



Návrhář sestav

uživatelská dokumentace

Dokumentace skutečného provedení AVIS^{ME}
k verzi **6.5.0.**

RD – Návrhář výstupů

Datum předání: **11. 5. 2016**

Umístění: *AVISME > Sdílené dokumenty > Uživatelská dokumentace*

EZI AVME/UD 124/6

Zpracovala: Markéta Kosařová

Grafická úprava: Alena Davidová

Pro tvorbu dokumentu byl použit textový editor Microsoft Word '2016

Tento dokument nesmí být rozmnožován po částech, ani jako celek, ani převáděn do jakékoli jiné formy, ať mechanicky či elektronicky a to pro jakékoli účely, bez výslovného písemného povolení firmy SYSCOM Software, spol. s r.o. (s výjimkou potřeb resortu MF). Informace, návody a příklady obsažené v tomto dokumentu nemohou být dále předmětem obchodu.
©SYSCOM Software, spol. s r.o.

Obsah

NÁVRHÁŘ SESTAV	3
1 ÚVOD	3
2 DATOVÝ ZDROJ.....	3
2.1 Popis agendy Datový zdroj	3
2.2 Přidání datového zdroje	5
2.2.1 Vlastnosti sloupce	7
2.2.2 Vlastnosti tabulky.....	7
2.2.3 Vlastnosti datového zdroje	8
2.2.4 Tvorba vazeb	10
2.2.5 Vypočítané sloupce	14
2.3 Oprava datového zdroje.....	16
2.4 Smazání datového zdroje	16
2.5 Předat vlastnictví	16
2.6 Časování datového zdroje	16
2.7 Export datového zdroje.....	18
2.8 Import datového zdroje	18
2.9 Tisk	18
3 NÁVRHÁŘ SESTAV	19
3.1 Přidání sestavy	20
3.1.1 Vlastnosti sloupce	23
3.1.2 Vlastnosti sestavy	24
3.2 Přidat sestavu – formulář	26
3.3 Oprava sestavy.....	29
3.4 Smazání sestavy	29
3.5 Předat vlastnictví	29
3.6 Časování sestav	30
3.7 Export sestav.....	32
3.8 Import sestav	32
4 SESTAVY	32
4.1 Přidání seskupení	33
4.2 Přidání sestavy	33
5 ČASOVAČ SESTAV	35
5.1 Popis agendy Časovač sestav.....	35
5.2 Oprava časování.....	37
5.3 Spuštění časování.....	38
5.4 Tisk	38
6 NÁVRHÁŘ STYLŮ SESTAV	38
6.1 Přidání stylu	39
6.1.1 Hlavička stránky	40
6.1.2 Hlavička seskupení	41
6.1.3 Hlavička detailu	42
6.1.4 Detail	43

6.1.5	Patička seskupení	45
6.1.6	Patička sestavy	46
6.1.7	Patička stránky.....	47
6.2	Oprava stylu	48
6.3	Smazání stylu.....	48
6.4	Export stylu.....	48
6.5	Import stylu	48
6.6	Tisk	48

NÁVRHÁŘ SESTAV

1 Úvod

Návrhář výstupů je možné nalézt v modulu **RD NÁVRHÁŘ VÝSTUPŮ**. Pomocí tohoto modulu je možné vytvářet datové zdroje, sestavy a zároveň časovat sestavy dle potřeb uživatele. Návrhář sestav je dále možné využívat jako designový nástroj, k úpravě a návrhu vzhledu sestav. Modul Návrhář sestav obsahuje čtyři agendy *DATOVÝ ZDROJ*, *NÁVRHÁŘ SESTAV*, *NÁVRHÁŘ STYLŮ SESTAV* a *ČASOVAČ SESTAV*.

2 Datový zdroj



Obrázek 1 – Ikona Datový zdroj

Agenda *DATOVÝ ZDROJ* slouží k vytváření, úpravě a spojování jednotlivých datových zdrojů. Jsou zde vytvořeny needitovatelné, tzv. základní datové zdroje, ze kterých uživatel může vycházet při tvorbě vlastního datového zdroje.

2.1 Popis agendy Datový zdroj

Agenda *DATOVÝ ZDROJ* je rozdělena na dvě části: přehled datových zdrojů, ze kterých uživatel může vycházet při tvorbě vlastního datového zdroje a dále obsahuje Detail.

V této části jsou vytvořeny záložky *Detail*, kde je možné nalézt konkrétní informace o datovém zdroji, dále záložku *Sloupce*, která obsahuje výčet sloupců vytvořeného Datového zdroje a poslední záložka *Historie*.

EDS - Evidenční Dotační Systém - úroveň organizační struktury: Pracovní - Seznam agend

Soubor Vzhled agendy Okno Datový zdroj

Seznam agend Datový zdroj

Nefiltrovat

Pro seskupení přetáhněte hlavičku sloupce

Kód projektu	Kód modulu	Název	Popis	Název v SQL	Základní	Dispozice	Uživatel	P	Kód agendy
EDS		SSW_Akce_Indikator	Datový zdroj SSW_Akce_Indikátor obsahuje...	SSW_Akce_Indikator	☒	Veřejná - pro editaci	SSWAdmin	☐	
EDS		SSW_Akce_Limit	Datový zdroj SSW_Akce_Limit bude obsahov...	SSW_Akce_Limit	☒	Veřejná - pro editaci	SSWAdmin	☐	
EDS		SSW_Akce_Parametr	Datový zdroj SSW_Akce_Parametr obsahuje...	SSW_Akce_Parametr	☒	Veřejná - pro editaci	SSWAdmin	☐	
EDS		SSW_Akce_Příkaz	Datový zdroj SSW_Akce_Příkaz obsahuje údaj...	SSW_Akce_Prikaz	☒	Veřejná - pro editaci	SSWAdmin	☐	
EDS		SSW_Etalon	Datový zdroj SSW_Etalon obsahuje údaje z bi...	SSW_Etalon	☒	Veřejná - pro editaci	SSWAdmin	☐	
EDS		SSW_PravaUzivatele_EDS	Datový zdroj umožňuje získat informace o pr...	SSW_PravaUzivatel...	☒	Veřejná - pro editaci	SSWAdmin	☐	
EDS		SSW_Řídící_Dokumentace	Datový zdroj obsahuje základní údaje o řídicí...	SSW_Ridici_Dokum...	☒	Veřejná - pro editaci	SSWAdmin	☐	
EDS		SSW_Řídící_Dokumentace_Bilance	Datový zdroj SSW_Řídící_Dokumentace_Bilan...	SSW_Ridici_Dokum...	☒	Veřejná - pro editaci	SSWAdmin	☐	
EDS		SSW_Řídící_Dokumentace_Identifi...	Datový zdroj SSW_Řídící_Dokumentace Iden...	SSW_Ridici_Dokum...	☒	Veřejná - pro editaci	SSWAdmin	☐	

55/72, označených 1

Projekt: EDS Evidenčně dotační systém (EDS/SMV)

Modul:

Název: SSW_Akce_Indikator

Popis: Datový zdroj SSW_Akce_Indikátor obsahuje údaje o inc

Název v SQL: SSW_Akce_Indikator

Základní: ☒

Dispozice: Veřejná - pro editaci

Uživatel: SSWAdmin

Detail Sloupce Historie

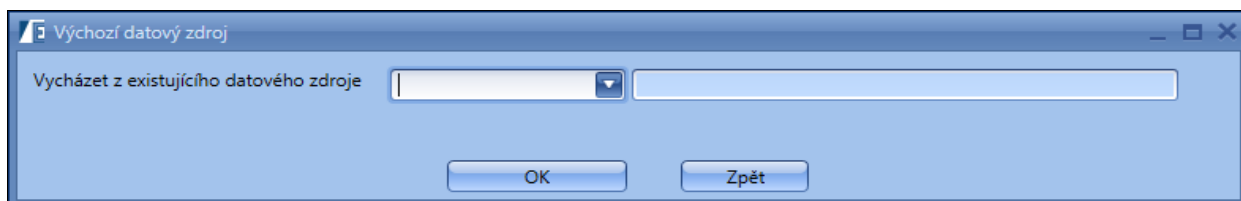
Obrázek 2 – agenda Datový zdroj

Popis položek okna

- *Kód projektu* – obsahuje popis kódu projektu.
- *Kód modulu* – obsahuje popis kódu modulu.
- *Název* – obsahuje název datového zdroje.
- *Popis* – obsahuje popis vytvořeného datového zdroje.
- *Název v SQL* – obsahuje název datového zdroje v databázi.
- *Kód agendy* – obsahuje popis kódu agendy.
- *Základní* – pokud je zaškrtnuté pole aktivní, datový zdroj byl vytvořen administrátorem systému a je tedy needitovatelný. V případě, že je pole neaktivní byl datový zdroj vytvořen uživatelem systému a je tedy tento datový zdroj dále upravovat, či rozvíjet.
- *Dispozice* – obsahuje informaci o tom, zda je datový zdroj určen k dalšímu použití či je pouze soukromý. Uživatelé si mohou při vytváření datového zdroje určit, zda datový zdroj poskytnou k editaci (Veřejný – pro editaci), ke kopírování (Veřejný – ke kopírování), nebo může zvolit dispozici Soukromá.
- *Uživatel* – login uživatele, který datový zdroj založil.
- *P* – pokud je zaškrtnuté pole aktivní, datový zdroj byl vytvořen z procedury a není možné z něj vytvořit další datový zdroj, lze z něj vytvořit návrh sestavy.

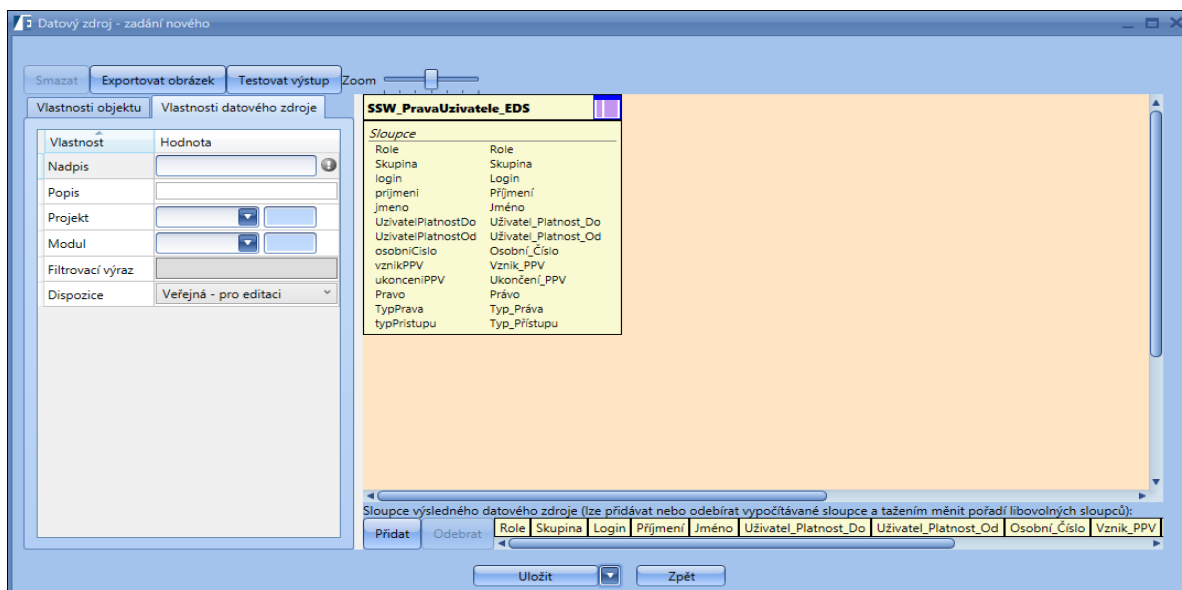
2.2 Přidání datového zdroje

Funkce **Přidat** je vyvolána poklepáním na pravé tlačítko myši. Po jejím zvolení je zobrazeno okno *Výchozí datový zdroj*. Toto okno obsahuje položku *Vycházet z existujícího datového zdroje*. Pomocí rozbalovacího menu je nutné vybrat datový zdroj, ze kterého bude při vytváření nového vycházeno.



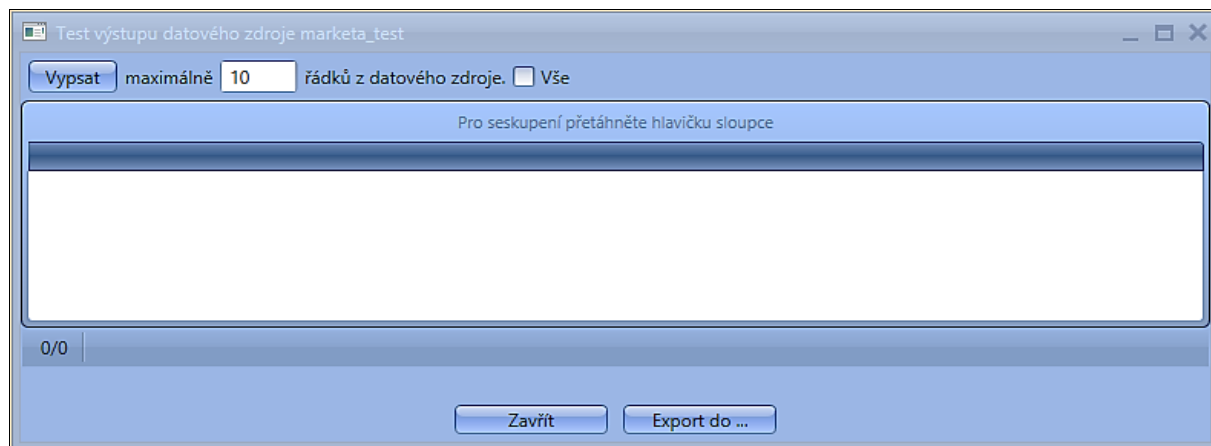
Obrázek 3 – okno Výchozí datový zdroj

Po zvolení výchozího datového zdroje se otevře okno *Datový zdroj – zadání nového*.



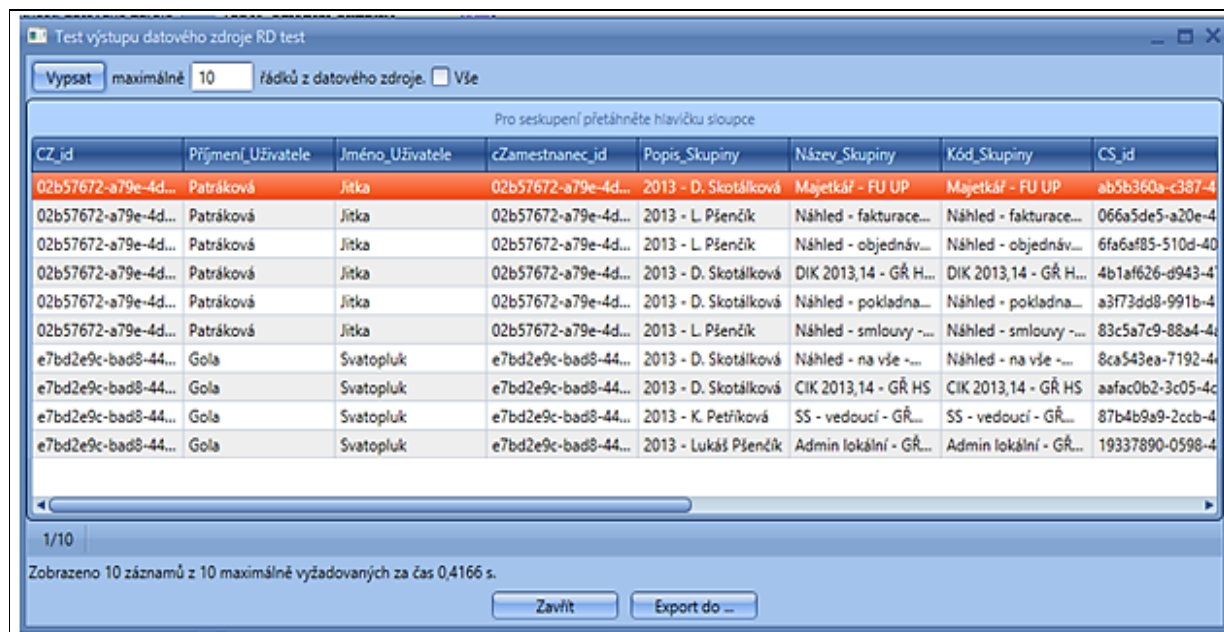
Obrázek 4 – Datový zdroj – zadání nového

Toto okno nabízí základní funkce: **Smazat**, **Exportovat obrázek**, **Testovat výstup** a **Zoom**, umístěné v levém horním rohu. Funkce **Smazat** slouží k odstranění označeného datového zdroje. Funkce **Exportovat obrázek** umožňuje uživateli vyexportovat obrázek vytvořeného datového zdroje a poté si ho uložit do počítače. Po zvolení funkce **Testovat výstup** se uživateli zobrazí prázdné okno *Test výstupu datového zdroje* (před zvolením této funkce je nutné vyplnit pole *Nadpis*).



Obrázek 5 – Test výstupu datového zdroje

Po zobrazení okna *Test výstupu datového zdroje* uživatel zvolí funkci **Vypsat** a poté se zobrazí náhled dle požadavků uživatele. Defaultně je počet záznamů v náhledu maximálně 10 řádků z datového zdroje. Uživatel si samozřejmě může nastavit počet záznamů podle toho, jak mu to v dané chvíli vyhovuje. V případě potřeby všech záznamů je možné zaškrtnout checkbox **Vše**.



Obrázek 6 – výstup datového zdroje

Po načtení dat je možné zvolit funkci **Export do ...** a tím je uživateli umožněno si data vyexportovat buď do Excelu (*.csv) nebo do PDF. Je zobrazen formulář, kde je nutné zvolit cestu, kam bude soubor v počítači uložen. Pro zavření okna *Test Výstupu datového zdroje* slouží funkce **Zavřít**.

2.2.1 Vlastnosti sloupce

V levé části okna *Datový zdroj – zadání nového* je možné definovat vlastnosti tabulky. V případě, že je označen pouze sloupec, zobrazí se vlastnosti daného sloupce, které je poté možné upravovat.

Datový zdroj – zadání nového

Smazat Exportovat obrázek Testovat výstup Zoom

Vlastnosti sloupce Vlastnosti datového zdroje

Vlastnost	Hodnota
Name	prijmeni
Nadpis sloupce	Příjmení
NazevSql sloupec	prijmeni
DataType	String
Viditelnost pro modul	☐ ☒ ☐
Stručný popis	Příjmení uživatele.
Podrobný popis	
Použit také v	"nepoužitý"

SSW_PravaUzivatele_EDS

Sloupce

Role	Role
Skupina	Skupina
login	Login
prijmeni	Příjmení
jmeno	Jméno
UzivatelPlatnostDo	Uživatel_Platnost_Do
UzivatelPlatnostOd	Uživatel_Platnost_Od
osobniCislo	Osobní_Číslo
vznikPPV	Vznik_PPV
ukonceniPPV	Ukončení_PPV
Pravo	Právo
TypPrava	Typ_Práva
typPristupu	Typ_Přístupu

Obrázek 7 – Vlastnosti sloupce – detail obrázku číslo 4

- *Name* – needitovatelná položka, obsahuje název sloupce v databázi.
- *Nadpis sloupce* – uživatel zvolí nadpis sloupce.
- *NazevSql sloupce* – název sloupce v SQL jazyce.
- *Použit také v* – zobrazuje názvy datových zdrojů, ve kterých je sloupec již použit.
- *Stručný popis* – uživatel zadá stručný popis datového zdroje.
- *Podrobný popis* – uživatel zadá podrobný popis datového zdroje.

2.2.2 Vlastnosti tabulky

V levé části okna *Datový zdroj – zadání nového*, je možné definovat po označení datového zdroje také vlastnosti celé tabulky. V této části je možné nastavit šířku a barvu obrysu, dále pak zbarvení datového zdroje.

Datový zdroj - zadání nového

Smazat Exportovat obrázek Testovat výstup Zoom

Vlastnosti tabulky Vlastnosti datového zdroje

Vlastnost	Hodnota
TableName	SSW_PravaUzivatele
TableAlias	H
Popis	
Podrobný popis	
Barva výplně	Vybrat barvu
Barva obrysu	
Šířka obrysu	1

SSW_PravaUzivatele_EDS

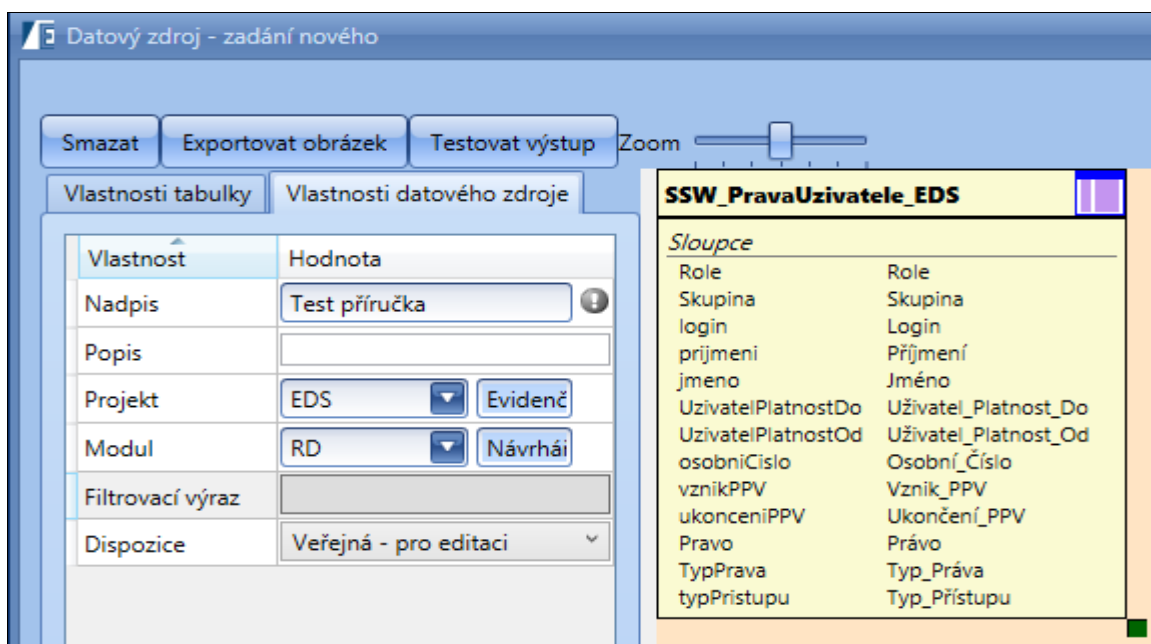
Sloupce	
Role	Role
Skupina	Skupina
login	Login
prijmeni	Příjmení
jmeno	Jméno
UzivatelPlatnostDo	Uživatel_Platnost_Do
UzivatelPlatnostOd	Uživatel_Platnost_Od
osobniCislo	Osobní_Číslo
vznikPPV	Vznik_PPV
ukonceniPPV	Ukončení_PPV
Pravo	Právo
TypPrava	Typ_Práva
typPristupu	Typ_Přístupu

Obrázek 8 – Vlastnosti tabulky – detail obrázku číslo 4

- *Šířka obrysu* – uživatel zvolí šířku obrysu.
- *Barva výplně* – obsahuje funkci **Vybrat barvu**, po jejím zvolení se zobrazí nabídka barev, ze kterých si uživatel vybere požadovanou barvu výplně datového zdroje.
- *Barva obrysu* – obsahuje funkci **Vybrat barvu**, po jejím zvolení se zobrazí nabídka barev, ze kterých si uživatel vybere požadovanou barvu obrysu datového zdroje.
- *Table Name* – rozbalovací menu, které slouží pro výběr datového zdroje v případě použití vazby.
- *Table Alias* – přiděluje alias jednotlivým datovým zdrojům, položka je editovatelná a je možné změnit alias dle vlastní potřeby.
- *Popis* – uživatel zadá popis datového zdroje.
- *Podrobný popis* – uživatel zadá podrobný popis datového zdroje.

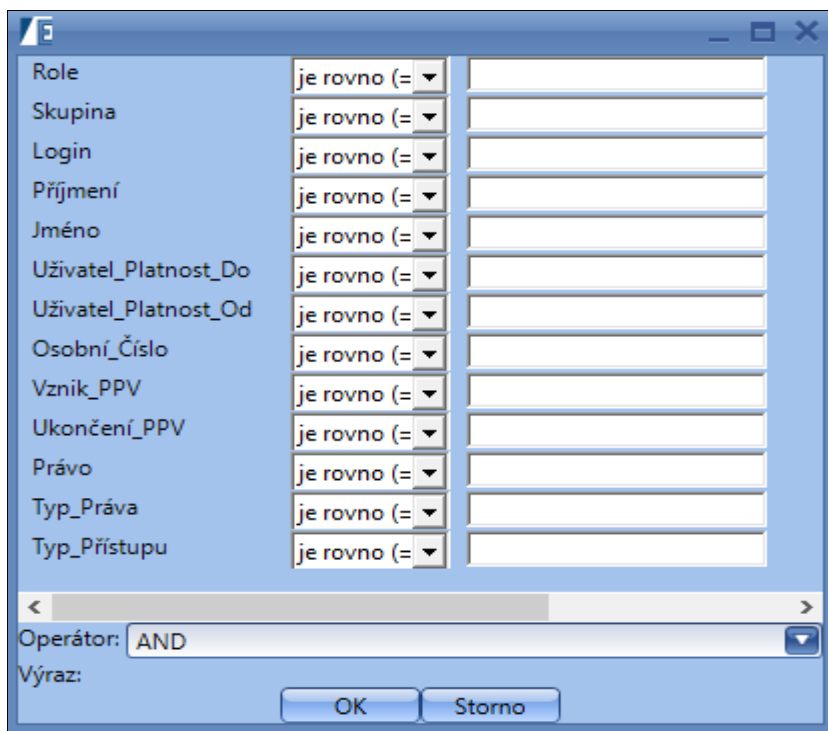
2.2.3 Vlastnosti datového zdroje

V levé části okna Datový zdroj – zadání nového je možné definovat vlastnosti datového zdroje. Vlastnosti Datového zdroje uživateli umožňují zadat filtrovací výraz, podle kterého se budou data do výstupu načítat.



Obrázek 9 – Datový zdroj – zadání nového – Vlastnosti

- *Nadpis* – uživatel zvolí nadpis datového zdroje.
- *Popis* – uživatel zadá popis datového zdroje.
- *Modul* – uživatel vybere pomocí rozbalovacího menu modul.
- *Projekt* – uživatel vybere pomocí rozbalovacího menu projekt.
- *Filtrovací výraz* – obsahuje tlačítko, po jehož stisknutí se zobrazí okno s výběrovými kritérii, které uživateli umožňuje omezit výstup datového zdroje.
- *Dispozice* – uživatel z rozbalovacího menu vybere, zda je Datový zdroj určen jako veřejný či soukromý.

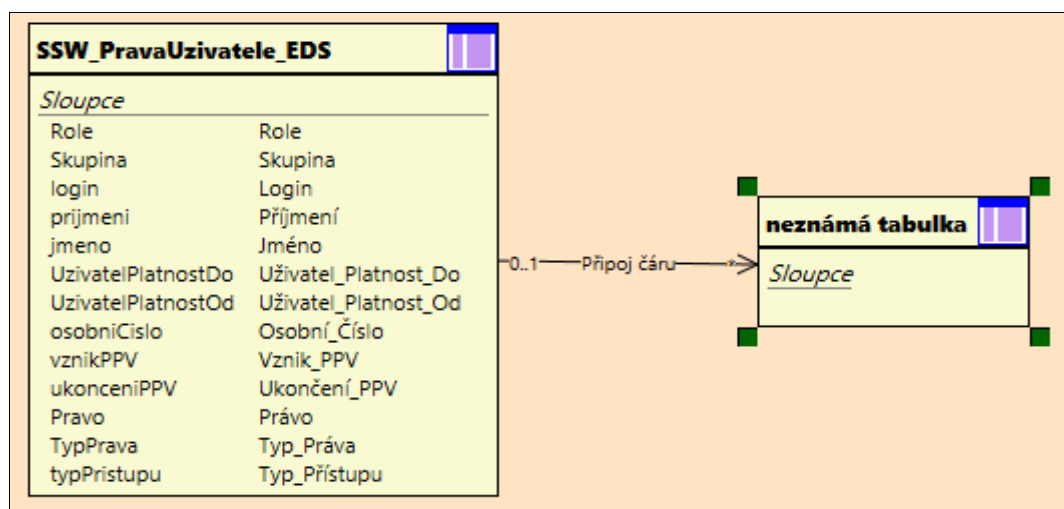


Obrázek 10 – Filtrovací výraz – výběrová kritéria

Výchozí datový zdroj obsahuje všechny sloupce, které do něj byly přiřazeny administrátorem systému. Uživatel je může odebírat a posléze opět přidávat, označením sloupce a stisknutím pravého tlačítka myši. Poté se zobrazí seznam sloupců datového zdroje, kde je možné jednotlivé sloupce pomocí zaškrtačací volby odebírat, nebo naopak přidávat. Odebrat lze pouze sloupce, které nejsou použity v odvozeném datovém zdroji, a není na nich definována středisková viditelnost.

2.2.4 Tvorba vazeb

Jednotlivé datové zdroje je možné spojovat pomocí vazeb. V označeném datovém zdroji je možné pravým tlačítkem myši vyvolat přehled sloupců datového zdroje. Pro vytvoření vazby je nutné zvolit funkci **Vytvořit vazbu**, ta je zobrazena vedle názvu jednotlivých sloupců. Po jejím zvolení se zobrazí další datový zdroj spojený vazbou s původním datovým zdrojem.



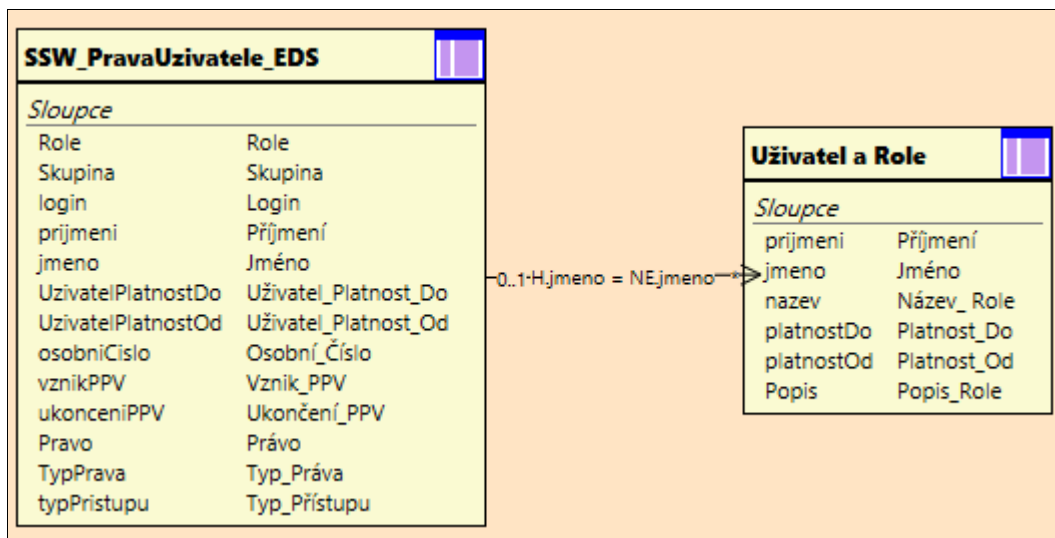
Obrázek 11 – Datový zdroj – zadání nového – Tvorba vazeb

Připojený datový zdroj je nutné označit a v pravé části *VLASTNOSTI TABULKY* vybrat z pole *Tablename* požadovaný datový zdroj.

Vlastnost	Hodnota
Šířka obrysu	1
Barva výplně	Vybrat barvu
Barva obrysu	
TableName	Uživatel a Role
TableAlias	NE
Popis	
Podrobný popis	

Obrázek 12 – Vlastnosti tabulky – výběr datového zdroje

Posléze je možné do připojeného datového zdroje přidat sloupce. Uživatel označí připojený datový zdroj a zvolí pravé tlačítko, tím zobrazí sloupce, které vybraný datový zdroj obsahuje. Pomocí zaškrtnutí volby aktivuje sloupce, které budou do datového zdroje přiřazeny.



Obrázek 13 – Datový zdroj – zadání nového – Tvorba vazeb, detail

Vazbu mezi jednotlivými datovými zdroji je nutné vytvářet mezi sloupci, které jsou obsažené v obou spojovaných datových zdrojích. V tomto případě je nejvýhodnější datové zdroje spojit přes sloupec *jmeno* (tyto sloupce se vyskytují v obou spojovaných DZ). Při použití sloupce *jmeno* je vytvořena vazební podmínka ve tvaru:

H.jmeno = NE.jmeno

První část H.jmeno označuje vazební sloupec z datového zdroje SSW_PravaUzivatele_EDS. Systém vytvoří pro každý použitý datový zdroj náhodný alias, v tomto případě, je to písmeno H. Vazební podmínka bude tedy vždy ve tvaru:

Alias_DZ1.vazebni_sloupec1 = Alias_DZ2.vazebni_sloupec2

Informace o jednotlivých základních datových zdrojích je možné nalézt v dokumentaci k datovým zdrojům (Pohledy a jejich zpřístupnění uživatelům).

Vazební podmínky je možné definovat dvěma způsoby: Tvorba vazební podmínky zápisem a tvorba vazební podmínky přetažením spojovací čáry do druhého datového zdroje.

2.2.4.1 Tvorba vazební podmínky – Zápis

Vytvářet vazební podmínky je možné pomocí zápisu přímo úpravou vlastností vazby (**Chyba! Nalezen zdroj odkazů.**) v levé části okna pro přidání datového zdroje. Přidání, případně úpravu vazební podmínky, je možné provést zápisem do pole „Vazební podmínka“ ve tvaru výše uvedeném, tzn.: Alias_DZ1.vazebni_sloupec1 = Alias_DZ2.vazebni_sloupec2.

Vlastnosti vazby		Vlastnosti datového zdroje	
Vlastnost	Hodnota		
Stručný popis			
Podrobný popis			
Vazební podmínka	H.jmeno = NE.jmeno		
Vazební sloupec	jmeno		
Druh relace	Zobrazovací (0..1)		

Obrázek 14 – Vlastnosti vazby

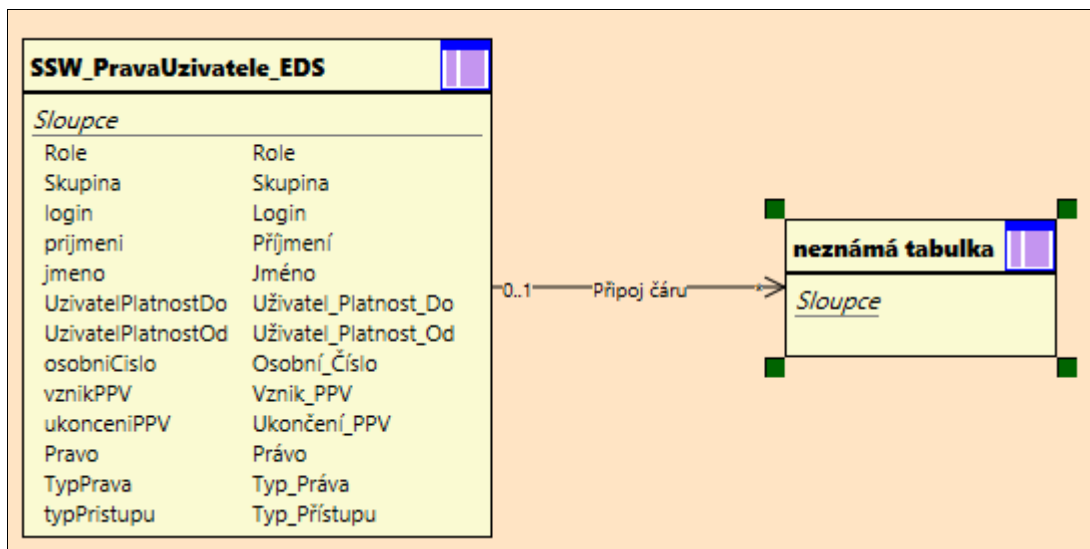
Použitím operátoru AND je možné vazební podmínku rozšířit o další sloupec.

Vlastnosti vazby		Vlastnosti datového zdroje	
Vlastnost	Hodnota		
Stručný popis			
Podrobný popis			
Vazební podmínka	H.jmeno = NE.jmeno and H.jmeno = NE.jmeno		
Vazební sloupec	jmeno		
Druh relace	Zobrazovací (0..1)		

Obrázek 15 – Rozšíření vazebních podmínek

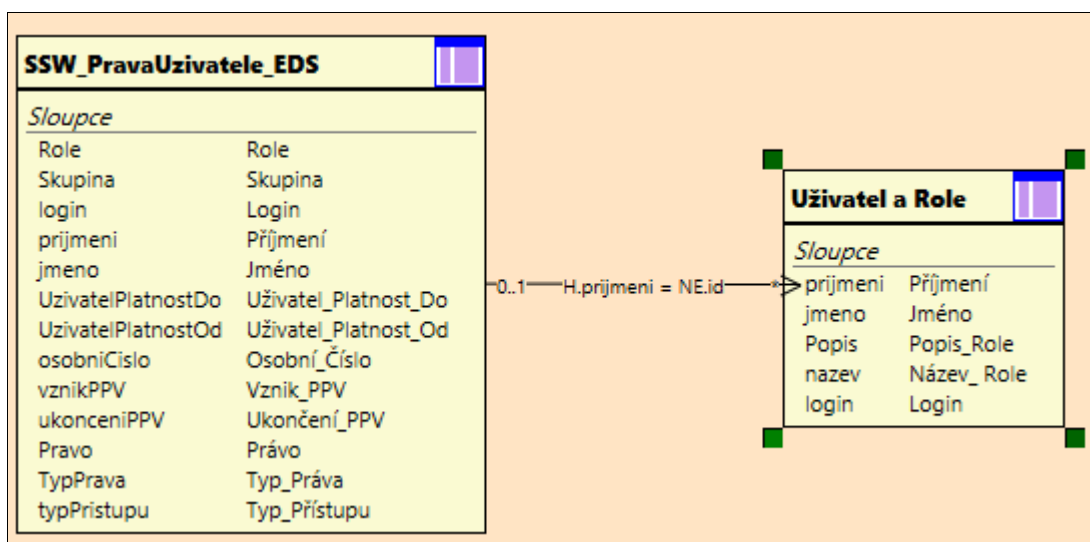
2.2.4.2 Tvorba vazební podmínky – Tah

Druhým způsobem, jak zadat do datového zdroje vazební podmínky, je možnost použití funkce Drag and Drop (funkce Uchop a upust'). Pomocí funkce **Vytvořit vazbu** je vytvořena vazba z určitého sloupce. V uvedeném případě je vazba vytvořena ze sloupce *Prijmeni*.



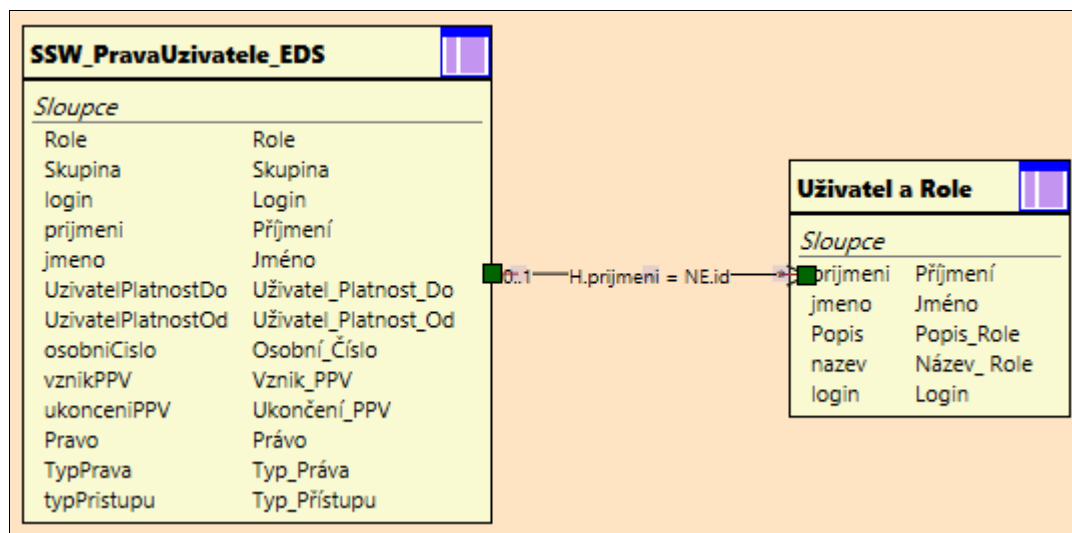
Obrázek 16 – Vytvoření vazby

Dále je nutné vybrat DZ, který bude k původnímu DZ připojen. Pro názorný příklad byl vybrán datový zdroj Uživatel a Role Z tohoto DZ budou vybrány sloupce *Jméno*, *Příjmení*, *Popis*, *Nazev*, *Login*.



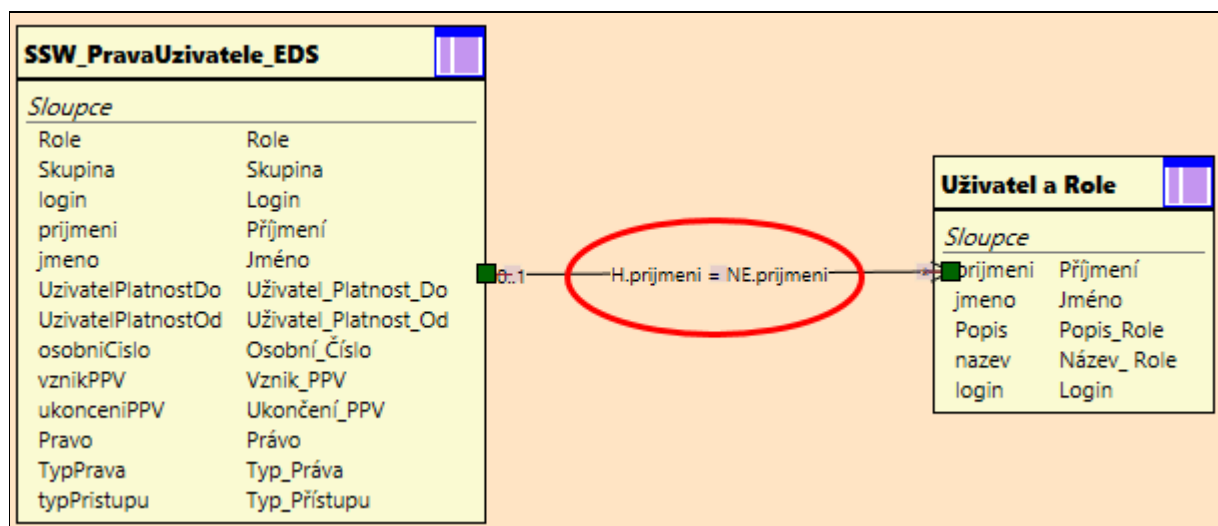
Obrázek 17 – Výběr sloupců

Vazba (spojovací čára) po samotném vytvoření není nastavena na konkrétní sloupec, ale na celý datový zdroj SSW_PravaUzivatele_EDS. Z tohoto důvodu je nutné vybrat odpovídající vazební sloupec, v tomto případě Příjmení (Uživatel a Role). Uživatel označí vytvořenou vazbu a uchopí zelený čtvereček na konci vazby.



Obrázek 18 – Uchopení vazby

Vazbu posléze přetáhne na název vybraného vazebního sloupce. Poté je nutné kliknout na zelený čtvereček podruhé a tímto je aktualizován výběr vazebních sloupců.



Obrázek 19 – Aktualizace výběru vazebního sloupce

Sloupce jednotlivých datových zdrojů je možné seřadit dle požadavků uživatele. V dolní části okna *Datový zdroj* – zadání nového jsou zobrazeny sloupce označeného datového zdroje a přetažením názvů jednotlivých sloupců je možné změnit jejich pořadí.

Sloupce výsledného datového zdroje (lze přidávat nebo odebírat vypočítávané sloupce a tažením měnit pořadí libovolných sloupců):

Přidat	Odebrat	Přijmení	Založen	Osobní_Číslo	Uživatel_Platnost_Do	Přijmení	Jméno	Osobní_Číslo	Ukončení_PPV	Typ_Práva	Typ_Přístupu	Právo	Vznik_PPV
--------	---------	----------	---------	--------------	----------------------	----------	-------	--------------	--------------	-----------	--------------	-------	-----------

Obrázek 20 – Datový zdroj – zadání nového – Seznam sloupců

2.2.5 Vypočítané sloupce

Agenda *DATOVÝ ZDROJ* umožňuje uživateli přidávat do vytvářeného datového zdroje vlastní vypočítané sloupce. Dolní část agendy obsahuje funkci **Přidat**. Po zvolení této funkce se v části *Vlastnosti tabulky* zviditelní vlastnost *Alias sloupce*, *Výraz* a *DataType*.

Alias Sloupce – slouží k databázovému pojmenování vypočítaného sloupce. Není vhodné do tohoto pole zadávat mezery, háčky a čárky. K tomuto účelu je určena vlastnost *Nadpis sloupce*.

Vlastnost	Hodnota
Name	jmeno
Nadpis sloupce	Jméno
NavezSql sloupec	jmeno
DataType	String
Viditelnost pro modul	☒ ☐
Stručný popis	
Podrobný popis	
Použit také v	"nepoužitý"

Obrázek 21 – Datový zdroj – zadání nového – Seznam sloupců

Při vytváření výpočtového sloupce je nutné používat povolený seznam slov a znaků a dále pracovat s názvem sloupce (Name).

2.2.5.1 Seznam povolených slov

- **Klíčová slova:** "and", "between", "convert", "exists", "false", "from", "in", "like", "not", "null", "or", "select", "sum", "true", "where", "is", "case", "when", "then", "else", "end"
- **Závorky:** ()
- **Binární operátory:** + - */<>=
- **Číslice**
- **Textové konstanty:** tj. vše, co je uzavřeno mezi 'apostrofy'

Vlastnost DataType je datový typ vypočítaného sloupce. Je možné vybírat ze seznamu datových typů.

2.2.5.2 Seznam datových typů

- **None:** textový datový typ – používá se pro sloupce, které obsahují text.
- **String:** textový datový typ – používá se pro sloupce, které obsahují text.
- **Int:** celočíselný datový typ – používá se pro sloupce, které obsahují celá čísla.
- **Double:** reálný datový typ – používá se pro sloupce, které obsahují reálná čísla (částky).
- **DateTime:** datový typ pro datum – používá se pro sloupce, které obsahují datum.
- **Guid:** globálně jedinečný identifikátor – používá se pro sloupce, které obsahují id.
- **Boolean:** typ logických pravdivostních hodnot.

Funkce **Uložit** slouží k uložení vytvořeného datového zdroje.

2.3 Oprava datového zdroje

Uložený datový zdroj je možné opravit funkcí **Opravit** nebo poklepáním na příslušný záznam v seznamu. Po provedené opravě je nutné vytvořený datový zdroj opět uložit pomocí funkce **Uložit**.

Důležité! Základní datový zdroj nelze upravovat.

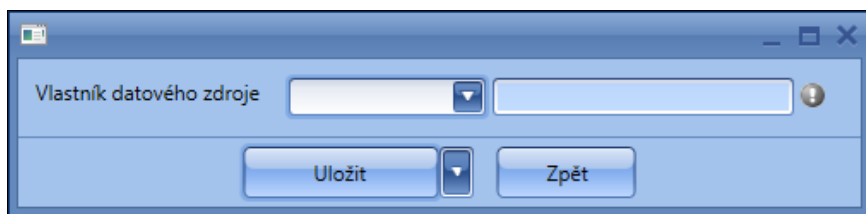
2.4 Smazání datového zdroje

Uložený datový zdroj je možné odstranit funkcí **Smazat**.

Důležité! Základní datový zdroj nelze odstranit.

2.5 Předat vlastnictví

U uloženého datového zdroje je možné změnit vlastníka s využitím funkce **Předat vlastnictví**. Po vyvolání této funkce se zobrazí následující okno.



Obrázek 22 – Předat vlastnictví datového zdroje

- *Vlastník datového zdroje* – povinná položka, uživatel vybere osobu, které chce předat vlastnictví vybraného datového zdroje.

Důležité! U základního datového zdroje nelze měnit vlastníka.

2.6 Časování datového zdroje

Uložený datový zdroj je možné načasovat dle požadavků uživatele pomocí funkce **Časovač**. Spuštěním této funkce nad vybranou sestavou se otevře podagenda Časovač. Pravým tlačítkem myši uživatel vyvolá nabídku funkcí a zvolí **Přidat**.

Časovač - RD test - zadání nového

Obecné

Název: testování
Popis:

Časování sestavy

Čas spuštění
17:00

Způsob časování
☒ Konkrétní datum ☐ Opakované spuštění

Konkrétní datum
09.12.2014

Opakované spuštění
☐ Týdně ☐ Měsíčně

Rozsah opakování
Začátek:
☐ Neomezeně
☐ Konec po: spuštění
☐ Konec dne:

Nastavení sestavy

Formát sestavy
PDF

Komprimace a podpis
Zipovat: ☒ Podepsat sestavu: ☐

Výběrová kritéria
0/0
Vybrat kritéria

E-mail
Adresáti:
Předmět:
Obsah:

Ostatní
Spouštěno pod uživatelem: SSWAdmin
Vlastník: SSWAdmin

Uložit Zpět

Obrázek 23 – Časovač datových zdrojů – zadání nového

Popis položek v okně

- *Název* – povinná položka, uživatel zvolí název časování.
- *Popis* – nepovinná položka, uživatel vypíše popis časování.
- *Čas spuštění* – povinná položka, uživatel zvolí čas, od kdy bude časování zahájeno.
- *Způsob časování* – uživatel zvolí, zda chce časování spustit v konkrétní den, nebo zda chce spouštět časování opakovaně.
- *Konkrétní datum* – tato položka je povinná pouze v případě, kdy uživatel zvolí Způsob časování – konkrétní datum.
- *Opakované spouštění* – tato položka se zviditelní pouze v případě, kdy uživatel zvolí Způsob časování – opakované spouštění.
- *Rozsah opakování* – tato položka je povinná pouze v případě, kdy uživatel zvolí Způsob časování – opakované spouštění.
- *Spouštěno pod uživatelem* – povinná položka, uživatel, pod kterým bude časování spuštěno.
- *Vlastník* – povinná položka; uživatel, který časování vytvořil.
- *Formát sestavy* – povinná položka, uživatel z rozbalovacího menu vybere formát sestavy.
- *Zipovat* – uživatel si pomocí zaškrťovací volby může zvolit, zda sestava bude zazipována.
- *Podepsat sestavu* – uživatel pomocí zaškrťovací volby může zvolit možnost digitálně ověřeného dokumentu.
- *Časové razítko* – položka se zviditelní v případě, že uživatel pomocí zaškrťovací volby zvolí Podepsat sestavu. Uživatel zvolí, zda se časové razítko zobrazí na sestavě.
- *Výběrová kritéria* – u datových zdrojů není možné definovat výběrová kritéria.
- *Adresáti* – nepovinná položka, uživatel zvolí adresáty, kteří obdrží vytvořenou sestavu ve zvoleném formátu.
- *Předmět* – nepovinná položka, uživatel zvolí předmět zprávy.
- *Obsah* – nepovinná položka, uživatel vyplní obsah zprávy.

Po vyplnění okna *Časovač – zadání nového* uživatel pomocí funkce **Uložit** vytvořené časování uloží.

2.7 Export datového zdroje

Vytvořený datový zdroj je možné si vyexportovat a uložit. Funkce **Exportovat vybrané záznamy** je vyvolána poklepáním na pravé tlačítko myši nad vybraným záznamem. Poté je nutné zvolit složku, do které bude soubor uložen.

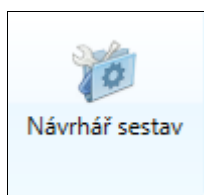
2.8 Import datového zdroje

Uložený datový zdroj je možné kdykoliv naimportovat zpět do aplikace. K tomuto účelu slouží funkce **Importovat záznamy**.

2.9 Tisk

Funkcí **Tisk** lze vytisknout přehled vytvořených datových zdrojů.

3 Návrhář sestav



Obrázek 24 – Ikona Návrhář sestav

Návrhář sestav je možné spustit poklepnutím na ikonu Návrhář sestav v modulu **NÁVRHÁŘ VÝSTUPŮ**, která se nachází v Seznamu agend. Tato agenda uživateli umožňuje vytvářet a upravovat sestavy z již vytvořených datových zdrojů.

Agenda *NÁVRHÁŘ SESTAV* je rozdělena na dvě části: přehled vytvořených sestav a Detail.

EDS - Evidenční Dotační Systém - úroveň organizační struktury: Pracovní - Návrhář sestav

Soubor Vzhled agendy Okno Návrhář sestav

Seznam agend Návrhář sestav

Nápopověda

Nefiltrovat

Pro seskupení přetáhněte hlavičku sloupce

Vlastník sestavy	Jméno	Nadpis	Orientace na výšku	Zobrazovat organiz...	Zobrazovat IC	Zobraz...
ArnostPaukert314	test	test	☒	☐	☐	
PetrSoukenik336	336 akce bez ZV	přehled akcí 336 b...	☒	☐	☐	
PetrSoukenik336	zkouska	zk	☒	☐	☐	
BarboraHruskova314	Hrušková pokus	přehled akcí Hrušk...	☒	☐	☐	
MilanStepanek314	RUK_314	Role uživatelů kapi...	☒	☐	☐	
MilanStepanek314	Formulář etalon	Formulář etalon	☒	☐	☐	
PetrSoukenik336	přehled NNV	Přehled NNV pod...	☒	☐	☐	
DagmarHeinzova314	314000102 003	rozbor akcí středisk...	☐	☐	☐	
SSWPospisilova	cerpani	cerpani	☒	☐	☐	
PetrSoukenik336	přehled R1;R2;R3	přehled R1;R2;R3	☐	☐	☐	
SSWPejsa	Kontrola spárování...	Kontrola spárování...	☐	☐	☐	
SSWKosarova	test šablona čerpa...	Čerpání IISSP	☒	☒	☒	
SSWKosarova	čerpání šablona tes...	Čerpání IISSP	☒	☒	☒	
PetrSoukenik336	přehled čerpání ak...	přehled čerpání akcí	☒	☐	☐	

1/70, označených 1

Datový zdroj: SSW_Řídící_Dokumentz Datový zdroj obsahuje základní údaje o řídicí

Jméno: test

Nadpis: test

Vlastník sestavy: ArnostPaukert31

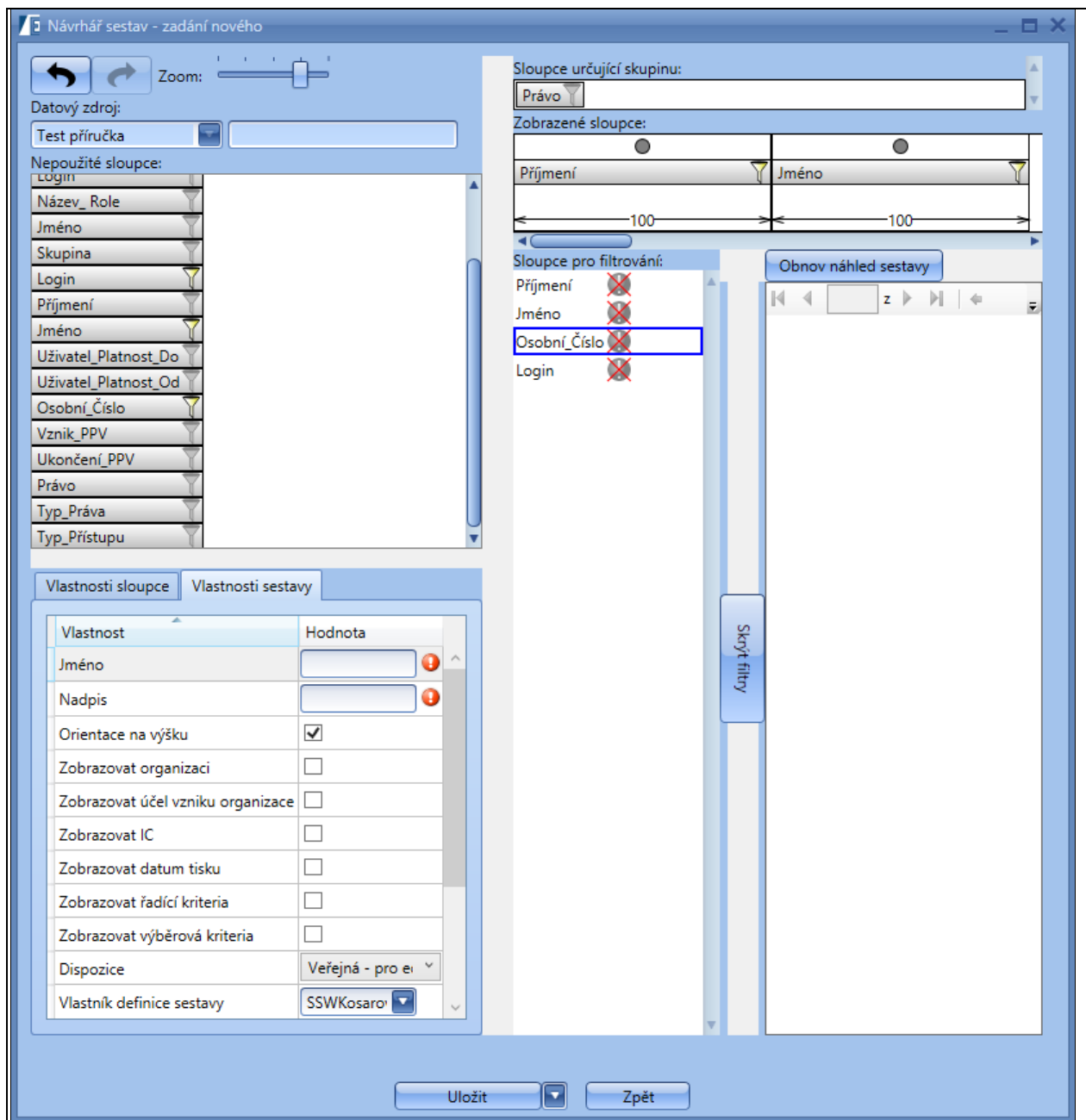
Styl:

Detail Historie

Obrázek 25 – agenda Návrhář sestav

3.1 Přidání sestavy

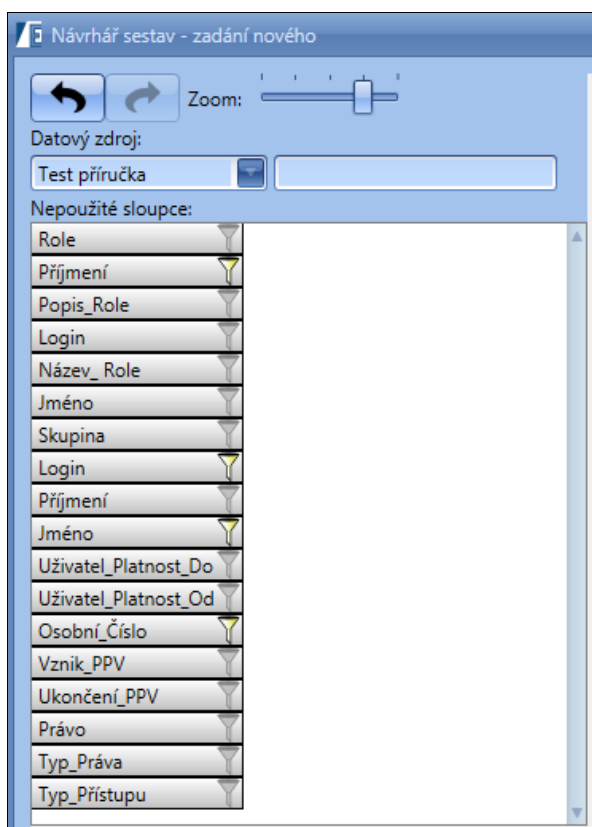
Funkce **Přidat** je vyvolána poklepáním na pravé tlačítko myši. Po jejím zvolení je zobrazeno okno *Návrhář sestav – zadání nového*.



Obrázek 26 – Návrhář sestav – zadání nového

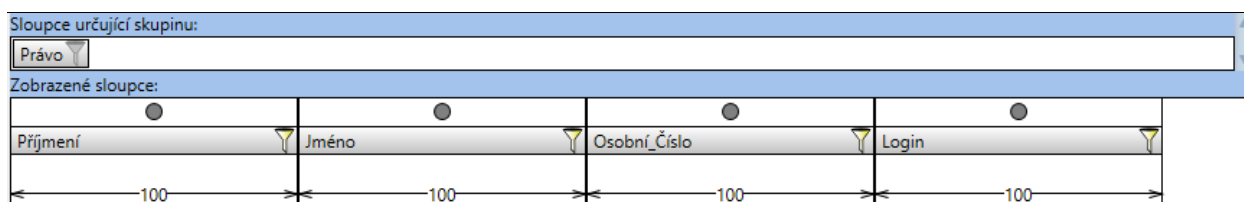
V pravém horním rohu je položka *Datový zdroj*, kde je nutné vybrat z rozbalovacího menu datový zdroj, nad kterým bude sestava vytvářena.

Po vybrání datového zdroje se do části *Nepoužité sloupce*, propíše sloupce, které jsou ve vybraném zdroji přiřazeny.



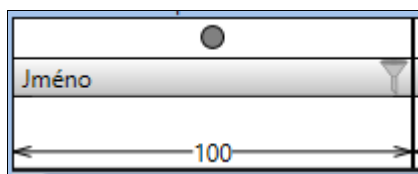
Obrázek 27 – výběr datového zdroje

Pro zobrazení sloupců je nutné přetáhnout pomocí myši požadované sloupce do části *Zobrazené sloupce*. Na výsledné sestavě se tedy zobrazí pouze sloupce přiřazené do části *Zobrazené sloupce*.



Obrázek 28 – zobrazené sloupce

Vlastnosti sloupců je možné ovlivňovat přímo v části zobrazené sloupce.



Obrázek 29 – zobrazené sloupce – detail sloupce

Kliknutí na kolečko nad názvem sloupce umožňuje udát směr řazení. Šipka ve spodní části určuje šířku sloupce, jejím popotažením může uživatel sloupce zužovat, či rozšiřovat.

Sestavu je možné také seskupovat za vybrané sloupce. Pomocí myši je možné přetáhnout vybraný sloupec do položky *Sloupce určující skupinu*. Sestavu je možné seskupovat i za více sloupců.

Vlastnost	Hodnota
Název datové položky	jmeno
Použít pro filtr	☒
Povinnost vyplnit ve filtru	☐
Nadpis sloupce	Jméno
Pořadí ve filtrech	0
DataType	String
Šířka	100
Zalamovat obsah	☐
Zarovnání textu	Podle typu dat
Agregační funkce	Žádná
Směr řazení	Neřadit
Priorita řazení	0

Obrázek 30 – sloupce určující skupinu

V pravé dolní části se nacházejí dvě záložky: *Vlastnosti sloupce* a *Vlastnosti sestavy*. Pomocí těchto záložek je možné např.: změnit název sloupce, použít agregační funkce, zvolit typ řazení ať už pro sloupec nebo pro celou sestavu.

Vlastnost	Hodnota
Název datové položky	osobniCislo
Použít pro filtr	☐
Povinnost vyplnit ve filtru	False
Nadpis sloupce	Osobní_Číslo
Pořadí ve filtrech	0
DataType	String
Výraz	
Agregační funkce	Žádná
Směr řazení	Neřadit
Priorita řazení	0

Obrázek 31 – vlastnosti sloupce a sestavy

3.1.1 Vlastnosti sloupce

Vlastnost	Hodnota
Název datové položky	jmeno
Použít pro filtr	☐
Povinnost vyplnit ve filtru	False
Nadpis sloupce	Jméno
Pořadí ve filtrech	0
DataType	String
Šířka	100
Zalamovat obsah	☐
Zarovnání textu	Podle typu dat
Agregační funkce	Žádná
Směr řazení	Neřadit
Priorita řazení	0

Obrázek 32 – vlastnosti sloupce

- *Šířka* – uživatel může upravit šířku sloupce.
- *Zalamovat obsah* – uživatel může zvolit, zda se v jednotlivých sloupcích sestavy bude zalamovat obsah buňky nebo nebude.
- *Zarovnání textu* – uživatel z rozbalovacího menu vybere, jakým způsobem bude na výsledné sestavě zarovnáván text.
- *Název datové položky* – needitovatelná položka doplněná systémem.
- *Agregační funkce* – uživatel z rozbalovacího menu vybere požadovanou agregační funkci.
- *Směr řazení* – uživatel vybere z rozbalovacího menu směr řazení sestavy.
- *Priorita řazení* – uživatel zvolí prioritu řazení.
- *Použít pro filtr* – uživatel pomocí zaškrtačkové volby zvolí filtr, podle kterého budou vybírána data ve stromu sestav nad zvolenou sestavou.
- *Povinnost vyplnit ve filtru* – položka je editovatelná pouze v případě, že je daný sloupec použit pro filtr na sestavě. Uživatel pomocí zaškrtačkové volby zvolí, zda bude filtr za daný sloupec povinná položka.
- *Nadpis sloupce* – uživatel může přejmenovat sloupec.
- *Pořadí ve filtrech* – položka je editovatelná pouze v případě, že je daný sloupec použit pro filtr na sestavě. Uživatel může zvolit pořadí filtrů.
- *DataType* – needitovatelná položka doplněná systémem.

3.1.2 Vlastnosti sestavy

Vlastnost	Hodnota
Jméno	
Nadpis	
Orientace na výšku	☒
Zobrazovat organizaci	☐
Zobrazovat účel vzniku organizace	☐
Zobrazovat IC	☐
Zobrazovat datum tisku	☐
Zobrazovat řadící kritéria	☐
Zobrazovat výběrová kritéria	☐
Dispozice	Veřejná - pro edita
Vlastník definice sestavy	marketak
Velikost stránky	A4 (210 mm x 297)
Potlačit duplicity	☐
Nastavení stylu sestavy	
Skrýt detail	☐

Obrázek 33 – vlastnosti sestavy

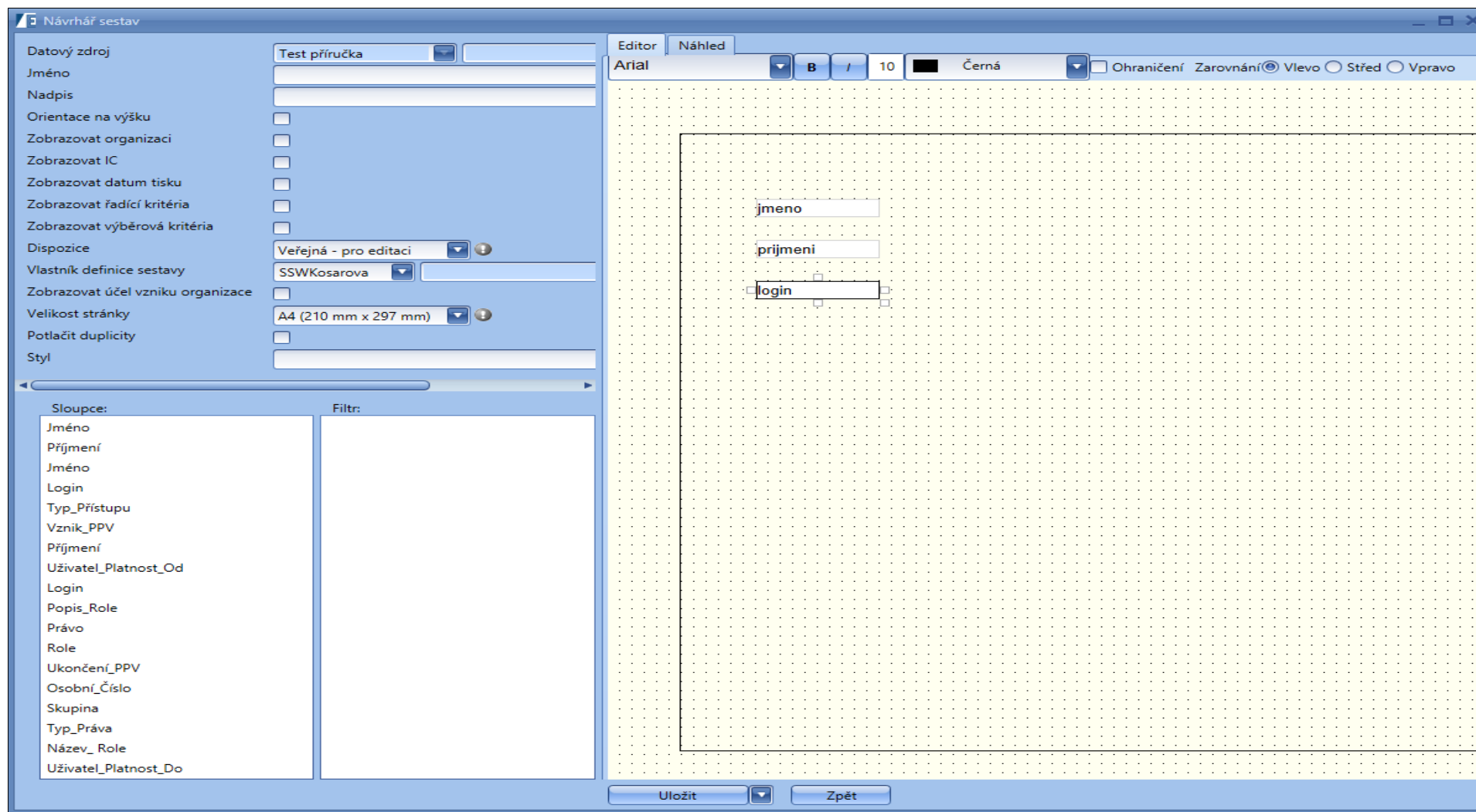
- *Jméno* – povinná položka, uživatel zvolí název sestavy.
- *Nadpis* – povinná položka, uživatel zvolí nadpis na sestavě.
- *Orientace na výšku* – uživatel pomocí zaškrťovací volby zvolí, zda sestava bude orientována na výšku.
- *Zobrazovat organizaci* – uživatel pomocí zaškrťovací volby zvolí, zda se na výsledné sestavě bude zobrazovat název organizace.
- *Zobrazovat účel vzniku podniku* – uživatel pomocí zaškrťovací volby zvolí, zda se na výsledné sestavě bude zobrazovat účel vzniku organizace.
- *Zobrazovat IC* – uživatel pomocí zaškrťovací volby zvolí, zda se na výsledné sestavě bude zobrazovat IČ organizace.
- *Zobrazovat datum tisku* – uživatel pomocí zaškrťovací volby zvolí, zda se na výsledné sestavě bude zobrazovat datum tisku sestavy.
- *Zobrazovat řadící kritéria* – uživatel pomocí zaškrťovací volby zvolí, zda se na výsledné sestavě budou zobrazovat řadící kritéria.
- *Zobrazovat výběrová kritéria* – uživatel pomocí zaškrťovací volby zvolí, zda se na výsledné sestavě budou zobrazovat výběrová kritéria.
- *Dispozice* – uživatel z rozbalovacího menu zvolí, zda sestava bude veřejná, at' jen pro čtení nebo pro editaci, ostatním uživatelům, či nikoliv.
- *Vlastník definice sestavy* – uživatel pomocí rozbalovacího menu vybere vlastníka definice sestavy.
- *Velikost stránky* – uživatel pomocí rozbalovacího menu vybere velikost sestavy.
- *Potlačit duplicity* – uživatel pomocí zaškrťovací volby zvolí, zda se na výsledné sestavě budou zobrazovat duplicitní data.

- *Nastavení stylu sestavy* – Každá sestava má nastavený defaultní styl, pokud ho tedy uživatel chce nahradit jiným, zvolí si v rozbalovacím menu styl, který je v nabídce již vytvořených stylů. Jednotlivé styly, se definují, v agendě *NÁVRHÁŘ STYLŮ SESTAV*.

Vytvořenou sestavu je možné uložit pomocí funkce **Uložit**.

3.2 Přidat sestavu – formulář

Návrh sestavy typu formulář je možné pomocí funkce **Přidat sestavu – formulář**. Zobrazí se okno pro návrh sestavy *Návrhář sestav*.



Obrázek 34 – Návrhář sestav – přidání sestavy typu formulář

V levém horním rohu je položka *Datový zdroj*, kde je nutné vybrat z rozbalovacího menu datový zdroj, nad kterým bude sestava vytvářena.

Po vybrání datového zdroje se do spodní části vlastností propíše sloupce, které jsou ve vybraném zdroji přiřazeny.

V dolní části je dále okno pro přidání filtrů na sestavu. Sloupce se do části Filtry přidávají přetažením.

Sloupce:	Filtr:
Jméno	Jméno ☒
Příjmení	Příjmení ☒
Jméno	Login ☐
Login	
Typ_Přístupu	
Vznik_PPV	
Příjmení	
Uživatel_Platnost_Od	
Login	
Popis_Role	
Právo	
Role	
Ukončení_PPV	
Osobní_Číslo	
Skupina	
Typ_Práva	
Název_Role	
Uživatel_Platnost_Do	

Obrázek 35 – Použití filtrů na sestavě typu formulář

Sloupce, které budou zařazené v části Filtr, budou sloužit jako výběrové podmínky ve stromu sestav. Zaškrtnutí pole vedle názvu sloupce slouží k určení, zda výběrová podmínka bude povinná či nikoliv.

Pro odstranění sloupců z části Filtr je nutné použít pravé tlačítko myši a zvolit funkci **Odstranit**.

Návrhář sestav

Datový zdroj: Test příručka

Jméno:

Nadpis:

Orientace na výšku: ☐

Zobrazovat organizaci: ☐

Zobrazovat IC: ☐

Zobrazovat datum tisku: ☐

Zobrazovat řadící kritéria: ☐

Zobrazovat výběrová kritéria: ☐

Dispozice: Veřejná - pro editaci

Vlastník definice sestavy: SSWKosarova

Zobrazovat účel vzniku organizace: ☐

Velikost stránky: A4 (210 mm x 297 mm)

Potlačit duplicity: ☐

Styl:

Sloupce:

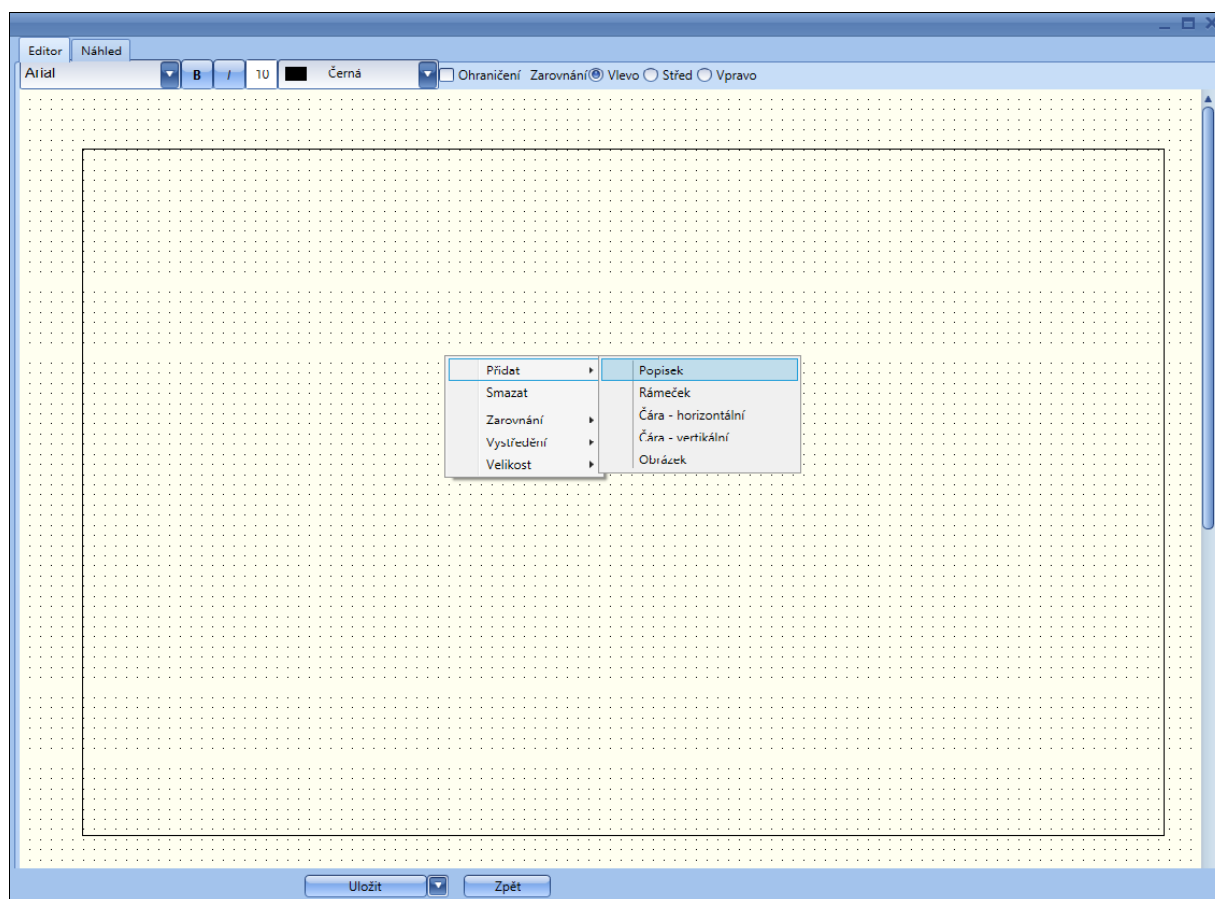
- Jméno
- Příjmení
- Jméno
- Login
- Typ_Přístupu
- Vznik_PPV
- Příjmení
- Uživatel_Platnost_Od
- Login
- Popis_Role
- Právo
- Role
- Ukončení_PPV
- Osobní_Číslo
- Skupina
- Typ_Práva
- Název_Role
- Uživatel_Platnost_Do

Filtr:

- Jméno ☐
- Příjmení ☐
- Login ☐

Obrázek 36 – Návrhář sestav – detail obrázku 34

Jednotlivé sloupce je možné přidat na formulář a umístit je do editoru na požadované místo. Uživatel přetáhne požadovaný název sloupce na pravou stranu okna *Návrhář sestav*.



Obrázek 37 – Návrhář sestav – editor sestav

V editoru sestav je možné přidávat další objekty např. popisy, rámy, čáry a obrázky. V části editoru uživatel zvolí pravé tlačítko myši a vybere požadovanou funkci.

3.3 Oprava sestavy

Uloženou sestavu je možné opravit funkcí **Opravit** nebo poklepáním na příslušný záznam v seznamu. Po provedené opravě je nutné vytvořenou sestavu opět uložit pomocí funkce **Uložit**.

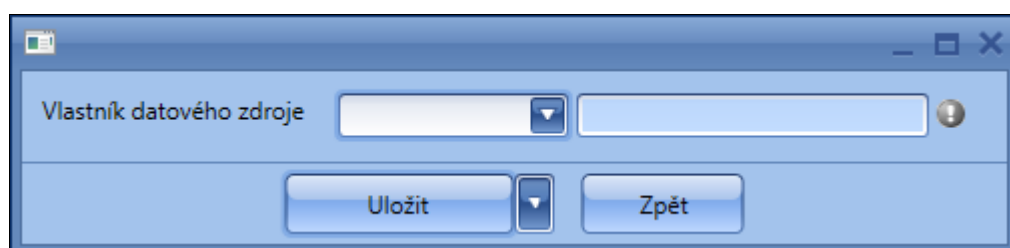
3.4 Smazání sestavy

Uloženou sestavu je možné odstranit funkcí **Smazat**.

Důležité! Pokud je sestava již použita např. ve stromu sestav není možné ji smazat.

3.5 Předat vlastnictví

U uloženého návrhu sestavy je možné změnit vlastníka s využitím funkce **Předat vlastnictví**. Po vyvolání této funkce se zobrazí následující okno.



Obrázek 38 – Předat vlastnictví návrhu sestavy

V okně *Předat vlastnictví* – je nutné vyplnit povinné položky.

- *Vlastník definice sestavy* – povinná položka, uživatel vybere osobu, které chce předat vlastnictví vybraného návrhu sestavy.

3.6 Časování sestav

Uloženou sestavu je možné načasovat dle požadavků uživatele pomocí funkce **Časovač**. Spuštěním této funkce nad vybranou sestavou se otevře podagenda Časovač. Pravým tlačítkem myši uživatel vyvolá nabídku funkcí a zvolí **Přidat**.

V okně Časovač – zadání nového je nutné vyplnit povinné položky.

- *Název* – povinná položka, uživatel zvolí název časování.
- *Popis* – nepovinná položka, uživatel vypíše popis časování.
- *Čas spuštění* – povinná položka, uživatel zvolí čas, od kdy bude časování zahájeno.
- *Způsob časování* – uživatel zvolí, zda chce časování spustit v konkrétní den, nebo zda chce spouštět časování opakovaně.
- *Konkrétní datum* – tato položka je povinná pouze v případě, kdy uživatel zvolí Způsob časování – konkrétní datum.
- *Opakované spuštění* – tato položka se zviditelní pouze v případě, kdy uživatel zvolí Způsob časování – opakované spuštění.
- *Rozsah opakování* – tato položka je povinná pouze v případě, kdy uživatel zvolí Způsob časování – opakované spuštění.
- *Spouštěno pod uživatelem* – povinná položka, uživatel, pod kterým bude časování spuštěno.
- *Vlastník* – povinná položka; uživatel, který časování vytvořil.
- *Formát sestavy* – povinná položka, uživatel z rozbalovacího menu vybere formát sestavy.
- *Zipovat* – uživatel si pomocí zaškrtačkové volby může zvolit, zda sestava bude zazipována.
- *Podepsat sestavu* – uživatel pomocí zaškrtačkové volby může zvolit možnost digitálně ověřeného dokumentu.
- *Časové razítko* – položka se zviditelní v případě, že uživatel pomocí zaškrtačkové volby zvolí Podepsat sestavu. Uživatel zvolí, zda se časové razítko zobrazí na sestavě.
- *Výběrová kritéria* – uživatel pomocí funkce **Vybrat kritéria** zobrazí výběrová kritéria přiřazená k sestavě.
- *Adresáti* – nepovinná položka, uživatel zvolí adresáty, kteří obdrží vytvořenou sestavu ve zvoleném formátu.
- *Předmět* – nepovinná položka, uživatel zvolí předmět zprávy.
- *Obsah* – nepovinná položka, uživatel vyplní obsah zprávy.

Po vyplnění okna *Časovač – zadání nového* uživatel pomocí funkce **Uložit** vytvořené časování uloží.

Časovač - RD test - zadání nového

Obecné

Název: testování

Popis:

Časování sestavy

Čas spuštění

17:00

Způsob časování

☒ Konkrétní datum ☐ Opakované spuštění

Konkrétní datum

09.12.2014

Opakované spuštění

☐ Týdně ☐ Měsíčně

Rozsah opakování

Začátek: 09.12.2014

☐ Neomezeně

☐ Konec po: spuštění

☐ Konec dne: 09.12.2014

Nastavení sestavy

Formát sestavy

PDF

Komprimace a podpis

Zipovat ☒ Podepsat sestavu ☐

Výběrová kritéria

Vybrat kritéria

0/0

E-mail

Adresáti:

Předmět:

Obsah:

Ostatní

Spouštěno pod uživatelem: SSWAdmin

Vlastník: SSWAdmin

Uložit Zpět

Obrázek 39 – Časovač – zadání nového

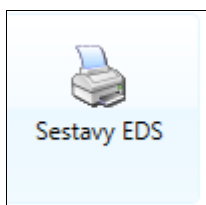
3.7 Export sestav

Vytvořenou sestavu je možné si vyexportovat a uložit. Funkce **Exportovat definice sestav** je vyvolána poklepáním na pravé tlačítko myši nad vybraným záznamem. Poté je nutné zvolit složku, do které bude soubor uložen. Uživatel může zvolit více záznamů, které vyexportuje.

3.8 Import sestav

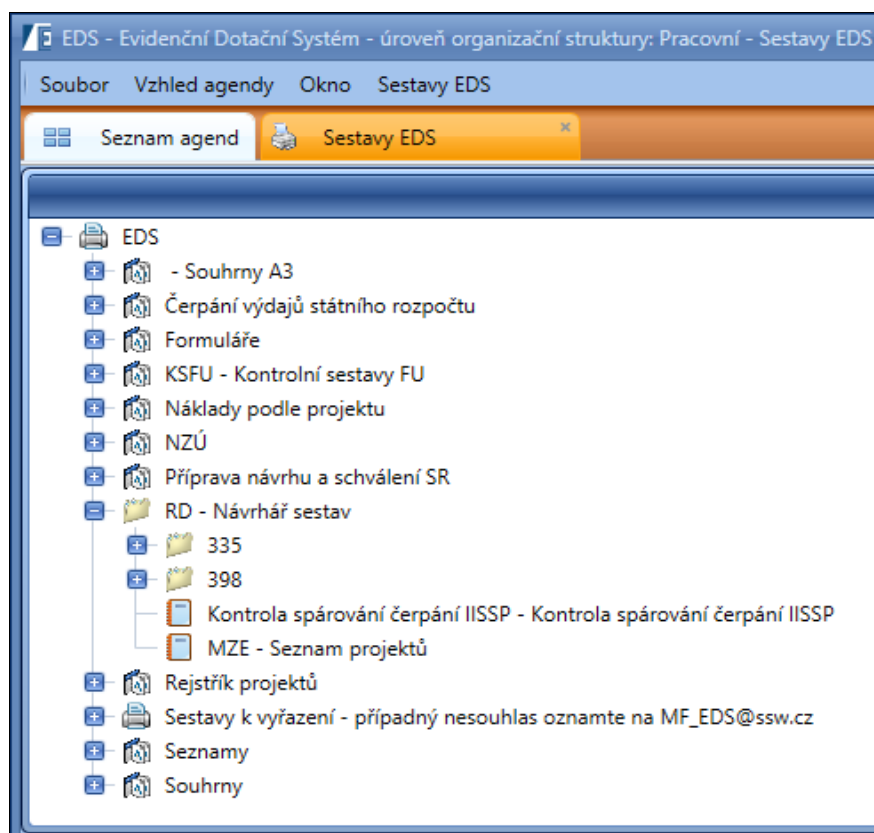
Uložený datový zdroj je možné kdykoliv naimportovat zpět do aplikace. K tomuto účelu slouží funkce **Importovat definice sestavy**. Uživatel může zvolit více záznamů, které naimportuje.

4 Sestavy



Obrázek 40 – ikona Sestavy

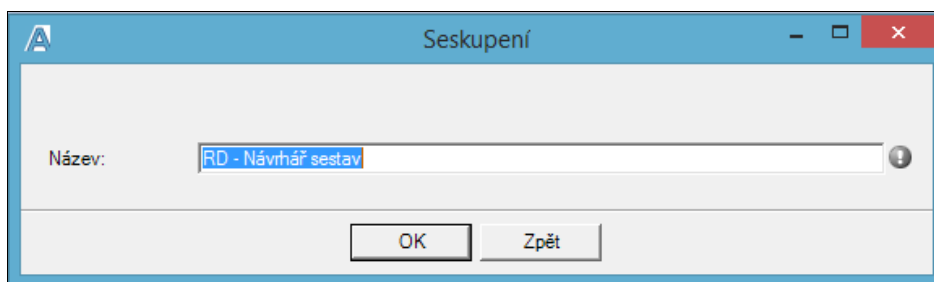
Nadefinovanou sestavu si uživatel může přidat do stromu sestav, do agendy *SESTAVY*. Sestava může být přístupná pouze vlastníkovu sestavy nebo i ostatním uživatelům, ať už pro čtení nebo pro editaci. Možnost zveřejnění sestavy si uživatel vybírá již při zakládání a to v části *Vlastnosti sestavy* v agendě *NÁVRHÁŘ SESTAV*, konkrétně na položce *Dispozice*.



Obrázek 41 – agenda Sestavy

4.1 Přidání seskupení

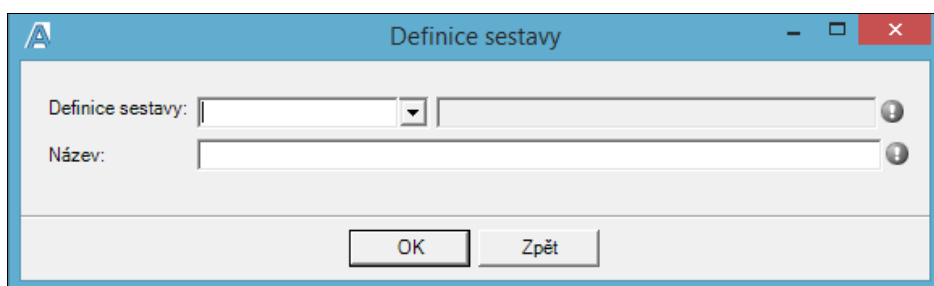
Pravým tlačítkem myši uživatel vyvolá nabídku funkcí a zvolí funkci **Přidat seskupení**.



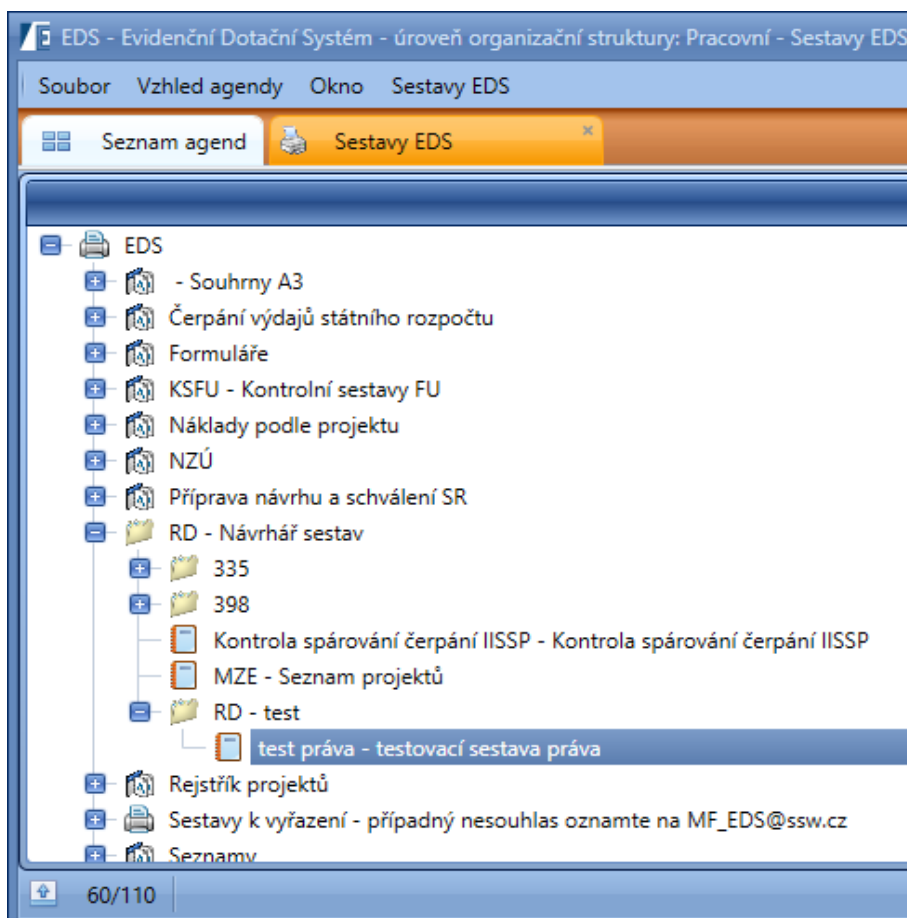
Obrázek 42 – okno Přidání seskupení

4.2 Přidání sestavy

Pravým tlačítkem myši uživatel vyvolá nabídku funkcí a zvolí funkci **Přidat sestavu**.



Obrázek 43 – okno Přidání sestavy



Obrázek 44 – okno agendy Seznam sestav, výběrové podmínky

Okno definice sestavy obsahuje dvě povinné položky, které je nutné vyplnit:

- *Definice sestavy* – uživatel vybere z rozbalovacího menu, dříve nadefinovanou sestavu.
- *Název* – uživatel zvolí název sestavy.

Po vyplnění povinných položek zvolí uživatel funkci **OK**.

Sestava se vytvoří do stromu sestav. Pokud uživatel označí sestavu, ve spodní části se zobrazí výběrové podmínky, které uživatel nadefinoval do sestavy při jejím vytváření v agendě Návrhář sestav.

Po vyplnění výběrových podmínek je nutné pro zobrazení sestavy přejít na záložku **Náhled**.

EDS - Evidenční Dotační Systém - úroveň organizační struktury: Pracovní - Seznam agend

Soubor Vzhled agendy Okno Sestavy EDS

Seznam agend Sestavy EDS

PSVCJ - Programy schválené vládou

SBPZ - Souhrn bilance potřeb a zdrojů financování akcí vedených v EDS/SMVS

SRB2 - Evidenční dotační systém a Správa majetku ve vlastnictví státu – kniha bilance

SRK - Výdaje státního rozpočtu na financování kapitol

SRKR2 - Výdaje státního rozpočtu evidované v EDS/SMVS v rozpočtové skladbě

SRR2 - Výdaje státního rozpočtu na financování titulů evidované v EDS/SMVS v rozpočtové skladbě

SRT - Výdaje státního rozpočtu na financování titulů

TP - Typy projektů

RD - Návrhář sestav

335

dsp_cDZ_MZ_sestava - dsp_cDZ_MZ_sestava

test RD

testar

270290_AR - test

56/112

1 z 1

100%

Najít Najít následující DMS A3

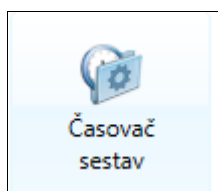
stav rozpočtu

Prj	Číslo akce	Název akce	schvaleny	upraveny	skutečnostRo	R	exp
11424	114D24400poi	test	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00
Sum=							

Prj	Číslo akce	Název akce	schvaleny	upraveny	skutečnostRo	R	exp
11491	114V915003003	Opravy a údržba ICT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum=							0,00
Sum=							5 000,00

Obrázek 45 - agenda Seznam sestav – náhled sestavy

5 Časovač sestav



Obrázek 46 – ikona agendy Časovač sestav

Agenda Časovač sestav, obsahuje přehled již dříve vytvořených časování. Je možné je v této agendě upravovat, spustit časovač a zároveň sestavu vytisknout.

5.1 Popis agendy Časovač sestav

Agenda je rozdělena na dvě části, a to přehled vytvořených časování a detail. Detail agendy obsahuje záložku *Detail*, ve které je možné nalézt konkrétní informace o časování a dále záložku *Odeslané e-maily*, která obsahuje e-mailové adresy, na které byly upozornění o nově vytvořené sestavě odeslány.

EDS - Evidenční Dotační Systém - úroveň organizační struktury: Pracovní - Časovač sestav

Soubor Vzhled agendy Okno Časovač sestav

Seznam agend Datový zdroj Časovač sestav

Nefiltrovat

Pro seskupení přetáhněte hlavičku sloupce

Následující odeslání	Čas spuštění	Název	Výchozí	Popis	Typ časování	Pevné datum	Začátek	Rozsah opakování	Konec po	Datum
	10:20:00	OKAP_VeraN	02-12-2014_R1_R2		Pevne	02.12.2014		Neomezene		
	10:25:00	hzspraha-čas	HZSPraha2014		Pevne	02.12.2014		Neomezene		
	10:10:00	Přehled 609691	609691, R1,RE2,AR		Pevne	02.12.2014		Neomezene		
	13:15:00	Dvorakova HZS	Dvorakova Klara R1...		Pevne	02.12.2014		Neomezene		
	10:10:00	792673	792673	Aktualizace SMVS	Pevne	02.12.2014		Neomezene		
28.03.2016 10:10:00	10:10:00	Tabulator707658	707658_RA2014	generovana data	Tydne	02.12.2014	02.12.2014	Neomezene		
	10:20:00	Hana	433792test2014	433792 TEST	Pevne	02.12.2014		Neomezene		
11.05.2016 13:30:00	13:30:00	test příručka sswko...	test uživatelů		Pevne	11.05.2016		Neomezene		

38/39

Pro seskupení přetáhněte hlavičku sloupce

Příjemce	Datum odeslání	Hash přílohy	Velikost přílohy (kB)	Čas zpracování příl...	Status
peskovicrodina@sez...	02.12.2014 10:24:26	BED22FB9394709B...	932	31659	Odesláno

0/1

Detail Odeslané e-maily Historie

Obrázek 47 – agenda Časovač sestav

- *Následující odeslání* – obsahuje datum následného odeslání sestavy.
- *Čas spuštění* – obsahuje datum, kdy bylo časování spuštěno.
- *Název* – obsahuje název časování.
- *Popis* – obsahuje popis časování.
- *Typ časování* – obsahuje typ časování, tzn., zda je pro časování zvoleno pevné datum, nebo opakující se interval.
- *Pevné datum* – obsahuje pevné datum vytvoření sestavy, v případě, že pro časování bylo zvoleno konkrétní datum.
- *Začátek* – obsahuje datum, kdy je časování započne.
- *Rozsah opakování* – obsahuje informaci o opakování časování.
- *Datum ukončení* – obsahuje datum, kdy má být časování ukončeno.
- *Formát sestavy* – obsahuje typ formátu vytvořené sestavy.
- *Předmět e-mailu* – obsahuje předmět e-mailu, který byl odeslán na zvolené e-mailové adresy.
- *Poslední odeslání* – obsahuje datum a čas posledního odeslání sestavy na zvolené e-mailové adresy.
- *Počet odeslání* – obsahuje počet, kolikrát byla sestava odeslána na zvolené e-mailové adresy.

5.2 Oprava časování

Uložené časování je možné opravit funkcí **Opravit** nebo poklepnutím na příslušný záznam v seznamu. Po zvolení této funkce se zobrazí okno Časovač sestav – oprava.

Obrázek 48 – okno Časovač sestav – oprava

Po provedené opravě je nutné vytvořenou sestavu opět uložit pomocí funkce **Uložit**.

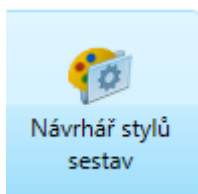
5.3 Spuštění časování

Uložené časování je možné spustit pomocí funkce **Spust' časovač**. Tato funkce slouží ke spuštění časování v jiný než zadaný termín.

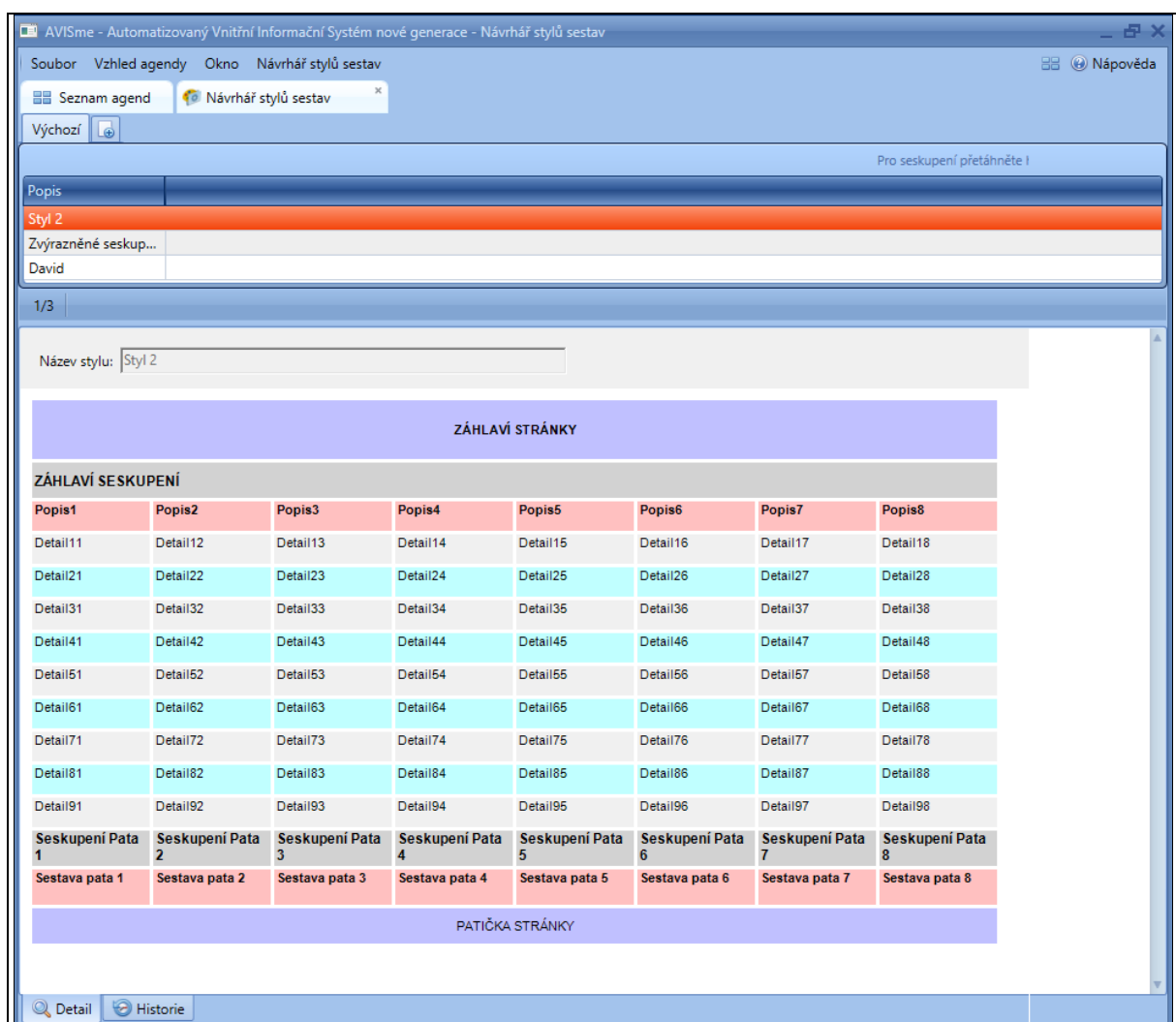
5.4 Tisk

Pomocí funkce **Tisk**, je možné vytisknout si přehled všech vytvořených časování.

6 Návrhář stylů sestav



Agenda Návrhář stylů sestav slouží jako designový nástroj. Uživatelé si mohou vytvářet vlastní styly sestav – nastavovat barvy, písmo, rámy a to jednotlivě za každou část sestavy.



Obrázek 42 – agenda Návrhář stylů sestav

6.1 Přidání stylu

Poklepnutím na pravé tlačítko myši v části přehledu stylů sestav je vyvolána nabídka funkcí. Funkcí **Přidat** je vyvoláno okno *Návrhář stylů sestav – zadání nového*.

Název stylu:

Hlavička stránky

Hlavička skupení

Hlavička detailu

Detail

Patička skupení

Patička sestavy

Patička stránky

ZÁHLAVÍ STRÁNKY

Popis1	Popis2	Popis3	Popis4	Popis5	Popis6	Popis7
Detail11	Detail12	Detail13	Detail14	Detail15	Detail16	Detail17
Detail21	Detail22	Detail23	Detail24	Detail25	Detail26	Detail27
Detail31	Detail32	Detail33	Detail34	Detail35	Detail36	Detail37
Detail41	Detail42	Detail43	Detail44	Detail45	Detail46	Detail47
Detail51	Detail52	Detail53	Detail54	Detail55	Detail56	Detail57
Detail61	Detail62	Detail63	Detail64	Detail65	Detail66	Detail67
Detail71	Detail72	Detail73	Detail74	Detail75	Detail76	Detail77
Detail81	Detail82	Detail83	Detail84	Detail85	Detail86	Detail87
Detail91	Detail92	Detail93	Detail94	Detail95	Detail96	Detail97
Seskupení Pata 1	Seskupení Pata 2	Seskupení Pata 3	Seskupení Pata 4	Seskupení Pata 5	Seskupení Pata 6	Seskupení Pata 7

Patička sestavy

Patička stránky

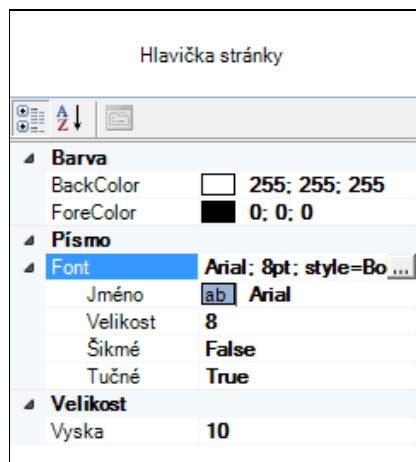
Uložit **Zpět**

Obrázek 50 – okno Návrhář stylů sestav – zadání nového

- *Název stylu* – povinná položka, uživatel zvolí název stylu.
- *Hlavička stránky* – zvolením této funkce se zobrazí vlastnosti záhlaví stránky.
- *Hlavička skupení* – zvolením funkce Hlavička stránky se zobrazí v levé části okna vlastnosti záhlaví stránky.
- *Hlavička detailu* – zvolením funkce Hlavička detailu se zobrazí v levé části okna vlastnosti hlavičky detailu.
- *Detail* – zvolením funkce Detail se zobrazí v levé části okna vlastnosti gridu.
- *Patička skupení* – zvolením funkce Patička skupení se zobrazí v levé části vlastnosti zápatí skupení.
- *Patička sestavy* – zvolením funkce Patička sestavy se zobrazí v levé části vlastnosti zápatí sestavy.
- *Patička stránky* – zvolením funkce Patička stránky se zobrazí v levé části vlastnosti zápatí stránky.

6.1.1 Hlavička stránky

Po stisknutí funkce **Hlavička stránky** se v levé části okna *Návrhář stylů sestavy – zadání nového* zobrazí vlastnosti hlavičky stránky.



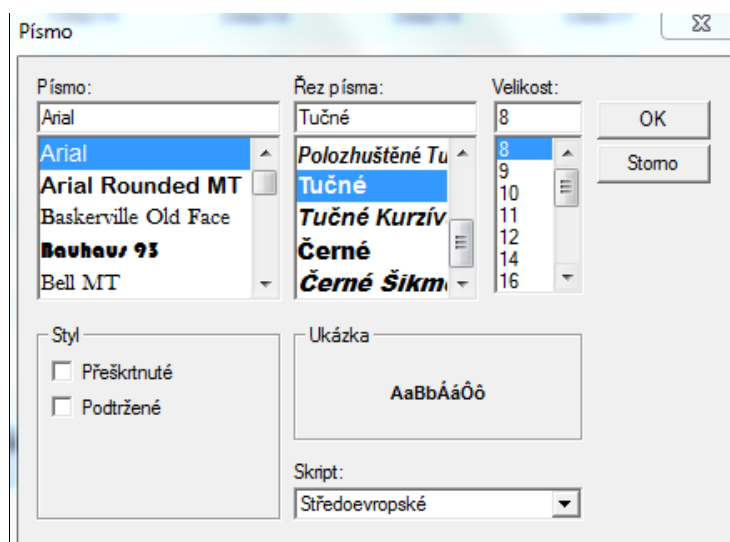
Obrázek 51 – Vlastnosti Hlavička stránky – detail obrázku 37

6.1.1.1 Barva

- *BackColor* – *Barva pozadí* – po kliknutí na položku *BackColor* se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat barvu pozadí z nabídky barev. Nabídka barev má tři záložky Vlastní, Web a Systém.
- *ForeColor* – *Barva textu* – po kliknutí na položku *ForeColor* se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat barvu pozadí z nabídky barev. Nabídka barev má tři záložky Vlastní, Web a Systém.

6.1.1.2 Písmo

- *Písmo* – *Font* – po kliknutí na položku Font se zobrazí tlačítko se třemi tečkami, po jeho zvolení se zobrazí okno Písmo, kde si uživatel může navolit druh, styl, řez a velikost písma.



Obrázek 52 – okno Písmo

- *Jméno* – po kliknutí na položku Jméno se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může vybrat z nabídky druh písma.
- *Velikost* – uživatel může nastavit velikost písma.
- *Šikmé* – uživatel může nastavit, zda bude písmo psáno kurzívou.

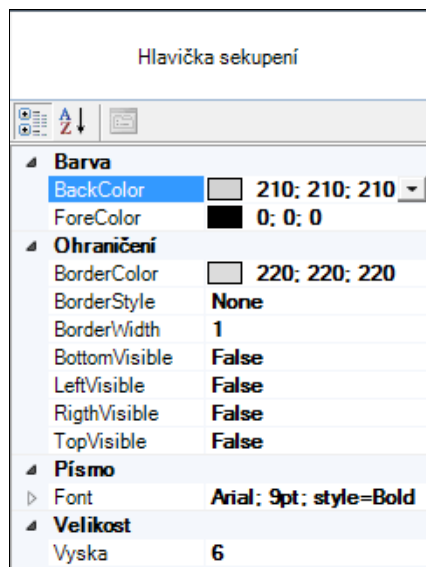
- *Tučné* – uživatel může nastavit, zda bude písmo zvýrazněno.

6.1.1.3 Velikost

- *Výška* – *Výška řádku* – uživatel může nastavit výšku záhlaví stránky.

6.1.2 Hlavička seskupení

Po stisknutí funkce **Hlavička seskupení** se v levé části *okna Návrhář stylů sestavy – zadání nového* zobrazí vlastnosti hlavičky seskupení.



Obrázek 53 – Vlastnosti Hlavička seskupení – detail obrázku 37

6.1.2.1 Barva

- *BackColor* – *Barva pozadí* – po kliknutí na položku *BackColor* se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat barvu pozadí. Nabídka barev má tři záložky Vlastní, Web a Systém.
- *ForeColor* – *Barva textu* – po kliknutí na položku *ForeColor* se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat barvu textu. Nabídka barev má tři záložky Vlastní, Web a Systém.

6.1.2.2 Ohraničení

- *BorderColor* – *Barva čáry* – po kliknutí na položku *BorderColor* se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat barvu ohraničení z nabídky barev. Nabídka barev má tři záložky Vlastní, Web a Systém.
- *BorderStyle* – *Styl čáry* – po kliknutí na položku *BorderStyle* se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat styl ohraničení.
- *BorderWidth* – *Šířka čáry* – uživatel může nastavit šířku rámu kolem hlavičky seskupení.
- *BottomVisible* – *Viditelnost spodní čáry* – uživatel zvolí, zda se bude na výsledné sestavě zobrazovat spodní čára rámu hlavičky seskupení.
- *LeftVisible* – *Viditelnost levé čáry* – uživatel zvolí, zda se bude na výsledné sestavě zobrazovat levá čára rámu hlavičky seskupení.
- *RightVisible* – *Viditelnost pravé čáry* – uživatel zvolí, zda se bude na výsledné sestavě zobrazovat pravá čára rámu hlavičky seskupení.
- *TopVisible* – *Viditelnost horní čáry* – uživatel zvolí, zda se bude na výsledné sestavě zobrazovat vrchní čára rámu hlavičky seskupení.

6.1.2.3 Písmo

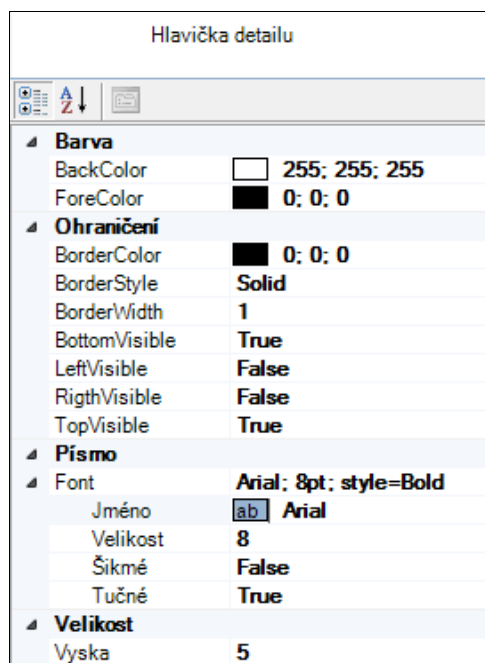
- *Písmo – Font* – po kliknutí na položku Font se zobrazí tlačítko se třemi tečkami, po jeho zvolení se zobrazí okno Písmo, kde si uživatel může navolit druh, styl, řez a velikost písma.
- *Jméno* – po kliknutí na tuto položku se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat u nabídky druh písma.
- *Velikost* – uživatel může nastavit velikost písma.
- *Šikmé* – uživatel může nastavit, zda bude písmo psáno kurzívou.
- *Tučné* – uživatel může nastavit, zda bude písmo zvýrazněno.

6.1.2.4 Velikost

- *Výška – Výška řádku* – uživatel může nastavit výšku záhlaví seskupení.

6.1.3 Hlavička detailu

Po stisknutí funkce **Hlavička detailu** se v levé části okna *Návrhář stylů sestavy – zadání nového* zobrazí vlastnosti hlavičky detailu.



Obrázek 54 – Vlastnosti Hlavička seskupení – detail obrázku 37

6.1.3.1 Barva

- *BackColor – Barva pozadí* – po kliknutí na položku BackColor se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat barvu pozadí hlavičky detailu z nabídky barev. Nabídka barev má tři záložky Vlastní, Web a Systém.
- *ForeColor – Barva textu* – po kliknutí na položku ForeColor se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat barvu textu hlavičky detailu z nabídky barev. Nabídka barev má tři záložky: *Vlastní*, *Web* a *Systém*.

6.1.3.2 Ohraničení

- *BorderColor – Barva čáry* – po kliknutí na položku BorderColor se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat barvu ohraničení z nabídky barev. Nabídka barev má tři záložky Vlastní, Web a Systém.
- *BorderStyle – Styl čáry* – po kliknutí na položku BorderStyle se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat styl ohraničení.

- *BorderWidth* – *Šířka čáry* – uživatel může nastavit šířku rámu kolem hlavičky detailu.
- *BottomVisible* – *Viditelnost spodní čáry* – uživatel zvolí, zda se bude na výsledné sestavě zobrazovat spodní čára rámu hlavičky detailu.
- *LeftVisible* – *Viditelnost levé čáry* – uživatel zvolí, zda se bude na výsledné sestavě zobrazovat levá čára rámu hlavičky detailu.
- *RightVisible* – *Viditelnost pravé čáry* – uživatel zvolí, zda se bude na výsledné sestavě zobrazovat pravá čára rámu hlavičky detailu.
- *TopVisible* – *Viditelnost horní čáry* – uživatel zvolí, zda se bude na výsledné sestavě zobrazovat vrchní čára rámu hlavičky detailu.

6.1.3.3 Písmo

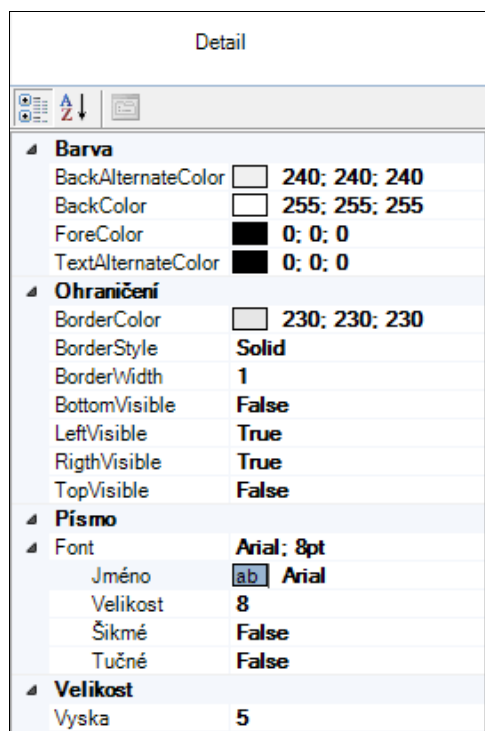
- *Písmo* – *Font* – po kliknutí na položku Font se zobrazí tlačítko se třemi tečkami, po jeho zvolení se zobrazí okno Písmo, kde si uživatel může navolit druh, styl, řez a velikost písma.
- *Jméno* – po kliknutí na položku Jméno se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté u nabídky vybrat druh písma.
- *Velikost* – uživatel může nastavit velikost písma.
- *Šikmé* – uživatel může nastavit, zda bude písmo psáno kurzívou.
- *Tučné* – uživatel může nastavit, zda bude písmo zvýrazněno.

6.1.3.4 Velikost

- *Výška* – *Výška řádku* – uživatel může nastavit výšku hlavičky detailu.

6.1.4 Detail

Po stisknutí funkce **Detail** se v levé části okna *Návrhář stylů sestavy – zadání nového* zobrazí vlastnosti gridu.



Detail	
▲ Barva	
BackAlternateColor	240; 240; 240
BackColor	255; 255; 255
ForeColor	0; 0; 0
TextAlternateColor	0; 0; 0
▲ Ohraničení	
BorderColor	230; 230; 230
BorderStyle	Solid
BorderWidth	1
BottomVisible	False
LeftVisible	True
RightVisible	True
TopVisible	False
▲ Písmo	
Font	Arial; 8pt
Jméno	ab Arial
Velikost	8
Šikmé	False
Tučné	False
▲ Velikost	
Vyska	5

Obrázek 55 – Vlastnosti Detailu – detail obrázku 37

6.1.4.1 Barva

- *BackAlternateColor* – *Barva pozadí alternativní* – po kliknutí na položku *BackAlternateColor* se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel poté může vybrat barvu alternativního pozadí detailu z nabídky barev. Nabídka barev má tři záložky Vlastní, Web a Systém.
- *BackColor* – *Barva pozadí* – po kliknutí na položku *BackColor* se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat barvu pozadí detailu z nabídky barev. Nabídka barev má tři záložky: *Vlastní*, *Web* a *Systém*.
- *ForeColor* – *Barva textu* – po kliknutí na položku *ForeColor* se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat barvu textu detailu z nabídky barev. Nabídka barev má tři záložky Vlastní, Web a Systém.
- *TextAlternateColor* – *Barva textu alternativní* – po kliknutí na položku *TextAlternateColor* se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat barvu alternativního textu detailu z nabídky barev. Nabídka barev má tři záložky Vlastní, Web a Systém.

6.1.4.2 Ohraničení

- *BorderColor* – *Barva čáry* – po kliknutí na položku *BorderColor* se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat barvu ohraničení z nabídky barev. Nabídka barev má tři záložky Vlastní, Web a Systém.
- *BorderStyle* – *Styl čáry* – po kliknutí na položku *BorderStyle* se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat styl ohraničení.
- *BorderWidth* – *Šířka čáry* – uživatel může nastavit šířku rámu kolem detailu.
- *BottomVisible* – *Viditelnost spodní čáry* – uživatel zvolí, zda se bude na výsledné sestavě zobrazovat spodní čára rámu detailu.
- *LeftVisible* – *Viditelnost levé čáry* – uživatel zvolí, zda se bude na výsledné sestavě zobrazovat levá čára rámu detailu.
- *RightVisible* – *Viditelnost pravé čáry* – uživatel zvolí, zda se bude na výsledné sestavě zobrazovat pravá čára rámu detailu.
- *TopVisible* – *Viditelnost horní čáry* – uživatel zvolí, zda se bude na výsledné sestavě zobrazovat vrchní čára rámu detailu.

6.1.4.3 Písmo

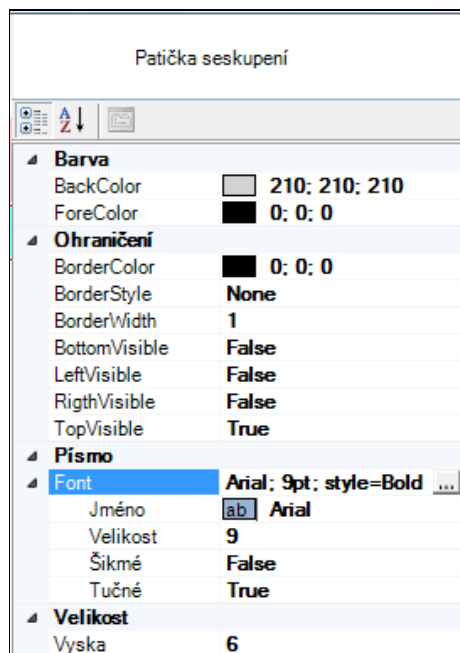
- *Font* – *Písmo* – po kliknutí na položku *Font* se zobrazí tlačítko se třemi tečkami, po jeho zvolení se zobrazí okno *Písmo*, kde si uživatel může navolit druh, styl, řez a velikost písma.
- *Jméno* – po kliknutí na položku *Jméno* se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat u nabídky druh písma.
- *Velikost* – uživatel může nastavit velikost písma.
- *Šikmé* – uživatel může nastavit, zda bude písmo psáno kurzívou.
- *Tučné* – uživatel může nastavit, zda bude písmo zvýrazněno.

6.1.4.4 Velikost

- *Výška* – *Výška řádku* – uživatel může nastavit výšku detailu.

6.1.5 Patička seskupení

Po stisknutí funkce **Patička seskupení** se v levé části okna *Návrhář stylů sestavy – zadání nového* zobrazí vlastnosti zápatí seskupení.



Obrázek 56 – Vlastnosti Patička seskupení – detail obrázku 37

6.1.5.1 Barva

- *BackColor* – *Barva pozadí* – po kliknutí na položku *BackColor* se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat barvu zápatí seskupení z nabídky barev. Nabídka barev má tři záložky: Vlastní, Web a Systém.
- *ForeColor* – *Barva textu* – po kliknutí na položku *ForeColor* se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat barvu textu zápatí seskupení z nabídky barev. Nabídka barev má tři záložky Vlastní, Web a Systém.

6.1.5.2 Ohraničení

- *BorderColor* – *Barva čáry* – po kliknutí na položku *BorderColor* se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat barvu ohraničení z nabídky barev. Nabídka barev má tři záložky Vlastní, Web a Systém.
- *BorderStyle* – *Styl čáry* – po kliknutí na položku *BorderStyle* se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat styl ohraničení.
- *BorderWidth* – *Šířka čáry* – uživatel může nastavit šířku rámu kolem patičky seskupení.
- *BottomVisible* – *Viditelnost spodní čáry* – uživatel zvolí, zda se bude na výsledné sestavě zobrazovat spodní čára rámu patičky seskupení.
- *LeftVisible* – *Viditelnost levé čáry* – uživatel zvolí, zda se bude na výsledné sestavě zobrazovat levá čára rámu patičky seskupení.
- *RightVisible* – *Viditelnost pravé čáry* – uživatel zvolí, zda se bude na výsledné sestavě zobrazovat pravá čára rámu patičky seskupení.
- *TopVisible* – *Viditelnost horní čáry* – uživatel zvolí, zda se bude na výsledné sestavě zobrazovat vrchní čára rámu patičky seskupení.

6.1.5.3 Písmo

- *Písmo* – *Font* – po kliknutí na položku Font se zobrazí tlačítko se třemi tečkami, po jeho zvolení se zobrazí okno Písmo, kde si uživatel může navolit druh, styl, řez a velikost písma.

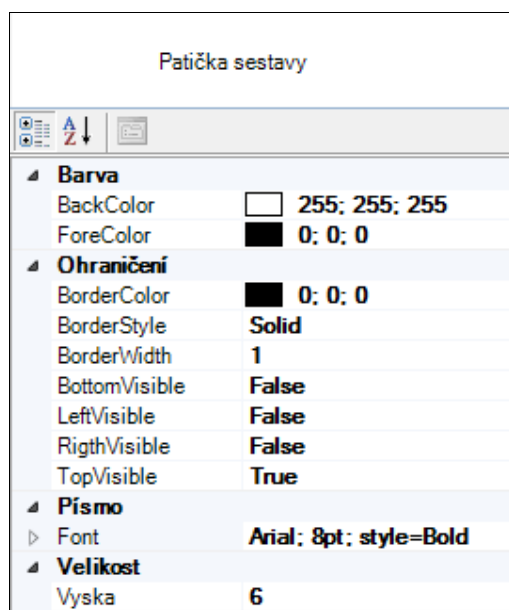
- *Jméno* – po kliknutí na položku Jméno se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat u nabídky druh písma.
- *Velikost* – uživatel může nastavit velikost písma.
- *Šikmé* – uživatel může nastavit, zda bude písmo psáno kurzívou.
- *Tučné* – uživatel může nastavit, zda bude písmo zvýrazněno.

6.1.5.4 Velikost

- *Výška* – *Výška řádku* – uživatel může nastavit výšku patičky seskupení.

6.1.6 Patička sestavy

Po stisknutí funkce **Patička sestavy** se v levé části okna Návrhář stylů sestavy – zadání nového zobrazí vlastnosti zápatí sestavy.



Obrázek 57 – Vlastnosti Patička seskupení – detail obrázku 37

6.1.6.1 Barva

- *BackColor* – *Barva pozadí* – po kliknutí na položku *BackColor* se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat barvu pozadí zápatí sestavy z nabídky barev. Nabídka barev má tři záložky Vlastní, Web a Systém.
- *ForeColor* – *Barva textu* – po kliknutí na položku *ForeColor* se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat barvu textu zápatí sestavy z nabídky barev. Nabídka barev má tři záložky Vlastní, Web a Systém.

6.1.6.2 Ohraničení

- *BorderColor* – *Barva čáry* – po kliknutí na položku *BorderColor* se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat barvu ohraničení z nabídky barev. Nabídka barev má tři záložky Vlastní, Web a Systém.
- *BorderStyle* – *Styl čáry* – po kliknutí na položku *BorderStyle* se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat styl ohraničení.
- *BorderWidth* – *Šířka čáry* – uživatel může nastavit šířku rámu kolem patičky sestavy.
- *BottomVisible* – *Viditelnost spodní čáry* – uživatel zvolí, zda se bude na výsledné sestavě zobrazovat spodní čára rámu patičky sestavy.
- *LeftVisible* – *Viditelnost levé čáry* – uživatel zvolí, zda se bude na výsledné sestavě zobrazovat levá čára rámu patičky sestavy.

- *RightVisible* – *Viditelnost pravé čáry* – uživatel zvolí, zda se bude na výsledné sestavě zobrazovat pravá čára rámu patičky sestavy.
- *TopVisible* – *Viditelnost horní čáry* – uživatel zvolí, zda se bude na výsledné sestavě zobrazovat vrchní čára rámu patičky sestavy.

6.1.6.3 Písmo

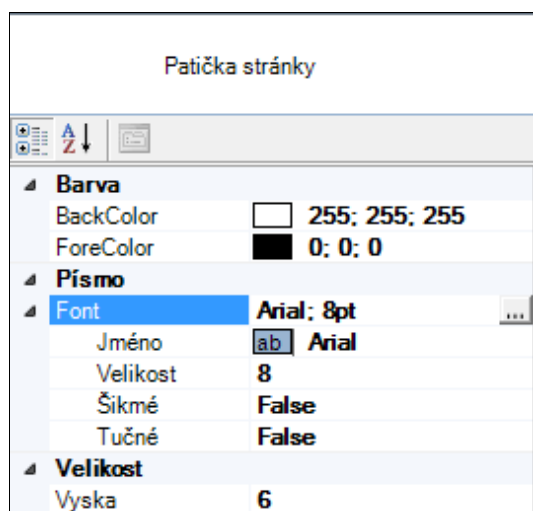
- *Písmo* – *Font* – po kliknutí na položku Font se zobrazí tlačítko se třemi tečkami, po jeho zvolení se zobrazí okno *Písmo*, kde si uživatel může navolit druh, styl, řez a velikost písma.
- *Jméno* – po kliknutí na položku *Jméno* se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat u nabídky druh písma.
- *Velikost* – uživatel může nastavit velikost písma.
- *Šikmé* – uživatel může nastavit, zda bude písmo psáno kurzívou.
- *Tučné* – uživatel může nastavit, zda bude písmo zvýrazněno.

6.1.6.4 Velikost

- *Výška* – *Výška řádku* – uživatel může nastavit výšku patičky sestavy.

6.1.7 Patička stránky

Po stisknutí funkce **Patička stránky** se v levé části okna *Návrhář stylů sestavy – zadání nového* zobrazí vlastnosti zápatí stránky.



Obrázek 58 – Vlastnosti Patička seskupení – detail obrázku 37

6.1.7.1 Barva

- *BackColor* – *Barva pozadí* – po kliknutí na položku *BackColor* se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat barvu zápatí stránky sestavy z nabídky barev. Nabídka barev má tři záložky *Vlastní*, *Web* a *Systém*.
- *ForeColor* – *Barva textu* – po kliknutí na položku *ForeColor* se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat barvu textu zápatí stránky sestavy z nabídky barev. Nabídka barev má tři záložky *Vlastní*, *Web* a *Systém*.

6.1.7.2 Písmo

- *Písmo* – *Font* – po kliknutí na položku Font se zobrazí tlačítko se třemi tečkami, po jeho zvolení se zobrazí okno *Písmo*, kde si uživatel může navolit druh, styl, řez a velikost písma.
- *Jméno* – po kliknutí na položku *Jméno* se zobrazí skryté rozbalovací menu a uživatel může poté vybrat u nabídky druh písma.

- *Velikost* – uživatel může nastavit velikost písma.
- *Šikmé* – uživatel může nastavit, zda bude písmo psáno kurzívou.
- *Tučné* – uživatel může nastavit, zda bude písmo zvýrazněno.

6.1.7.3 Velikost

- *Výška* – *Výška řádku* – uživatel může nastavit výšku patičky sestavy.

Vytvořený styl sestavy uživatel uloží pomocí funkce **Uložit**.

6.2 Oprava stylu

Uživatel pomocí funkce **Opravit** provede požadované změny ve vybraném stylu.

6.3 Smazání stylu

Uživatel pomocí funkce **Smazat** smaže vybraný styl.

6.4 Export stylu

Vytvořený styl sestav je možné vyexportovat a uložit. Funkce **Export stylu** je vyvolána poklepáním na pravé tlačítko myši nad vybraným záznamem. Poté je nutné zvolit složku, do které bude soubor uložen.

6.5 Import stylu

Uložený styl sestav je možné kdykoliv naimportovat zpět do aplikace. K tomuto účelu slouží funkce **Import stylu**.

6.6 Tisk

Funkcí **Tisk** uživatel vytiskne sestavu přehledu vytvořených stylů.