

Informace Ministerstva financí

k aktivitám v rozpočtovém informačním systému na počátku roku 2026

I přes probíhající rozpočtové provizorium v lednu 2026 je nutno provést závěrečné práce a ukončení celoročků 2025 v IISPP resp. v RISPP.

Z uvedeného důvodu Ministerstvo financí obdobně jako v předchozích letech předkládá základní přehled aktivit, které je nutno na počátku roku 2026 v IISPP a RISPP z úrovně MF / kapitoly / meziúrovně / OSS učinit.

V následující tabulce jsou uvedeny základní činnosti z pohledu rozpočtování v RISPP, RISRE a CSÚIS včetně časových mezníků. Následně jsou jednotlivé oblasti RISRE a též oblast RISPP věcně detailněji popsány.

Od	Nejpozději do		Oblast	Zodpovídá
	23.12.2025	Přenos rozpočtu rozpočtového provizoria (fáze 7100) z RISPP do RISRE	RISRE	MF
23.12.2025 (po přenosu do RISRE)	-	Zahájení pořizování rezervací a platebních příkazů roku 2026	RISRE	OSS
	-	Zahájení ověřování platebních příkazů se splatností v roce 2026	RISRE	MF
	31.12.2025	Kontrola platnosti Přednastavené IK a její případná aktualizace	RISRE	OSS
01.01.2026	-	Zahájení realizace rozpočtu 2026	RISRE	
06.01.2026	09.01.2026	Zpracování kmenových dat pro fázi 7200/2026 – zaslání závazných ukazatelů na kapitoly ke schválení (beze změn)	RISPP	MF Kapitola
15.01.2026	21.01.2026	Rozpis 1. běhu fáze 7200 a vrácení zpět na MF	RISPP	Všechny úrovně
-	11.01.2026*)	Zajištění objemového souladu mezi údaji o příjmech a výdajích v RISRE a stavem na příjmových a výdajových účtech u ČNB za rok 2025	RISRE	OSS
-	24.01.2026*)	Předložení výkazů REF 1-04 OSS, FIN 1-12 SF a ZAM 1-04 U za 12/2025 (OSS i SPO s regulovanou zaměstnaností) do CSÚIS	CSÚIS	OSS SPO SF

Od	Nejpozději do		Oblast	Zodpovídá
-	25.01.2026*)	Opravy rozpočtu/skutečnosti roku 2025 v RISRE (později pouze se souhlasem kapitoly po otevření příslušného období, ale nejpozději do schválení závěrky RISRE správcem kapitoly)	RISRE	OSS
-	26.01.2026*)	Automatické uzamčení dat rozpočtu a skutečnosti roku 2025 pro účely kontroly údajů ze strany správců kapitol	RISRE	MF
-	31.01.2026*)	Schválení předložených výkazů správcem kapitoly a státním fondem v CSÚIS	CSÚIS	Kapitola SF
-	01.02.2026*)	Schválení závěrky RISRE správcem kapitoly – tj. uzavření měsíce prosinec 2025 v RISRE + zaslání informace odvětvovému odboru MF	RISRE	Kapitola
-	02.02.2026*)	Finální uzavření rozpočtu a skutečnosti roku 2025 v RISRE	RISRE	MF
-	04.02.2026	Výpočet počátečního stavu nároků z nespotřebovaných výdajů	RISRE	OSS
-	27.02.2026*)	Předložení výkazu ROZP 1-01 SPO do CSÚIS	CSÚIS	SPO
-	28.02.2026	Uzavření rezervací a očekávaných příjmů z roku 2025	RISRE	OSS
-	01.03.2026	Uzavření období 2025 pro rezervační doklady	RISRE	MF

*) *termíny dle vyhlášky č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů*

Kapitoly o schválení závěrky RISRE za prosinec 2025 informují pracovníky odvětvového odboru Ministerstva financí.

Ti následně v souladu s dostupnými informacemi zkontrolují jim známé opravy včetně např. oprav v čerpání prostředků v oblasti EU/FM, které je každoročně u některých kapitol nutné dát do souladu s Metodickým pokynem pro přípravu a realizaci SR za oblast EU/FM.

Poté informují odbor Státního rozpočtu, a to odd. Plnění státního rozpočtu (jana.razova@mfcz.cz) a odd. Správa rozpočtového systému (drahomira.soltova@mfcz.cz a michaela.solfronkova@mfcz.cz) o provedené kontrole.

1 Závěrkové práce vztahující se k roku 2025

1.1 Oblast RISRE - Rozpočtová opatření

Před provedením závěrky za rok 2025 je nutné realizovat následující činnosti:

- zanést do chronologické evidence nebo zrušit doklady ROP;
- opravná ROP do období 12/2025 (s datem zanesení do chronologické evidence v roce 2025) je možné zakládat do termínu automatického uzavření období 12/2025 v RISRE (26. 1. 2026). Následně může OSS požádat kapitolu o **odemčení rozpočtu**, a to do okamžiku schválení závěrky správcem kapitoly (nejpozději 1. 2. 2026).

1.2 Oblast RISRE - Platební styk

Před provedením závěrky za rok 2025 je nutné realizovat následující činnosti:

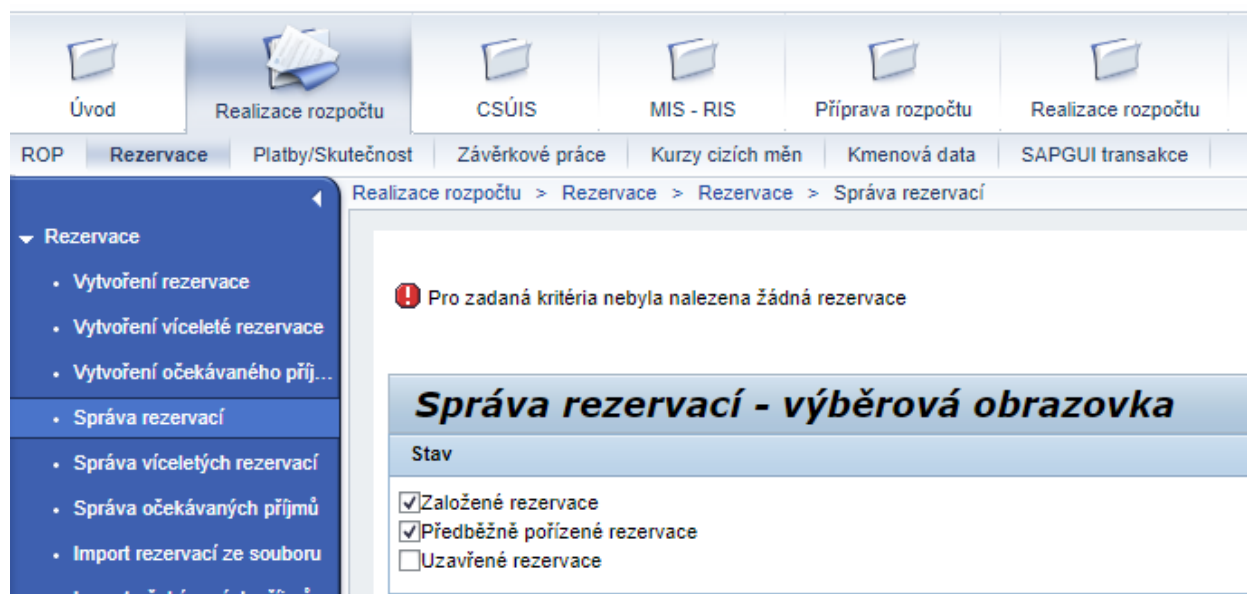
- na rozpočtových položkách pro dočasné zatřídění příjmů (2391) a výdajů (5991) musí být nulová skutečnost;
- u ostatních rozpočtových položek včetně rozpočtové položky 5182 musí být skutečnost nulová, nebo musí být kryta rozpočtem;
- identifikace koruny s výdajovou rozpočtovou položkou **nemohou** ke konci roku **vykazovat záporné čerpání (příjem)**. Výjimku tvoří RP 5142, u které vyhláška č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě předpokládá, že na ni bude zařazen kurzový rozdíl kladný i záporný a dále RP 5909 pro příjmy mylných částek, které byly přijaty na výdajový rozpočtový účet a které nebylo možné do konce roku převést na správný účet, příp. jiné odůvodněné případy;
- plnění rozpočtu v RISRE musí odpovídat skutečnému stavu a zůstatku na rozpočtových účtech (nulové rozdíly v sestavě Kontrola objemového souladu);
- případný nesoulad je nutno opravit pomocí přeúčtování skutečnosti, přičemž aktualizace rezervací a opravy skutečnosti (s datem aktualizace rozpočtu v roce 2025) je možno provádět do 25. 1. 2026, resp. do termínu automatického uzavření období 12/2025 v RISRE (26. 1. 2026). Následně je možné požádat kapitolu o **odemčení skutečnosti**, a to do okamžiku schválení závěrky správcem kapitoly (nejpozději 1. 2. 2026).

Nevyčerpané rezervované rozpočtové prostředky doporučujeme uvolnit prostřednictvím standardních nástrojů pro správu rezervací (uzavření rezervace, případně snížení částky na vyčerpanou výši), a to v termínu do provedení roční závěrky.

Všechny **neuzavřené rezervace** a **očekávané příjmy** žádáme uzavřít nejpozději do 28. 2. 2026 – k tomu lze využít aplikaci Hromadné uzavírání rezervací. Podrobný postup při použití tohoto nástroje je uveden v Novinkách RISRE-PS č. 11.

Kontrolu uzavření doporučujeme provést v aplikaci Správa rezervací. Ve výběrové obrazovce je třeba zaškrtnout stavy Založené rezervace a Předběžně pořízené rezervace (Uzavřené rezervace nechat nezaškrtnuté), uvést rok 2025 a zobrazit přehled. Výsledkem by mělo být hlášení: Pro zadaná kritéria nebyla nalezena žádná rezervace. Pokud se nějaké rezervace

zobrazí, nebyly řádně uzavřeny (např. proto, že jsou uzavřeny pouze jejich položky). Obdobně je třeba postupovat v aplikaci Správa očekávaných příjmů.



1.3 Oblast EU/FM

Kapitola informuje Ministerstvo financí, oddělení Souhrnné rozpočtové vztahy (irena.valkova@mfc.cz), o možnosti předběžně zkontrolovat příjmy EU/FM a posečká se závěrkou za rok 2025 na souhlasné stanovisko MF.

1.4 Kontrola dat ve výkazu Rezervního fondu x RISRE

OSS zkontroluje soulad rozpočtových příjmů na položce „4135 - Převody z rezervních fondů organizačních složek státu“ s výší prostředků zapojených v hodnoceném období do příjmů z rezervního fondu (sloupec 153 výkazu REF 1-04 OSS) ponížených o nečerpané prostředky převedené zpět do rezervního fondu v souladu s § 50 odst. 2 rozpočtových pravidel (sloupec 156 výkazu REF 1-04 OSS).

OSS dále zkontroluje soulad rozpočtových příjmů na položce „4135 - Převody z rezervních fondů organizačních složek státu“ označených podkladovou jednotkou „2 - Posílení státního rozpočtu rezervním fondem“ s rozpočtovými výdaji OSS označenými podkladovou jednotkou „2 - Posílení státního rozpočtu rezervním fondem“.

Standardně se prostředky rezervního fondu používají prostřednictvím rozpočtu a v rámci zdrojového třídění se označují podkladovou jednotkou „2 – Posílení státního rozpočtu rezervním fondem“. Podkladovou jednotkou „1 – Základní rozpočet“ se označují takové prostředky rezervního fondu, které byly odvedeny pouze do příjmů státního rozpočtu (mylná platba nebo jiné mimořádné případy) viz Metodický pokyn pro přípravu a realizaci státního rozpočtu za oblast EU/FM.

1.5 Kontrola souladu dat v RISRE a EKIS

Pro porovnání dat EKIS x IISSP je možno využít reporty z Portálu IISSP, které je v případě potřeby možné exportovat ve formátu MS Excel.

Reporty jsou dostupné v menu:

- Realizace rozpočtu / Závěrkové práce / Závěrka RISRE / Závěrka RISRE - reporting
- Realizace rozpočtu / ROP / Reporting
- Realizace rozpočtu / Rezervace / Reporting

Jako příklad je možno uvést report:

- „Globální report“ (v části Realizace rozpočtu / Závěrkové práce)
- „Přehled čerpání rozpočtu dle kompletní IK“ (v části Realizace rozpočtu / ROP i Realizace rozpočtu / Rezervace), který zahrnuje sloupec „Disponibilní rozpočet“
- „Detailní přehled položek obliga a skutečností“ (v části Realizace rozpočtu / Rezervace)

Pro **automatizované porovnání dat EKIS x IISSP** je možné využít rozhraní, která exportují data z RISRE pro potřeby automatizovaného porovnání s daty v EKIS:

- výkazy FIN 1-12 OSS, NAR 1-12 OSS (B_SP_EKIS_VYKAZ)
- rozpočet (B_SP_EKIS_STRO)
- skutečnost a obligo (B_SP_EKIS_CERO, B_SP_EKIS_STSK)

Podrobnosti jsou uvedeny v Technickém manuálu RISRE, který je publikován na webu Státní pokladny <https://www.statnipokladna.cz/cs/risre/technicke-informace>.

1.6 Kontrola stavu závěrky RISRE

Pro kontrolu stavu závěrky je možné využít report IISSP v rámci záložky „Závěrkové práce“:

ROP Rezervace Platby/Skutečnost **Závěrkové práce** Kurzy cizích měn Kmenová data SAPGUI trans

Realizace rozpočtu > Závěrkové práce > Závěrka RISRE > Závěrka RISRE – reporting

► Závěrkové práce ROP
► Závěrkové práce rezervace/...
▼ Závěrka RISRE
 ► Správa období
 ▼ Závěrka RISRE – reporting
 • Stav závěrky RISRE
 • Správa období - proto...
 • Kontrola objemového ...
 • Globální výkaz
 • Rekap.přijmů, výdajů,...
 • Rekap.přijmů, výdajů,...
 • Závazné ukazatele st...
 • Operativní report NN...
 • Výkaz NAR 1-12 OSS...

Přehled stavu závěrky

Reset Provedení Uložení varianty

Výběrová kritéria

Kapitola: Do
Finanč.místo: Do
Rok:* 2024
Období:* 12
Oblast: Do
Status závěrky: Do

Volby pro výstup dat

Výběr druhu sestavy: ALV zobrazení

2 Zahájení realizace rozpočtu 2026

2.1 Oblast RISRE – Rozpočtová opatření

Podrobnosti k ROP v době rozpočtového provizoria byly uvedeny v metodickém materiálu „*RP_Informace k případnému rozpočtovému provizoriu na rok 2026*“, kap. 3.3.2 (publikováno na Portálu IISSP v části Dokumentace -> Technická a metodická dokumentace RIS).

Přehled reportů pro zobrazení dat období rozpočtového provizoria je uveden v kapitole 3.3.6.

Počáteční stav RZAM se po dobu rozpočtového provizoria nezadává.

2.2 Oblast RISRE – Platební styk

Kontrola platnosti Přednastavené identifikace koruny (PRIK)

Aktuálně založené PRIK v RISRE-PS u některých OSS mohou od 1. 1. 2026 obsahovat již neplatné údaje. Jde zejména o případy, kdy použitým PVS byla ukončena platnost ke dni 31. 12. 2025.

Proto je nutno provést na úrovni OSS kontrolu platnosti PRIK na první i druhé záložce a zajistit případné opravy (provádí TU „Správce rozpočtu – proces Realizace plateb“).

Neplatná PRIK může způsobit nekonzistenci dat a chybu v reportu Kontrola objemového souladu.

Případná změna IK od 1. 1. 2026 se provádí následovně:

- u řádku, který obsahuje již neplatný údaj, změňte v poli „Platnost do“ datum na 31. 12. 2025,
- založte nový řádek s novou identifikací koruny s platností od 1. 1. 2026 do 31. 12. 9999 (případně jiný, Vámi požadovaný interval platnosti).

Používání 2. záložky PRIK:

- není nutné používat, doporučujeme využít pouze v odůvodněných případech;
- **využití:** detailnější nastavení PRIK **pro příjmy** pro konkrétní bankovní účet – IISSP lze nastavit tak, aby příjmy daného účtu byly zařazeny na jiné RP než 5991 (u výdajových účtů), resp. 2391 (u příjmových účtů);
- podrobnosti použití jsou uvedeny v Dokumentaci koncového uživatele Realizace rozpočtu – kapitola 10 dostupné na portálu IISSP <https://portal.statnipokladna.cms2.cz/>
- v rámci kontroly PRIK doporučujeme zvážit, zda již nastavené údaje ve 2. záložce jsou nadále aktuální, pokud tomu tak není -> ukončit jejich platnost.

Podrobnosti k platebnímu styku v době rozpočtového provizoria byly uvedeny v metodickém materiálu „*Informace k případnému rozpočtovému provizoriu v roce 2026*“, kap. 3.3.4.

Upozornění: Pokud není v rozpočtovém provizoriu v přípravě rozpočtu (RISPR) narozpočtováno na daný výdajový PVS, stává se tento po přenosu rozpočtu z RISPR do RISRE „nerozpočtovatelným“. Proto je třeba dbát pozornosti při zadání PVS pro přednastavenou identifikaci koruny.

Na Portálu IISSP v části RISRE Rezervace / Reporting jsou v době rozpočtového provizoria k dispozici reporty **Přehled rezervací, Přehled rezervací po splatnosti, Přehled rezervací s inkasem, Přehled položek obliga a skutečnosti a Detailní přehled položek obliga a skutečnosti**. Ostatní reporty nejsou relevantní, neboť neobsahují rozpočet rozpočtového provizoria.

Rezervace na rok 2026

Rezervace na rok 2026 lze zakládat po provedení přenosu rozpočtu z RISPR do RISRE. Jsou-li zakládány ještě v roce 2025, je třeba uvést jako datum aktualizace rozpočtu den 1. 1. 2026.

Upozornění:

- Nevyčerpané rezervace z roku 2025 nelze převádět do roku 2026.
- Platební příkazy do ČNB se splatností v roce 2026 musí odkazovat na rezervace s datem aktualizace rozpočtu v roce 2026 (vyjma dodatkových platebních příkazů), jinak budou zamítnuty.
- **Důrazně doporučujeme dodržet termíny stanovené ČNB svým klientům v souvislosti s roční uzávěrkou – zejména požadavek na předložení platebních příkazů splatných v roce 2025 nejpozději 30. 12. 2025. Je třeba nepřipustit předání platebního příkazu do ČNB dne 31. 12. 2025 se splatností téhož dne. Takový platební příkaz bude uhrazen až 2. 1. 2026 z rozpočtu roku 2026 se současným čerpáním rezervace roku 2025 a tím způsobí nekonzistenci dat v IISSP.**
- V případě, že OSS má povoleny **inkasní platby**, je nutno založit pro rok 2026 nové inkasní rezervace **alespoň jeden den před termínem očekávané platby**. Každoročně je zamítnuto značné množství inkasních rezervací z důvodu, že k ověření inkasního příkazu dochází ještě v nočních hodinách před založením inkasní rezervace.

2.3 Výpočet počátečního stavu NNV v RISRE

Výpočet počátečního stavu nároků z nespotřebovaných výdajů (PS NNV) bude i přes rozpočtové provizorium proveden v souladu s Metodikou zpracování NNV v IISSP. Provede jej **Správce převodu nároků (OSS)** pomocí aplikace „Převod nároků“ na Portálu IISSP (datum dokladu: 1. 1. 2026). Z uvedeného vyplývá, že není možné převod NNV zaslat přes rozhraní z EKISu.

Vypočtený PS NNV v RISRE musí odpovídat PS NNV v EKIS, proto doporučujeme projednat způsob a termín výpočtu PS NNV s dodavatelem EKIS.

Jako každoročně bude aktualizována **Metodika zpracování NNV v IISSP - RISRE**, přičemž její zveřejnění se předpokládá do konce roku 2025 na webu Státní pokladny: <https://www.statnipokladna.cz/cs/risre/metodicke-informace>. Zároveň o jejím zveřejnění budou zainteresovaní uživatelé informováni emailem.

Pro připomenutí jsou níže uvedeny vybrané důležité informace, které budou též součástí výše uvedené Metodiky.

Předpoklady provedení výpočtu PS NNV:

- odsouhlasení konečného rozpočtu v RISRE k 31. 12. 2025;
- odsouhlasení skutečnosti v RISRE k 31. 12. 2025;
- odsouhlasení zůstatku NNV v RISRE k 31. 12. 2025 (zůstatek NARC z minulých let);
- provedení roční závěrky roku 2025 (závěrka za 12/2025 za celou kapitolu ve stavu „Finálně uzavřeno MF“).

Vzhledem ke skutečnosti, že výpočet PS NNV je nevratný krok, je možné prostřednictvím sestavy na Portálu IISSP provést pro kontrolu dat tzv. Simulaci výpočtu PS NNV: Realizace rozpočtu → Závěrkové práce → Závěrkové práce ROP → Převod nároků → **Simulace výpočtu PS NNV – report**, resp. **Simulace výpočtu PS NNV – report (dávkové zpracování)**.

V rozpočtovém provizoriu není možné čerpat NNV ani další mimorozpočtové prostředky, nebude též ani povolen dílčí výpočet PS NNV.

Kontrola vygenerovaného PS NNV je možná např. pomocí reportu:

- „Výkaz „NAR 1-12 OSS (od 2016)“
(Realizace rozpočtu → Závěrkové práce → Závěrka RISRE → Závěrka RISRE – reporting → NAR 1-12 OSS (od 2016))
- „Operativní report NNV (od 2016)“ – detailnější členění dle jednotlivých atributů Identifikace koruny
(Realizace rozpočtu → Závěrkové práce → Závěrka RISRE → Závěrka RISRE – reporting → Operativní report NNV (od 2016))

Termín výpočtu počátečního stavu NNV: nejpozději do 4. 2. 2026.

3 Reporty v modulu MIS-RIS k využití v průběhu rozpočtového roku a při závěrkových činnostech

V rámci modulu MIS-RIS připomínáme:

- **nový report „Globální report RIS se strukturou NNV“ v části Analytické reporty**
Report zobrazuje data v řádkové a sloupcové struktuře reportu NAR 1-12 OSS s přidáním dat v samostatných řádcích za oddíl 41 odvětvového třídění (Dávky a podpory v sociálním zabezpečení) a dat za kapitoly Státní dluh, Operace státních finančních aktiv a Všeobecná pokladní správa, které jsou z výpočtu NNV vyloučeny. Zároveň jsou do reportu přidány sloupce Rozpočtu (Schválený rozpočet, Rozpočet po změnách a Konečný rozpočet) a Skutečnosti dle Globálního reportu.
Cílem je zobrazit všechny zdroje rozpočtu a jeho čerpání dostupné z IISSP v detailu Identifikace koruny.
- **Podklady SZÚ**
Jedná se o report pro správce kapitol, který zahrnuje tabulky předepsané vyhláškou č. 419/2001 Sb., o předkládání údajů pro vypracování návrhu státního závěrečného účtu. Report je uveden na posledním místě v rámci části „Reporty pro OSS“. K dispozici je uživatelům s oprávněním k typovému uživateli „Analytik (Kapitola)“, přičemž se generuje po uzavření celoroční 2025.

Všechny tabulky čerpají z dat, která kapitoly předávají do RISRE a následně se přenášejí do MIS-RIS. Jedná se o data státního rozpočtu včetně zahraničních zdrojů a o prostředky z mimorozpočtových zdrojů. Výjimkou jsou tabulky 8 a 9, které není možno z dat v MIS-RIS sestavovat. Je potřeba připomenout povinnost správce kapitoly vygenerovaná data zkontrolovat a podpisem stvrdit správnost uvedených údajů.

Vlastní reporty jsou generovány do formátu MS Excel tak, aby bylo dodrženo vyhláškou požadované formátování.

- **Reporty v části Výdaje EU/FM**

V rámci 6 reportů sledujících výdaje EU/FM je třeba upozornit na 3 sloupce „**Kontrola přesunů v NNV = var. 2 – var. 1**“ (SR, EU/FM a Celkem), pomocí kterých jsou jednoznačně vyčísleny změny, které v rámci NNV nastaly (více uvedeno v DKU MIS-RIS pro OSS, kapitola 3.1.4).

Upozorňujeme, že přesuny pro zapojení nároků do státního rozpočtu lze v současné době provádět mezi analytikami jednoho nástroje a mezi nástroji jednoho operačního programu viz kapitola 1.2.1.3.2 Přesuny nároků z nespotřebovaných profilujících výdajů v rámci dokumentu [Metodický pokyn pro přípravu a realizaci SR za oblast EU/FM \(červen 2025\) | Ministerstvo financí ČR \(mfcr.cz\)](#).

Úvod

Realizace rozpočtu

CSÚIS

MIS - RIS

Příprava rozpočtu

Úkoly

Realizace rozpočtu

Podpora

Reporty pro OSS

Reporty pro MF

▼ Analytické reporty MIS-RIS

• Globální report RIS

• **Globální report RIS se strukturou NNV**

• Rozpočtové příjmy, výdaje a financování

• Rozkřikávací rozpočet - Druhé členění

• Rozkřikávací rozpočet - Odvětvové členění

• Rekapitulace příjmů, výdajů, financování a jejich k...

• Plnění závazných ukazatelů

• Výdaje na financování akcí EDS/SMVS/ZED

• Transfery a půjčky poskytnuté veřejným rozpočtům...

• Příjmy EU/IFM

• Výdaje EU/IFM

• Nerozúčtované položky

• Nároky z nespotebovaných výdajů 2014

• NAR 1-12 OSS 2015

• NAR 1-12 OSS od 2016

• NAR 1-12 OSS od 2016 v analytickém členění

• Kontrola poskytnutých a přijatých dotací

• Kontrola poskytnutých a přijatých dotací 2022

• Kontrola poskytnutých dotací a přijatých dotací – N...

• Chronologická evidence rozpočtových opatření pro...

► Vyhlaškové reporty

► Sledování příjmů plateb

▼ Výdaje EU/IFM

• Výdaje podle mezinár. smluv Portal

• Výdaje podle mezinár. smluv souhm Portal

• Výdaje kryté z rozpočtu EU Portal

• Výdaje kryté z rozpočtu EU SZP Portal

• Výdaje kryté z rozpočtu EU souhm Portal

• Prostředky na platy a OPFP Portal

► Propojená data (FIN a MIS-RIS)

► Stav uzavření období v RISRE

► Reporting v rozpočtovém provizoriu

► **Podklady SZÚ**

MIS - RIS > Reporty pro OSS > Analytické reporty MIS-RIS > Globální report RIS se strukturou NNV

Upozornění

Aktualizace zpracovávaných reportů z dat systému RISRE probíhá ráno a v poledne. měsíce.

Globální report RIS se strukturou NNV

Zadání proměnné

Dostupné varianty:

Uložení

Uložit jako...

Výmaz

Zobrazení personalizace jak

Všeobecné proměnné

Proměnná ^{ab}	Aktuální výběr	Popis
* Období.Fiskální rok - jednotlivá hodnota	☐	
Kapitoly (volba výb. nepovinné)	☐	
Meziúroveň FM	☐	
Finanční místo	☐	
IČO	☐	
Položka	☐	
Paragraf	☐	
Zdroj	☐	
Podkladová jednotka	☐	
Prostorová jednotka	☐	
Nástroj - detail	☐	
EDS/SMVS/ZED	☐	
Účel	☐	
PVS	☐	
* Řád (př. 1 = Kč, 1000 = tis. Kč)	1	1

OK

Kontrola

4 Rozpočtový informační systém programového financování

4.1 Specifika nakládání s akcemi RIS ZED

Akce evidované v RIS ZED jsou, na rozdíl od akcí EDS/SMVS, zaříděny do „neprofilujících výdajů“ (pokud nejsou součástí profilujících výdajů s ohledem na ostatní atributy IK, např. projekty EU/FM, VaVal apod). K akcím ZED se tedy přistupuje obdobně jako k ostatním neprofilujícím výdajům, tj. např. nároky z nespotřebovaných výdajů lze zapojovat:

- mezi akcemi v rámci daného ZED programu;
- mezi programy ZED navzájem;
- případně je zapojit i mimo program ZED;
- nebo ostatní výdaje v rámci daného řádku výkazu NAR 1-12 OSS zapojit na akce ZED.

Je plně v kompetenci příslušné kapitoly, aby při realizaci výše uvedených zapojování NNV byla u všech dotčených akcí RIS ZED dodržena pravidla příslušného programu, výzvy apod. a z nich vyplývající povinnosti poskytovatele směrem k příjemcům dotací.

Postupy práce s NNV v modulu RIS ZED jsou výrazně odlišné od postupů zavedených v modulech EDS/SMVS. V RIS ZED se nepoužívá manuální zapojování nároků, není nutné zakládat v bilanci nové řádky pro NNV se správnou IK, ani není nutné dělit prostředky se stejnou IK na více řádků. Po vygenerování nároků v IISPP budou do modulu RIS ZED přeneseny a v bilancích příslušných akcí přímo nastaveny částky nároků odpovídající NARC ve státní pokladně, a to včetně jejich IK. Tyto počáteční stavy budou umístěny na tzv. c-řádcích bilance (analogie s EDS/SMVS, klasifikace řádků modulů RIS ZED a EDS/SMVS je totožná). Pokud poskytovatel nepoužívá hodnoty dle číselníku řádků bilance *isp_eKodyRadku* publikovaného na www.edssmvs.cz, jsou řádky bilance v RIS ZED zakládány automaticky s použitím těchto schémat:

Označení výdaje na záložce Financování akce RIS ZED	Zdroj	Číslo řádků bilance		Označení prostředků v IISPP
		Pro třídu druhového třídění 5	Pro třídu druhového třídění 6	
Částka SR	A1NNNPP, A5070PP a A5090PP	5570c	6570c	NARC
		5570a	6570a	NARP
		5570	6570	SR
Částka EU	A5NNNPP, vyjma nástrojů 060, 070 a 090	5575c	6575c	NARC
		5575a	6575a	NARP
		5575	6575	SR
Částka FM	A5060PP	5576c	6576c	NARC
		5576a	6576a	NARP
		5576	6576	SR

Význam znaků ve sloupci Zdroj použitých v algoritmizaci odpovídá konvenci metodického materiálu IISPP Identifikace koruny.

Stejná schémata jsou nastavena i pro přenosy rozpočtových opatření prováděných uživateli v jejich EKIS, které jsou automaticky přenášeny z RISRE do RIS ZED v průběhu roku. Případnou změnu řádků bilance na jednotlivých akcích je možné provádět manuálním zásahem.

Kromě sestav IISSP uvedených výše je možné ke kontrole stavu finančních prostředků v programech a akcích využít i sestavy přímo v modulu RIS ZED (např. *Seznam agend => Přehledy => Sestavy ZED => RE01 Report se skutečností*). Programy a akce RIS ZED byly implementovány i do tradičních sestav používaných v programovém financování, které tak obsahují informace o všech programech (zatím jsou zpřístupněny pouze v modulech EDS/SMVS, např. *Seznam agend => Přehledy EDS => Sestavy EDS WPF => FK Financování kapitoly*).

4.2 Pokyn pro roční překlopení dat v EDS/SMVS a RIS ZED (2025/2026)

Základní informace o překlopení 2025/2026

Kontrola skutečnosti za rok 2025 v Rozpočtovém informačním systému programového financování (RISPF) a následné uplatňování požadavků poskytovatelů dotací nebo správců kapitol na tzv. „překlopení roku databáze“ bude v roce 2026 probíhat obdobně jako v letech předchozích. **S překlopením dat modulů EDS a SMVS tak dojde automaticky i k překlopení dat modulu RIS ZED, neboť data EDS, SMVS a RIS ZED tvoří jednu databázi RISPF** – ucelený přehled výdajů státního rozpočtu za oblast programového financování. **Vzhledem k nastavení RISPF může být překlápění dat zahájeno až po schválení návrhu státního rozpočtu 2026 a ukončení rozpočtového provizoria.**

Překlopení bude prováděno MF a dodavatelem RISPF. Překlápí se vždy celá kapitola, ve všech databázích RISPF.

Pro úspěšné překlopení dat je nezbytné, aby Pověřené osoby daly pokyn uživatelům v příslušné kapitole ukončit v termínu nejpozději před zasláním požadavku na překlopení databáze veškeré práce na akcích vztahující se k roku 2025. V opačném případě hrozí, že nebude překlopení dat možné. Překlopení je nevratné a po překlopení roku kapitoly již nebudou uživatelské úpravy roku 2025 nad jednotlivými akcemi možné (po překlopení bude možné pouze vybilancovat skutečnosti v roce 2025, případný dodatečný požadavek na úpravu čerpání prostředků SR už nemusí být akceptován).

O překlopení databáze žádá Pověřená osoba souhrnně za všechny moduly dotčené kapitoly, je tedy nutná součinnost Pověřených osob za všechny moduly RISPF v kapitole používané. Plánování data překlopení, koordinace činností a související interní postupy jsou plně v kompetenci každé kapitoly.

Žádost o překlopení podá Pověřená osoba elektronicky příslušnému pracovníkovi odvětvového odboru MF.

Součástí žádosti mohou být i „doplňující“ požadavky (viz následující text) k překlopení databáze z roku 2025 na rok 2026.

V případě, že i přes splnění výše uvedeného nebude z nějakého důvodu možné data za konkrétní kapitolu překlomit, bude ze strany MF či dodavatele informačního systému oslovena příslušná Pověřená osoba dotčené kapitoly s žádostí o nápravu či vysvětlení nastalé situace.

Bez obdržené žádosti nebude překlopení realizováno.

Zdroje informací o překlopení

Příručka k ročnímu překlopení RISPF je k dispozici na stránkách www.edssmvs.cz. Odd. 2106 - Metodika a řízení programového financování Ministerstva financí ve spolupráci s dodavatelem systému připraví pro nové pracovníky kapitol školení k činnostem prováděným na přelomu roku v RISPF. Na školení se bude možné přihlašovat prostřednictvím Pověřených osob, o termínu školení budou Pověřené osoby včas informovány.

Na webové adrese <https://www.mfcr.cz/cs/ministerstvo/informacni-systemy/programove-financovani/aktuality/2025> bude zveřejněna prezentace ze školení a případné další informace k ročnímu překlopení.

Informace pro pracovníky kapitol - poskytovatelů dotací (EDS/RIS ZED) a správce kapitol (SMVS)

Překlopení 2025/2026 nebude možné zrealizovat bez vybilancování potřeb a zdrojů jednotlivých akcí v EDS/SMVS, tj. souhrn investičních/neinvestičních potřeb (řádky souhrn investičních potřeb projektu, resp. souhrn neinvestičních potřeb projektu) akce v každém roce musí být shodný se souhrnem investičních/neinvestičních zdrojů ve stejném roce. V RIS ZED se vybilancování nevyžaduje, o jeho provedení rozhoduje příslušná kapitola.

Že lze požádat o překlopení, je mj. možné ověřit provedením kontrol popsanych v níže uvedené části „Postupy kontroly“.

Volitelně může být součástí žádosti o překlopení:

- požadavek na automatický výpočet potřeb a zdrojů (mimo řádky SR) v EDS/SMVS, má-li o něj kapitola zájem. (V rámci překlopení roku lze „automatický výpočet potřeb a zdrojů mimo SR“ provést pouze za celou kapitolu, nikoli za vybrané programy),
- samostatné spuštění funkce uvedené v předchozím bodě i nad daty RIS ZED, také podle logiky, že na daném řádku se rozdíl mezi plánem a skutečností uzavíraného roku automaticky přičte do následujícího roku daného řádku,
- požadavek na nahrazení dat v resortní DB (databáze) daty z pracovní DB v případech, kdy se data v rezortní databázi a pracovní databázi hodně datově rozcházejí (kapitolám, které pracují v rezortní i pracovní DB a budou požadovat nahrazení dat v resortní DB daty z pracovní, se důrazně doporučuje, aby bylo ověřeno před zažádáním o překlopení kapitoly, že byla z rezortní DB do pracovní přenesena všechna data - pokud nebudou data přenesena, dojde k jejich nezvratné ztrátě),
- požadavek na smazání dat v rezortní DB,
- požadavek na smazání dat na portálu On-line formulář EDS/SMVS (na portálu se nacházejí akce zakládané účastníky programu).

Při nedodržení výše uvedených postupů obvykle hrozí, že:

- při převodu dat z rezortní DB do pracovní DB dojde ke změně bilancí dle dat z rezortní DB (pokud nebudou v souladu, tzn. většinou existují nevyplněné skutečnosti – dojde k jinému výpočtu při překlopení do aktuálního roku),
- při převodu dat z rezortní do pracovní DB dojde ke smazání dat (většinou jde o řídicí dokumenty, které existují jen v pracovní DB a nejsou platné, ale tzv. v „návrhu“),
- při převodu dat z pracovní do rezortní DB dojde ke smazání dat, jež nebyla nahrána do pracovní DB,
- při překlopení kapitoly dojde k založení řádků v rezortní DB, které budou nulové, jelikož v rezortní DB neexistovaly, ale v pracovní DB ano = jsou automaticky založeny v rezortní DB jako nulové,
- u kapitol využívající metodu SAVE při prvním uložení projektu/schválení ŘD v pracovní DB se smažou data v rezortní DB a nahradí daty z pracovní DB.

Před překlopením kapitoly kontrolují správnost dat za danou kapitolu výlučně oddělení pracovníci, kteří následně odsouhlasí možnost jejich překlopení pracovníkům odd. 2106 – Metodika a řízení programového financování, případně je vrátí kapitole k opravě. Bez pokynu oddělení pracovníka není možné kapitolu překloupat. Informaci, že byla data kapitoly zkontrolována ze strany oddělení odboru a je možné nechat konkrétní kapitolu překloupat, zasílají pracovníci oddělení odborů prostřednictvím e-mailu na adresu progfin@mfcf.cz. Součástí informace musí být i údaj o požadavku kapitoly na provedení automatického výpočtu potřeb a zdrojů, nahrazení dat v rezortní databázi atd., viz volitelné součásti žádosti uvedené výše.

Postupy kontroly

1. ověření spárování záznamů v agendě *Čerpání IISSP* (dostupné v záložce *Nástroje*) pro danou kapitolu

(zadání: Kapitola, Rok=2025, Spárováno=NE)

Pokud se nezobrazí řádky, nebo zobrazí a jejich součet je nulový, je vše v pořádku.

Nastavení agendy *Čerpání IISSP* umožňující okamžité rozhodnutí o správnosti dat, jak za celou kapitolu, tak jednotlivé projekty:

V agendě *Čerpání IISSP* seskupíme za sloupec *Kapitola* a *Akce* (případně jen za akce). Nad sloupcem „akce“ dáme pravé tlačítko a zvolíme sumarizace. V zobrazeném okně najdeme řádek „částka“, ten označíme a vpravo zvolíme možnost „součet“ a tlačítko OK.

Zobrazené hodnoty musí být v souladu s údaji v IISSP.

2. Kontrola agendy *Rozpis rozpočtového opatření* pro vybranou kapitolu a uzavíraný rok za všechny druhy RROP, tj.:
 - standard,
 - změna zapojení nároků,
 - ukončení nároků,

- mimorozpočtové zdroje,
- ostatní mimorozpočtové zdroje,
- převod OBV do programového financování.

(zadání: Kapitola, Rok=2025)

Pokud se nenabízí za danou kapitolu již žádné změny ke zpracování (ani NNV a vázání), je vše v pořádku.

3. Kontrola vyplnění skutečného čerpání na akcích a vybilancované skutečnosti v agendě Sestavy EDS/Sestavy SMVS:

- KSC – kontrola spárování čerpání IISSP,
- IISSP – Čerpání IISSP,
- KČ – kontrola, zda skutečnost není větší, než plán, event. zda jsou vybilancované zdroje a potřeby,
- ČP – kontrola vybilancování skutečnosti (součet zdroje=součet potřeby),
- FK – kontrola nedodržení rozpočtu (nedodržení vyznačené červeně/modře; červené nedodržení je tolerovatelné, odpovídají-li částky v tabulce faktickému stavu; modré nedodržení je přípustné pouze u víceletých akcí, a to v případech, pokud správce kapitoly stanovil závaznými pouze objemy uvedené v řídicím dokumentu ve sloupci „celkem“),
- RZ –13, RZ– 13A – kontrola čerpání na skutečnost + nečerpané prostředky (za program, resp. akce).

Případné dotazy k problematice ukončování roku 2025 a překlápění modulů RISPF je možné zasílat na adresy progfin@mfcz.cz, kc.zed@mfcz.cz .

5 Vyhláška o rozpočtové skladbě a další změny v Identifikaci koruny

Novelou vyhlášky č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě, č. 105/2025, dochází kromě změn v druhovém třídění (vznik 2 rozpočtových položek) a změny v odvětvovém třídění (vznik 1 paragrafu) s účinností od 1. července 2025. Zároveň budou **s účinností od 1. ledna 2026 zrušeny 3 průřezové ukazatele.**

Převodové můstky při převodu NNV budou z úrovně MF nastaveny následovně:

- „Program sociální prevence a prevence kriminality“ (z 539931 na § 539900; u ostatních § s *31 jsou NNV pro rok 2026 k aktuálnímu dni nulové);
- „Program protidrogové politiky“ (z § 354132 nově na § 354100) a
- „Podpora projektů integrace příslušníků romské komunity“ (bude nastaveno pro dotčené kapitoly z daných § s analytikou 33 na § s analytikou 00).

S účinností od 1. 1. 2026 byla publikována i druhá novela č. 336/2025, kde dochází ke standardním změnám v rozpočtové skladbě.

6 Vyhláška o předkládání údajů pro vypracování návrhu státního závěrečného účtu

Vyhláška č. 419/2001 Sb., o předkládání údajů pro vypracování návrhu státního závěrečného účtu, ve znění pozdějších předpisů, byla novelizována vyhláškou č. 395/2022 s účinností od 1. 1. 2023. V návaznosti na její znění Ministerstvo financí po finálním uzavření rozpočtu a skutečnosti kapitoly za rok 2025 vygeneruje v IISSP (části MIS-RIS) předvyplněnou tabulkovou část závěrečného účtu kapitoly – viz „Podklady SZÚ“ ve výše uvedené kapitole 3.

7 Systém Testování třetích stran (T3S)

Do systému Testování třetích stran (T3S) byl pro rok 2025 doplněn druh rozpočtu „**PRV**“ pro možnost testování dokladů ROP v režimu rozpočtového provizoria. Ostatní druhy rozpočtu (RZ, NAR* atd.) je možné v dokladech ROP rovněž používat.

8 Kontakt na Service Desk

Případné problémy či dotazy je možno směřovat na službu SERVICE DESK:

web: <https://servicedesk.spcss.cz>

E-mail: servicedesk@spcss.cz

Telefon: 225 515 890 (v pracovních dnech od 7:00 hod do 18:00 hod)

Zpracoval:

Odbor Státní rozpočet – oddělení Správa rozpočtového systému