



JDP 2

Jednotný dotační portál

JDP 2 – Jednotný dotační portál

- **Přednosti JDP 2**

- Umožňuje veřejnosti přístup k prvotním informacím o výzvách.
- Žadatelé podávají žádosti o dotace elektronicky na jednom místě – možnost podání ISDS.
- Možnost přihlášení NIA.
- Snižuje administrativní náročnost.
- Zachovává auditní stopu.
- Pokrývá celý dotační cyklus.
- Zrychlení procesu zpracování žádosti.
- Generování dopisů v různé fázi zpracování žádostí.
- Dynamické změny, možnost uživatelsky definovat další výzvu.
- Možnost automatizovaného reportingu.

JDP 2 – Jednotný dotační portál

- **Vzhled webových stránek**

- Vytvořený na základě zkušeností v dotačních systémech s ohledem na zadávací dokumentaci a DIA (digitální informační agentura - design systém gov.cz).

- **Žádosti**

- Obsahují důležité informace za konkrétní výzvu (tematické zadání).
- Lze průběžně ukládat bez nutnosti odeslání (žadatel je zároveň upozorňován na konec výzvy).
- Validace žádosti probíhá částečně automaticky (před odesláním) a je možné je kdykoliv volat i uživatelsky.
- Žadatel je webu stále informován o stavu žádosti a případně jsou mu systémem zasílány e-mailové notifikace.

V rámci pracovních skupin dochází k postupnému zpřesňování a úpravám

Jednotný dotační portál

Jednotný dotační portál umožňuje podávání žádostí o dotaci v elektronické podobě a je podporován

JDP 2 – Úvodní stránka

Přehled výzev

- Filtrace výzev podle poskytovatele a stavu
- Základní informace o výzvě – zahájení a ukončení výzvy
- Odkaz na web s úplným popisem výzvy
- Možnost podání žádosti ihned z titulní strany

Dotační výzvy

Otevřená ▾

01.12.2024 - 01.01.2026



OTEVŘENÁ

Test1234

[Detailní popis programu včetně příloh](#)

Detail

Podat žádost

18.09.2025 - 30.01.2026



OTEVŘENÁ

Vyzva_k_TS_FON_max

[Detailní popis programu včetně příloh](#)

Detail

Podat žádost

02.12.2024 - 10.05.2026



OTEVŘENÁ

Test 329

[Detailní popis programu včetně příloh](#)

Detail

Podat žádost

01.01.2025 - 15.06.2026



OTEVŘENÁ

testovací výzva pro příručku

[Detailní popis programu včetně příloh](#)

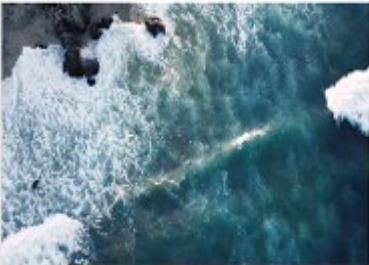
Detail

Podat žádost

Dotační výzvy

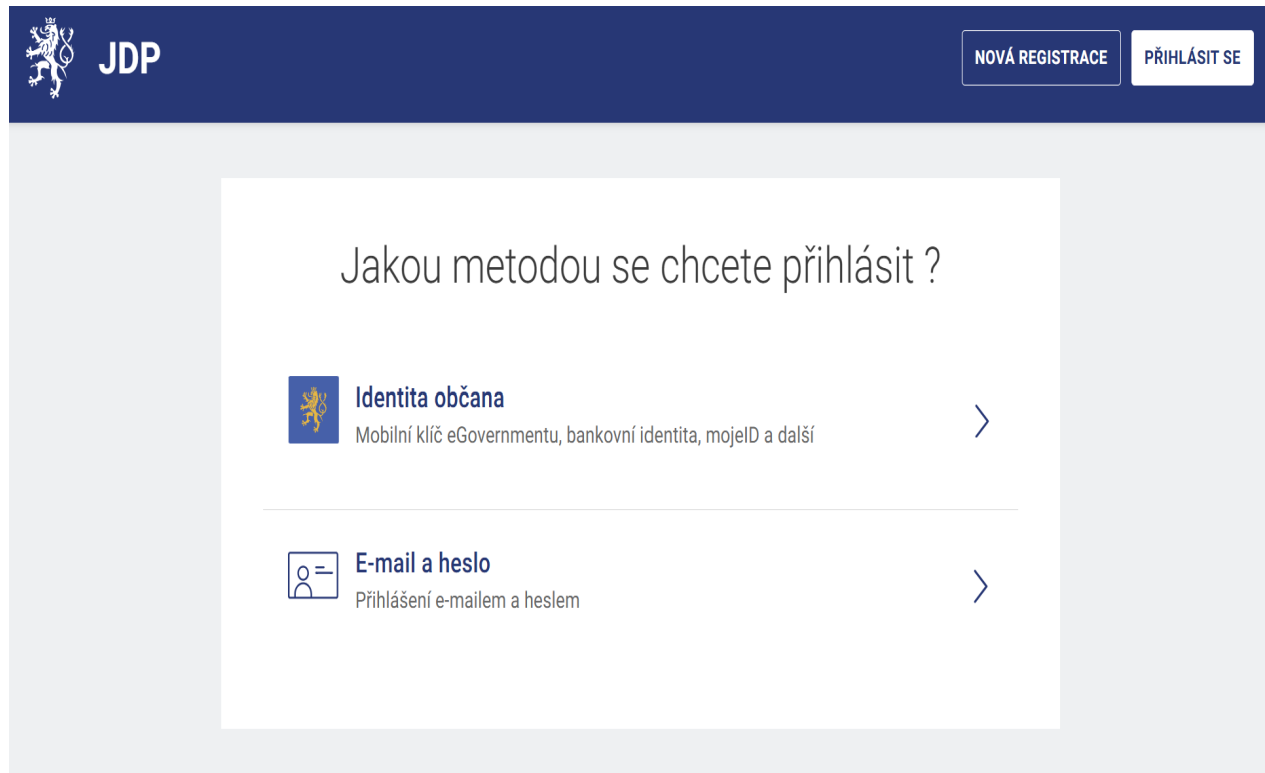
- Informace o časovém průběhu spuštění výzvy
- Možnost grafického znázornění výzvy
- Informace o stavu výzvy
- Podrobnější informace o výzvách u poskytovatele (odkazem)
- Detail – může obsahovat různé informace dle zadání poskytovatele (kontakty a jiné)
- Podání žádosti

Vyhledat výzvu... Začátek výzvy: 18.09.2025 1:00 Konec výzvy: 30.01.2026 1:00 poskytovatele Otevřená

01.12.2024 - 01.01.2026	18.09.2025 - 30.01.2026	02.12.2024 - 10.05.2026	02.12.2024 - 10.05.2026
			
OTEVŘENÁ	OTEVŘENÁ	OTEVŘENÁ	OTEVŘENÁ
Test1234	Vyzva_k_TS_FON_max	Výzva pro test generování	Test 329
Detailní popis programu včetně příloh	Detailní popis programu včetně příloh	Detailní popis programu včetně příloh	Detailní popis programu včetně příloh
Detail	Detail	Detail	Detail
Podat žádost	Podat žádost	Podat žádost	Podat žádost

Metody přihlášení

- 2 metody přihlášení
- Identita občana
- E-mail a heslo



Upozornění:
Pokud se jednou uživatel přihlásí přes
portál NIA, pak se již musí přihlašovat
jen přes NIA účet.

Metoda přihlášení NIA

- Identita občana

Pomocí čeho se chcete přihlásit?

Naposledy použito



Testovací profily (LoA High jako eObčanka)



Státní prostředky

Bankovní identita

MojID a I.CA identita



Mobilní klíč eGovernmentu



eObčanka



NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)



Testovací profily (LoA Low)



IIG - International ID Gateway



Metoda přihlášení NIA

- Identita občana – Výběr testovacího uživatele

Vyberte profil

Noskova1



Noskova1

Kacha1

Dvorakova1

Zasněžená Vilemína

Mrakomorová Mračená

Vyčkejte prosím
Probíhá vaše přihlašování



- ✓ Přijali jsme Váš požadavek na přihlášení
- ✓ Potvrzujeme Vaši totožnost
- 3 Načítáme Vaše údaje
- 4 Ověřujeme Váš souhlas s poskytnutím údajů

Metoda přihlášení NIA

- Identita občana
– kontrola předávaných
údajů z NIA a přidělení
souhlasu

Souhlas s předáním následujících údajů pro: **MF RISPF**

Tyto vaše údaje z registrů potřebuje pro přihlášení a služby MF RISPF. Bez udělení souhlasu s předáním těchto údajů nemusí dojít k přihlášení nebo nebudete moci využít všech služeb portálu.



Údaje slouží pouze pro tento portál a budou mu předány zabezpečenou metodou.



PŘÍJMENÍ



JMÉNO



DATUM NAROZENÍ



ADRESA POBYTU



E-MAILOVÁ ADRESA PRO VÝDEJ



ZOBRAZIT PŘEDÁVANÉ ÚDAJE

TRVALÝ SOUHLAS

JEDNORÁZOVÝ SOUHLAS

NECHCI POSKYTNOUT ÚDAJE

Metoda přihlášení NIA

- Pokud je předán email z NIA, pak proběhne aktivace účtu potvrzením registrace a dále se znovu přihlásí již aktivovaným účtem.
- Pokud NIA nepředává email, nebo jej přepíše uživatel, pak musí pokračovat aktivací na svoji zadanou emailovou schránku a dokončení aktivace provede tím, že klikne na „link“ v doručeném e-mailu ve své schránce. Následně je přesměrován na portál JDP.

Zadání e-mailu

E-mail

REGISTRACE

Zadání e-mailu

Na zadanou adresu
marketa.petrova@aricoma.com byl
vygenerován potvrzovací e-mail.
Postupujte dle informací v e-mailu.

PŘEJÍT NA PŘIHLÁŠENÍ

Zadání e-mailu

Pokračujte znovupřihlášením k
vašemu účtu.

Za 24 sekund proběhne odhlášení z
NIA

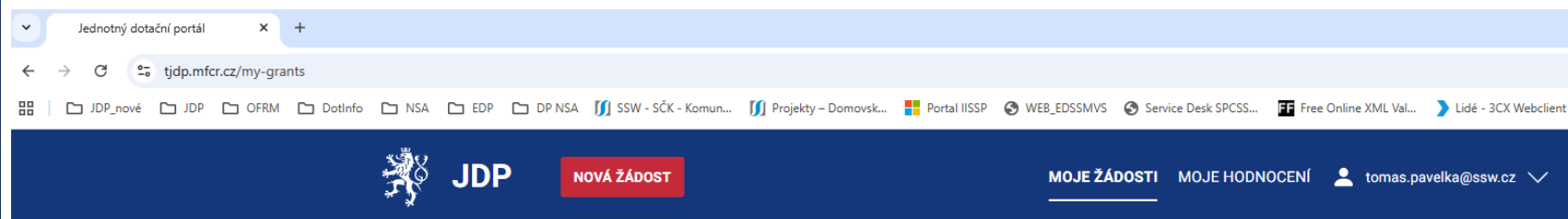
PŘEJÍT NA ODHLÁŠENÍ Z NIA

Metoda přihlášení NIA

- Na uvedenou e-mailovou adresu je doručen aktivační e-mail. Uživatel dokončí aktivaci tím, že klikne na „link“ v doručeném e-mailu. Následně je přesměrován na portál JDP 2.

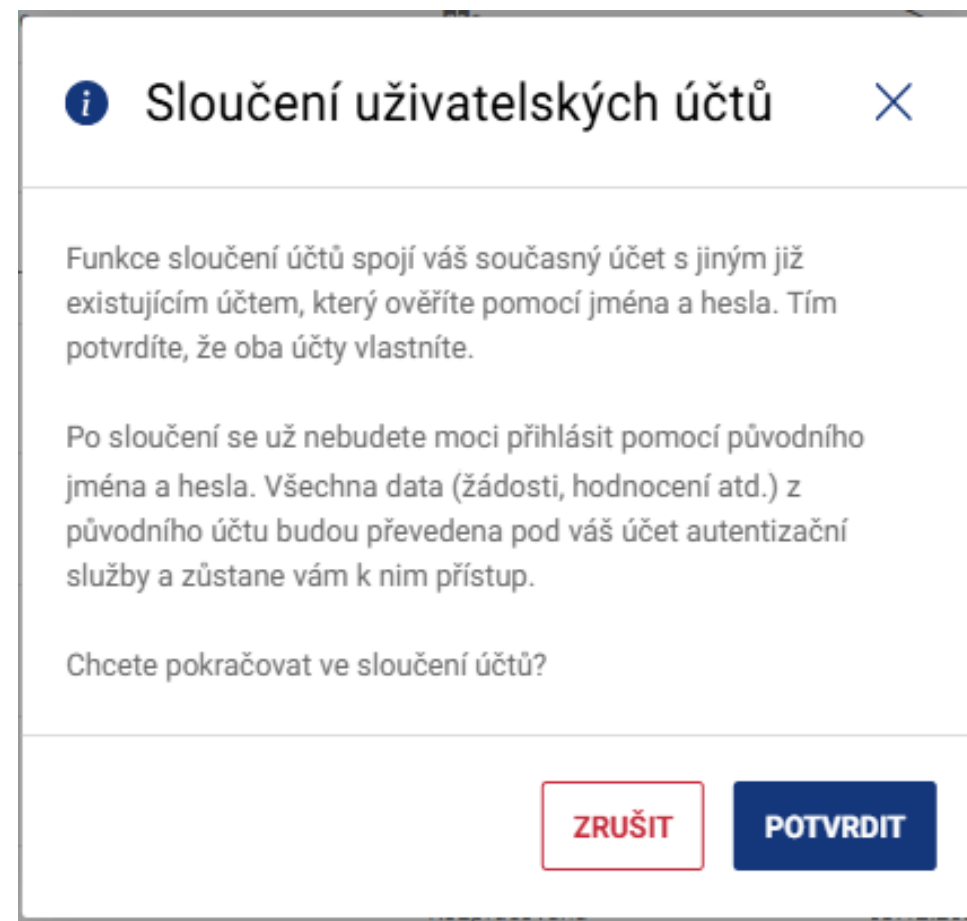
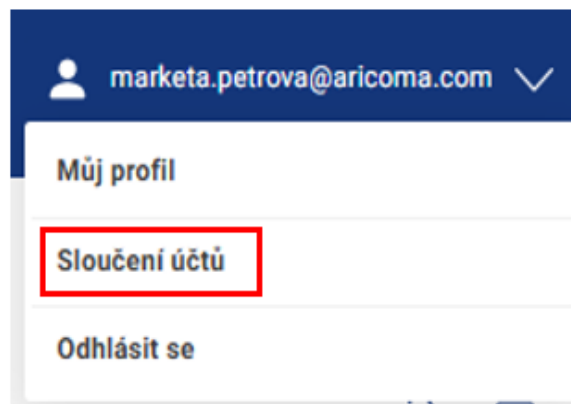
Potvrzení e-mailové adresy

Váš účet byl úspěšně potvrzen. Nyní se můžete přihlásit.



Sloučení účtů

- Po úspěšném přihlášení je možné sloučit přihlášený účet s již existujícím e-mailem.
- Pro sloučení, uživatel klikne na šipku u svého přihlášení a rozbalí se mu následující možnosti.
- Uživatel vybere možnost “sloučení účtů”.



Sloučení účtů

- Jako další krok bude uživateli zobrazeno pole pro vyplnění e-mailového účtu, který chce sloučit se svým přihlášením.

Sloučení účtů

E-mail

Heslo

SLOUČIT ÚČTY

Sloučení účtů

- V případě úspěšného sloučení účtů se uživateli zobrazí v pravém horním rohu informativní hlášení, že účty byly úspěšně sloučeny. Pokud jsou pod původním slučovaným účtem existující žádosti, tyto žádosti přibydou novému účtu do jeho seznamu žádostí.

Uživatelské účty byly úspěšně
sloučeny. Nyní budete přesměrováni
na úvodní stránku.



Přihlášení/Registrace

E-mail a heslo

- Standardní registrace/přihlášení pomocí e-mailu a hesla
- Pokud se přihlásíme, pokračujeme dále v Jednotném dotačním portálu v práci pod starým účtem.
- Jestliže se nebudeme hlásit přes NIA, bude zatím stále přístupná i registrace nového účtu pomocí emailu a hesla.

Přihlášení do JDP

E-mail

Heslo

PŘIHLÁSIT SE

NOVÁ REGISTRACE

[Zapomenuté heslo](#)

Registrace do JDP

E-mail

Ověření e-mailu

Heslo

Heslo musí obsahovat minimálně: 8 znaků, 1 velké a malé písmeno a 1 číslici

Ověření hesla

REGISTROVAT SE

Přihlášení/Registrace

E-mail a heslo

- Pokud celá registrace proběhla v pořádku, objeví se následující informační hlášení
- Bude doručen aktivační e-mail, díky kterému potvrdíte registraci
- Následně je možné se přihlásit

Registrace

Na váš e-mail byl odeslán odkaz pro ověření Vašeho účtu. Pro dokončení registrace jej potvrďte.

Vážený uživateli,

Váš účet byl vytvořen, ale je nutné ověřit správnost e-mailové adresy a tím účet aktivovat. Kliknutím na následující odkaz aktivujete účet pro zadání žádosti.

Aktivovat účet

V případě problémů zkopírujte, prosím, následující adresu do Vašeho internetového prohlížeče: <https://jdp.vpc-mobdev.praha.ssw.cz/registration-confirm/580b4ac470b98a822f7ff2c95ca5b255b3a4efb0efe18c5e2e0bfef6a5230d1c>

Platnost tohoto e-mailu vyprší dne 13.12.2024 v 9:11

Potvrzení e-mailové adresy

Váš účet byl úspěšně potvrzen. Nyní se můžete přihlásit.

Přihlášení do JDP

E-mail

Heslo

PŘIHLÁSIT SE

NOVÁ REGISTRACE

[Zapomenuté heslo](#)

Můj profil

- Žadatel vyplní své údaje
- Automatické propisování údajů do žádostí v případě zaškrtnutí „**Propsat údaje do žádosti**“
- V případě, pokud je uživatel úspěšně přihlášen pomocí NIA a otevře stránku profilu, všechny položky, které se předávají pomocí NIA budou na formuláři needitovatelné. Obvykle se jedná o položky:

Jméno a příjmení
Datum narození/ RČ
Adresa trvalého bydliště

Můj profil

Osobní údaje

[UPRAVIT](#)

Právní forma	112 - Společnost s ručením omezeným
Jméno	Kateřina
Příjmení	Richtrová
Titul před	-
Titul za	-
Datum narození	-
Místo narození	-
Typ dokladu	OP
Číslo dokladu	987987987
IČ	6149808
Název subjektu	SYSCOM Software spol. s r.o.
Telefon	+420123456789
Propsat údaje do žádosti	☒

Adresa

Ulice	Kytlická
Číslo popisné	818
Číslo evidenční	-
Číslo orientační	-
Obec	Praha
Okres	Praha 9
PSČ	19000
Stát	Česká republika

Můj profil

- Při vyplnění IČO doporučujeme následně použít funkci „Načti z ARES“. Pomocí této funkce se na formulář načtou všechny položky z ARES jako je DIČ, ID datové schránky, Název subjektu, a adresa. Po dotažení položek, doporučujeme správnost záznamů zkontrolovat. Pro případné doplnění je možné tyto položky uživatelsky editovat.
- Po ukončení editace změny uložíme

IČO

00006947

NAČTI Z ARES

DIČ (nepovinný údaj)

CZ00006947

ID Datové schránky (nepovinný údaj)

xzeaaav

Název subjektu

Ministerstvo financí

Telefon (nepovinný údaj)

+420 774 823 408

☐ Údaje z profilu se do žádosti použijí jako údaje žadatele

 Adresa ^

Ulice (nepovinný údaj)

Letenská

Číslo popisné

525

Číslo evidenční

Číslo orientační (nepovinný údaj)

15

PSČ

11800

Okres

Praha 7

Obec

Praha

Stát

CZE - Česká republika

ZRUŠIT

ULOŽIT

Moje žádosti

- Přehled všech podaných žádostí včetně jejich stavu
- Možnost znovu vygenerovat PDF žádosti a stáhnout připojené přílohy

**JDP**

NOVÁ ŽÁDOST

MOJE ŽÁDOSTI

MOJE HODNOCENÍ

PŘEHLED HODNOCENÍ

 katerina.richtrova@ssw.cz 

Moje žádosti



Název	Evidenční číslo žádosti	Stav	Datum změny ↓	
			>	
> test 329 KR	Cislo/329/00009	Evidovaná	09.12.2025 09:59	  
> test KR 0512	GEN/329/00006	Editace žádosti	05.12.2025 10:18	  
> max Kr 0312	TS_max/329/00004	Podání žádosti	04.12.2025 10:06	  
> hodnoticí vyzva		Rozpracovaná	03.12.2025 14:58	  
> test generování 4 KR	GEN/329/00005	Hodnocení ukončeno	02.12.2025 10:10	  
> test generování 3 KR	GEN/329/00004	Hodnocení ukončeno	28.11.2025 14:50	  
> test generování 2 KR	GEN/329/00003	Hodnocení ukončeno	28.11.2025 14:32	  
> test generování KR	GEN/329/00002	Hodnocení ukončeno	27.11.2025 15:40	  
> FOP 27.11. KR	GEN/329/00001	Hodnocení ukončeno	27.11.2025 13:47	  
> test KR pro TS		Rozpracovaná	07.11.2025 09:31	  

102050

Strana 1 ze 2 (15 položek)12



Moje žádosti

- Přehled všech žádostí ve všech příslušných stavech
- Přehled všech odevzdaných příloh – možnost je stáhnout
- Filtrování výrazů
- Obnovení stránky
- Výběr a odstranění sloupců pro zobrazení

Moje žádosti

Refresh Download

Název	Evidenční číslo žádosti	Stav	Datum změny ↓	
abc	abc	abc	>	
▼ Test Final 2.12.2026	TS_max/329/00060	ukončena FK	02.12.2025 14:30	Menu X Folder

Krajské pracoviště:
Testovací pracoviště 329, TEST adresa

Administrátor žádosti:
- neuvedeno -

Přílohy

K doložení realizace předkládám

01 - Příloha č. 1 - Povinná pro zmocněnce (123.pdf)	STÁHNOUT
02 - Příloha č. 2	

Ostatní přílohy

tet (123.zip)	STÁHNOUT
Stejnopis - TS_max/329/00060 (TS_max_329_00060_251202_023226.pdf)	STÁHNOUT

10 20 50

Strana 1 ze 13 (122 položek) 1 2 3 4 5 ... 13 >

Nová žádost

- Výběr dle poskytovatele a výzvy
- Žadatel se zobrazí pouze výzvy, u kterých může podat žádost – dle právní formy vyplněné v profilu
- Možnost podání žádosti z hlavní stránky

The screenshot displays the JDP (Jednotný datový portál) web application. The top navigation bar includes the JDP logo, a 'NOVÁ ŽÁDOST' button, and links for 'MOJE ŽÁDOSTI', 'MOJE HODNOCENÍ', and 'PŘEHLED HODNOCENÍ'. The user is logged in as 'marketa.petrova@aricoma.com'. The main content area shows a list of requests under the heading 'Moje žádosti'. A modal window titled 'Vytvořit žádost' is open, allowing the user to create a new request. The modal contains two input fields: 'Poskytovatel' (Provider) with the value '329 - Testovací poskytovatel 329' and 'Výzva' (Call) with the value 'Vyzva_k_TS_max - Výzva k TS_max'. At the bottom of the modal are two buttons: 'ZRUŠIT' (Cancel) and 'VYTVOŘIT ŽÁDOST' (Create request). The background shows a list of requests with columns for 'Název' (Name) and 'ab/c'. The first request is 'Test kluky pro klu' with a status of 'Krajské pracoviště: Testovací pracoviště 3' and 'Administrátor žádosti: - neuvedeno -'. Below this are attachments ('Přílohy') including 'K doložení realizace', '02 - Příloha č. 2', and '04 - Příloha č. 4 - Oblast podpory 2 (123.pdf)'. At the bottom of the page, there is a pagination bar showing 'Strana 1 ze 3 (107 položek)' and a list of page numbers (10, 20, 50, 1, 2, 3).

JDP NOVÁ ŽÁDOST MOJE ŽÁDOSTI MOJE HODNOCENÍ PŘEHLED HODNOCENÍ marketa.petrova@aricoma.com

Moje žádosti

Vytvořit žádost

Poskytovatel
329 - Testovací poskytovatel 329

Výzva
Vyzva_k_TS_max - Výzva k TS_max

ZRUŠIT VYTVOŘIT ŽÁDOST

Název
ab/c
Test kluky pro klu
Krajské pracoviště:
Testovací pracoviště 3
Administrátor žádosti
- neuvedeno -
Přílohy
K doložení realizace
02 - Příloha č. 2
04 - Příloha č. 4 - Oblast podpory 2 (123.pdf)
Ostatní přílohy

Strana 1 ze 3 (107 položek) 1 2 3

Vyplnění žádosti – Identifikace žadatele

- Sběr dat o žadateli – IČO/RČ, adresa, bankovní spojení
- Účel dotace
- Adresy
- Identifikace nemovitosti
- Zplnomocněná osoba – volitelné
- Režim veřejné podpory – volitelné

Žádost

Název projektu

Zadejte např: Název předmětu a místo realizace dotace.

Test Volného textového pole

Výzva

Vyzva_k_TS_max

Účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít

Typ žadatele

Identifikace žadatele

Bankovní spojení

Adresa trvalého bydliště žadatele

Korespondenční adresa žadatele

Zplnomocněná osoba
na základě plné moci

Identifikace nemovitosti, která je předmětem žádosti
údaje z katastru nemovitostí - níže uvedené údaje lze nalézt na adrese <https://nahlizenidokn.cuzk.cz/>

Režim veřejné podpory

DALŠÍ STRANA >

IDENTIFIKACE ŽADATELE

OBLASTI PODPORY

PŘÍLOHY

PŘEHLED VÝDAJŮ

HODNOCENÍ

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

VÝŠE DOTACE

NÁHLED ŽÁDOSTI

ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI

ULOŽIT ROZPRACOVANOU ŽÁDOST

KONTROLA ŽÁDOSTI

VÝZVA KONČÍ:
31.12.2026 01:00

Vyplnění žádosti – Identifikace žadatele

- Inteligentní načítání adres

Moje žádosti > Žádost

Ke Staré Poště 367/3, 58812 Dobronín

Ke Staré Poště 238/4, 58812 Dobronín

Ke Staré Poště 259/5, 58812 Dobronín

Ke Staré Poště 266/2, 58812 Dobronín

Ke Staré Poště 284/7, 58812 Dobronín

Ke Staré Poště 292/6, 58812 Dobronín

Ke Staré Poště 293/1, 58812 Dobronín

K poště 751/1a, Kolovraty, 10300 Praha

K Poště

Adresa trvalého bydliště žadatele

Ulice
Ke Staré Poště

Číslo popisné
367

Číslo evidenční

Číslo orientační (nepovinný údaj)
3

Obec
Dobronín

Část obce (nepovinný údaj)
Dobronín

PSČ
58812

Stát
CZE - Česká republika

Kraj
Kraj Vysočina

Okres
Jihlava

Vyplnění žádosti – Identifikace žadatele

- Tlačítko „Načíst z profilu“

Identifikace žadatele

NAČÍST Z PROFILU ^

☐ Cizí státní příslušník

Titul před (nepovinný údaj)

Bc.

Titul za (nepovinný údaj)

dis.

Jméno

VILEMÍNA

Příjmení

ZASNĚŽENÁ

IČO

DIČ (nepovinný údaj)

NAČTI Z ARES

Datum narození (nepovinný údaj)

07.06.1971

Telefon

+420 774 823 408

ID datové schránky

xa2a9sv

Název

E-mail

marketa.petrova@aricoma.com

Vyplnění žádosti – Identifikace žadatele

Pokud při vyplnění žádosti uživatel nevyplní položky, na kterých je zapnuta kontrola tzv. „okamžité validace“, **nebudou žádná již vyplněná data uložena**. Na tuto skutečnost je uživatel upozorněn po stisknutí tlačítka „Uložit rozpracovanou žádost“ a je automaticky přesměrován na nevyplněné položky (červeně označené). Jedná se o údaje v poli Bankovní účet, E-mail, telefonní číslo a IČO.

 **Uložení rozpracované žádosti** 

Data nebyla uložena, prosíme vyplňte všechna povinná pole, na které Vás systém upozorňuje (IČO, bankovní účet, telefon, email). V jiném případě nebudou vyplněna data uložena.

OK

Bankovní spojení 

Předčísí účtu (nepovinný údaj)

Číslo účtu
 

Kód banky

 **Neplatné číslo účtu**

Vyplnění žádosti

– Oblasti podpory

- Výběr oblasti podpory
 - tematického zadání
 - víceúrovňové
- Parametry a indikátory

IDENTIFIKACE ŽADATELE

OBLASTI PODPORY

PŘÍLOHY

PŘEHLED VÝDAJŮ

HODNOCENÍ

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

VÝŠE DOTACE

NÁHLED ŽÁDOSTI

ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI

ULOŽIT ROZPRACOVANOU ŽÁDOST

KONTROLA ŽÁDOSTI

VÝZVA KONČÍ:
31.12.2026 01:00

Stav realizace podporovaných opatření

Stav realizace (nepovinný údaj)
Po - Žádost podána po dokončení realizace projektu.

Oblasti podpory
Vyberte příslušné oblasti

☐ Vyberte oblast podpory (zaškrtněte)

Parametry a indikátory projektu

V případě, že není některý parametr projektu předmětem podpory, nebo není znám, uveďte nulu.

Výměra č. 1 - Počet (ks)

Vyber 1 až 10

Výměra č. 3 - Indikátor (m)

Datum cílové hodnoty
dd.mm.rrrr

Vyplnění žádosti – Harmonogram

- Novinka na žádosti
– vyplnění Harmonogramu

Harmonogram žádosti

Harmonogram	Datum od	Datum do
Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	dd.mm.rrrr	dd.mm.rrrr
Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	01.12.2025	31.12.2025
Lhůta pro dosažení účelu akce (projektu)	01.12.2025	31.12.2025

Vyplnění žádosti – Oblasti podpory

- Parametry a indikátory
– v závislosti na vybrané oblasti podpory

Oblasti podpory

Vyberte příslušné oblasti

☒ Vyberte oblast podpory (zaškrtněte)

☐ 129 672 01 kaple (kaplička) a zvonička

☐ 129 672 02 křížová cesta

Parametry a indikátory projektu

V případě, že není některý parametr projektu předmětem podpory, nebo není znám, uveďte nulu.

Výměra č. 1 - Počet (ks)

Vyber 1 až 10

Výměra č. 3 - Indikátor (m)

Datum cílové hodnoty

IDENTIFIKACE ŽADATELE

OBLASTI PODPORY

PŘÍLOHY

PŘEHLED VÝDAJŮ

HODNOCENÍ

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

VÝŠE DOTACE

NÁHLED ŽÁDOSTI

ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI

ULOŽIT ROZPRACOVANOU ŽÁDOST

KONTROLA ŽÁDOSTI

VÝZVA KONČÍ:
31.12.2026 01:00

Vyplnění žádosti – Přílohy

- Nahrávání příloh žádosti
- Vazba na zmocněnce, právní formy, oblasti podpory.

Spolu s žádostí přikládám

Velikost 0 z 10 MB ^

☐ 1 - Finanční rozvaha akce/projektu – plánovaný rozpočet akce/projektu

☒ 2 - Právnícké osoby - Údaje o skutečném žadateli

V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf;xlsx.

NAHRÁT

☐ 3 - Plná moc (nepovinný údaj)

☐ 4 - Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (nepovinný údaj)

Ostatní ^

Nejprve zadejte název přílohy, přípustné jsou tyto formáty:
pdf;doc;docx;xls;xlsx;jpg;tif;rtf;txt;zip.

NAHRÁT

< PŘEDCHOZÍ STRANA

DALŠÍ STRANA >

IDENTIFIKACE ŽADATELE

OBLASTI PODPORY

PŘÍLOHY

PŘEHLED VÝDAJŮ

HODNOCENÍ

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

VÝŠE DOTACE

NÁHLED ŽÁDOSTI

ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI

ULOŽIT ROZPRACOVANOU ŽÁDOST

? KONTROLA ŽÁDOSTI

VÝZVA KONČÍ:
31.12.2024 23:00

Vyplnění žádosti – Přehled výdajů

- Vyplnění výdajů projektu
- Přepočet maximální možné dotace
- Víceleté financování

Vyberte oblast podpory (zaškrtněte)

2025	Celkové výdaje (Kč)	Celkové způsobilé výdaje (Kč)	Požadovaná výše dotace (Kč)
129 672 01 kaple (kaplička) a zvonička	1 000 000	1 000 000	0
Součet	1000000	1000000	0
			PŘEPOČÍTAT VÝŠI DOTACE

Vyberte oblast podpory (zaškrtněte)

2026	Celkové výdaje (Kč)	Celkové způsobilé výdaje (Kč)	Požadovaná výše dotace (Kč)
129 672 01 kaple (kaplička) a zvonička			0
Součet	0	0	0
			PŘEPOČÍTAT VÝŠI DOTACE

IDENTIFIKACE ŽADATELE

OBLASTI PODPORY

PŘÍLOHY

PŘEHLED VÝDAJŮ

HODNOCENÍ

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

VÝŠE DOTACE

NÁHLED ŽÁDOSTI

ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI

ULOŽIT ROZPRACOVANOU ŽÁDOST

KONTROLA ŽÁDOSTI

VÝZVA KONČÍ:
22.9.2026 15:50

Vyplnění žádosti – Hodnocení

- Nemusí být přístupná, pokud není zadáno na výzvě
- Obsahuje vazby na PF, oblasti podpory
- Širší možnost nastavení různých úrovní a odpovědí
- Odpovědi mají rozsah bodů, nebo prvně stanované body

Hodnocení

Žadatel vepíše název obce a PSČ, kde bude dotace realizována.

Počet obyvatel obce, kde je projekt realizován:

Vyberte..

Požadovaná výše dotace (v tis. Kč):

Vyberte..

Projekt je realizován v obci, která spadá do hospodářsky a sociálně ohroženého území (dle Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+ MMR ČR)?

Vyberte..

☐ Žadatel doloží odborný posudek pro havarijní stav, opatřený autorizačním razítkem (nepovinný údaj)

☐ V roce 2023 jsem žádal(a) o dotaci na údržbu/obnovu jiného funkčního dílu/části/etapy projektu stejného předmětu dotace v rámci dotačního programu 129 660 Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků (nepovinný údaj)

[< PŘEDCHOZÍ STRANA](#)

[DALŠÍ STRANA >](#)

- IDENTIFIKACE ŽADATELE
- OBLASTI PODPORY
- PŘÍLOHY
- PŘEHLED VÝDAJŮ
- HODNOCENÍ**
- DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE
- VÝŠE DOTACE
- NÁHLED ŽÁDOSTI
- ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI

ULOŽIT ROZPRACOVANOU
ŽÁDOST

KONTROLA ŽÁDOSTI

VÝZVA KONČÍ:
31.12.2024 23:00

Vyplnění žádosti – Doplnující informace

- Nemusí být přístupná, pokud není zadáno na výzvě
- Obsahuje vazby na PF, oblasti podpory
- Širší možnost nastavení různých úrovní a odpovědí
- Bez bodového hodnocení – vytěžování informací

Doplňující informace

Název dodavatele

E-mail dodavatele

Telefon dodavatele

[< PŘEDCHOZÍ STRANA](#)[DALŠÍ STRANA >](#)

 IDENTIFIKACE ŽADATELE

 OBLASTI PODPORY

 PŘÍLOHY

 HODNOCENÍ

 **DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE**

 VÝŠE DOTACE

 NÁHLED ŽÁDOSTI

 ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI

ULOŽIT ROZPRACOVANOU ŽÁDOST

 KONTROLA ŽÁDOSTI

VÝZVA KONČÍ:
31.12.2024 23:00

Vyplnění žádosti – Výše dotace

- Zobrazení a výpočet výše dotace

Vyberte oblast podpory (zaškrtněte)

	Způsobilé výdaje do výše max. možné dotace (Kč)	Požadovaná výše dotace (Kč) (% způsobilých výdajů)	
Oblast 1	1 000 000	(60 %)	600 000
Oblast 3	1 000 000	(40 %)	400 000
Součet	2 000 000		1 000 000

Celková žadatelem požadovaná částka.
Procentuální vyjádření spoluúčasti žadatele - 50,00 %.

1 000 000 Kč

< PŘEDCHOZÍ STRANA

DALŠÍ STRANA >

IDENTIFIKACE ŽADATELE

OBLASTI PODPORY

PŘÍLOHY

PŘEHLED VÝDAJŮ

HODNOCENÍ

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

VÝŠE DOTACE

NÁHLED ŽÁDOSTI

ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI

ULOŽIT ROZPRACOVANOU ŽÁDOST

KONTROLA ŽÁDOSTI

VÝZVA KONČÍ:
31.12.2026 01:00

Vyplnění žádosti – Náhled žádosti

- Rekapitulace vyplněných údajů

[Moje žádosti](#) > Žádost

Vyzva_k_TS_max

Název projektu

TTest pro prezentaci

Test Volného textového pole

test pro prezentaci volné pole

Účel

test účel

Lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo

10.10.2028

Typ žadatele

FOP - Fyzická osoba podnikající

Identifikace žadatele

Titul před: Bc.

Titul za: dis.

Příjmení: ZASNĚŽENÁ

Jméno: VILEMÍNA

Cizí státní příslušnost: ne

Datum narození: 07.06.1971

IČO:

DIČ:

Název:

Telefon: +420774823408

ID datové schránky: xa2a9sv

E-mail: marketa.petrova@aricoma.com

Bankovní spojení

 IDENTIFIKACE ŽADATELE

 OBLASTI PODPORY

 PŘÍLOHY

 PŘEHLED VÝDAJŮ

 HODNOCENÍ

 DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

 VÝŠE DOTACE

 NÁHLED ŽÁDOSTI

 ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI

**ULOŽIT ROZPRACOVANOU
ŽÁDOST**

 **KONTROLA ŽÁDOSTI**

**VÝZVA KONČÍ:
31.12.2026 01:00**

Vyplnění žádosti – Odeslání žádosti

- Souhlas s čestným prohlášením
- Souhlas se zpracováním osobních údajů
- Ostatní ujednání
- Odeslání žádosti

A. Čestné prohlášení

- prohlašuji, že jsem neobdržel/a v příslušném roce na stavební část realizace akce - část předmětu dotace nebo na etapu projektu, pro který je dotace požadována, dotaci či finanční příspěvek z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů, fondů EU nebo dotací z rozpočtu územního samosprávného celku,
- prohlašuji, že k datu podání žádosti mám vyrovnaný splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, pojistnému na důchodové a nemocenské pojištění a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a vůči veřejnému zdravotnímu pojištění,
- prohlašuji, že proti mně nebylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, případně nejsem v likvidaci,
- prohlašuji, že v době podání žádosti disponuji stanoveným objemem vlastních finančních prostředků a v případě poskytnutí dotace budou tyto prostředky použity na financování vlastní spoluúčasti na stavební část realizace této akce,
- prohlašuji, že obdržená dotace bude vynaložena výlučně k účelu, ke kterému byla poskytovatelem určena,
- prohlašuji, že s prostředky dotace budu nakládat efektivně, účelně, hospodárně a v souladu s právními předpisy včetně zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé, úplné a nezkrácené. Jsem si vědom/a právních následků vyplývajících z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů

B. Souhlas se zpracováním osobních údajů

C. Ostatní ujednání

Prohlašuji, že jsem se podrobně seznámil/a s dokumentací programu, kterou se stanovují podmínky pro poskytování dotací, zveřejněnou na internetové stránce a porozuměl/a jsem jejich obsahu.

☒ Prohlašuji, že jsem si vědom/a, že po elektronickém odeslání žádosti (po stisknutí tlačítka „Odeslat“) bude žádost odeslána ke zpracování Středočeskému kraji bez možnosti další administrátorské úpravy.

☒ Prohlašuji, že jsem vlastníkem / právnická osoba uvedená jako žadatel je vlastníkem bankovního účtu č.: 1111111111/2060, a že uvedené bankovní spojení je zadáno správně a úplně, tj. včetně předčíslí a kódu banky. Beru na vědomí, že v případě následného poukázání platby na chybný či neexistující bankovní účet se vyplacení dotace může pozdržet až o několik týdnů.

Požadované pracoviště

Výběr...

 ODESLAT ŽÁDOST

 IDENTIFIKACE ŽADATELE

 OBLASTI PODPORY

 PŘÍLOHY

 PŘEHLED VÝDAJŮ

 HODNOCENÍ

 DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

 VÝŠE DOTACE

 NÁHLED ŽÁDOSTI

 ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI

ULOŽIT ROZPRACOVANOU
ŽÁDOST

 KONTROLA ŽÁDOSTI

VÝZVA KONČÍ:
31.12.2024 23:00

Odeslání žádosti

- Dvě možnosti podání žádosti
 - Podat prostřednictvím DS
 - Podat v listinné podobě

TS_max/329/00068 - Testovací žádost prezentace

Vaše žádost byla úspěšně zaevidována.

Datum a čas odeslání žádosti: 10.12.2025 13:11:00

Vaší žádosti bylo přiděleno evidenční číslo žádosti: TS_max/329/00068

Možnosti podání žádosti



Podat prostřednictvím datové schránky

Po elektronickém odeslání žádosti je nutno samotnou žádost, kterou najdete v záložce „Moje žádosti“, doručit na prostřednictvím datové schránky žadatele do datové schránky Povinné přílohy se datovou schránkou nezasílají. Pokud je žadatelem fyzická osoba, která nemá zřízenou datovou schránku, opatří vygenerovanou žádost úředně ověřeným podpisem



Podat v listinné podobě

Po elektronickém odeslání žádosti je nutno samotnou žádost, kterou najdete v záložce „Moje žádosti“, doručit na prostřednictvím datové schránky žadatele do datové schránky Povinné přílohy se datovou schránkou nezasílají. Pokud je žadatelem fyzická osoba, která nemá zřízenou datovou schránku, opatří vygenerovanou žádost úředně ověřeným podpisem



PDF SOUBOR ŽÁDOSTI KE STAŽENÍ

Odeslání žádosti

- Podání v listinné podobě



Podat v listinné podobě

Po elektronickém odeslání žádosti je nutno samotnou žádost, kterou najdete v záložce „Moje žádosti“, doručit na KÚSK prostřednictvím datové schránky žadatele do datové schránky Povinné přílohy se datovou schránkou nezasílají. Pokud je žadatelem fyzická osoba, která nemá zřízenou datovou schránku, opatří vygenerovanou žádost úředně ověřeným podpisem



Podat v listinné podobě



Opravdu chcete podat žádost v listinné podobě? Tato akce je nevratná a nebude možné žádost podat elektronicky.

ZRUŠIT

POTVRDIT

TS_max/329/00050 - testkl

Tímto je žádost elektronicky odeslána na MF k posouzení. V tuto chvíli již není možné žádost upravovat.
Po elektronickém odeslání žádosti je nutno samotnou žádost, kterou najdete v záložce „Moje žádosti“, doručit prostřednictvím datové schránky žadatele do datové schránky yphaax8. Povinné přílohy se datovou schránkou nezasílají.



VYGENEROVAT PDF SOUBOR ŽÁDOSTI KE STAŽENÍ



NÁHLED ŽÁDOSTI

Odeslání žádosti

- Podání v DS – přihlášení do DS
- DS musí být ve shodě se zadanou DS na žádosti



Podat prostřednictvím datové schránky

Po elektronickém odeslání žádosti je nutno samotnou žádost, kterou najdete v záložce „Moje žádosti“, doručit na KÚSK prostřednictvím datové schránky žadatele do datové schránky KÚSK (keebyyf). Povinné přílohy se datovou schránkou nezasílají. Pokud je žadatelem fyzická osoba, která nemá zřízenou datovou schránku, opatří vygenerovanou žádost úředně ověřeným podpisem



Přihlašujete se jménem a heslem

[Zvolit jiný způsob přihlášení](#) ▼

Informační systém datových schránek Vás přihlášením ověří pro aplikaci:

EDP - test

Správce

Úřad

Uživatelské jméno

|

Heslo



PŘIHLÁSIT SE

Odeslání žádosti

- Podání v DS – Souhlas s předáním informací



SSW (kzjad5e)

IVETA FLEGROVÁ

IVETA FLEGROVÁ

SOUHLAS S PŘEDÁNÍM INFORMACÍ

SOUHLAS S PŘEDÁNÍM INFORMACÍ

NÁPOVĚDA

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

PROHLÁŠENÍ O PŘÍSTUPNOSTI

INFOLINKA 954 200 200

Správce: Digitální a informační agentura
Provozovatel: Česká pošta, s.p.

SOUHLAS S PŘEDÁNÍM INFORMACÍ

Souhlasíte s tím, že subjektu: **Úřad** a jeho aplikaci: **JDP - test** budou předány informace o Vás a Vaší datové schránce?

ZOBRAZIT DETAILS ▼

NE

ANO

Odeslání žádosti

- Potvrzení odeslání – koncept datové zprávy



SSW (kzjad5e)

IVETA FLEGROVÁ

KONCEPT DATOVÉ ZPRÁVY

NÁPOVĚDA

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

PROHLÁŠENÍ O PŘÍSTUPNOSTI

INFOLINKA 954 200 200

Správce: Digitální a informační agentura
Provozovatel: Česká pošta, s.p.

KONCEPT DATOVÉ ZPRÁVY

ADRESÁT:

Úřad, Kytlická, 19000 Praha 9, CZ

ID schránky: fzzajtt · Typ schránky: OVM

PŘEDMĚT:

Vyzva_k_TS_max - Testovací žádost prezentace

PŘÍLOHY:

[TS_MAX_329_00068_251210_011115.PDF](#) (426,59 kB)

ZAMÍTNOUT

ODESLAT

IVETA FLEGROVÁ

KONCEPT DATOVÉ ZPRÁVY

POMOCNÉ ÚDAJE:

Odesílající osoba: Oprávněná osoba

K rukám: **Nezadáno**

Do vlastních rukou: **Ne**

Přidání osobních údajů: **Nezadáno**

ZMOCNĚNÍ:

Zmocnění: **Nezadáno**

Odstavec: **Nezadáno**

ČÍSLA JEDNACÍ A SPISOVÉ ZNAČKY:

Naše čís. jednací: **Nezadáno**

Naše spisová zn.: **Nezadáno**

Vaše čís. jednací: **Nezadáno**

Vaše spisová zn.: **Nezadáno**

Odeslání žádosti

- Potvrzení odeslání, možnost vygenerování PDF

**JDP**

NOVÁ ŽÁDOST

MOJE ŽÁDOSTI

MOJE HODNOCENÍ

PŘEHLED HODNOCENÍ

 marketa.petrova@aricoma.com

 [Moje žádosti](#) > Informace o žádosti

TS_max/329/00068 - Testovací žádost prezentace

Vaše žádost byla úspěšně zaevidována.

Datum a čas odeslání žádosti: **10.12.2025 13:11:00**

Vaší žádosti bylo přiděleno evidenční číslo žádosti: **TS_max/329/00068**

Způsob podání žádosti: **Datová schránka**

Datum podání žádosti: **10.12.2025 14:32:11**

Tímto je žádost elektronicky odeslána na MF k posouzení. V tuto chvíli již není možné žádost upravovat.

Po elektronickém odeslání žádosti je nutno samotnou žádost, kterou najdete v záložce „Moje žádosti“, doručit prostřednictvím datové schránky žadatele do datové schránky yphaax8. Povinné přílohy se datovou schránkou nezasílají.

 PDF SOUBOR ŽÁDOSTI KE STAŽENÍ

 NÁHLED ŽÁDOSTI

Souhrn nových funkcionalit

- Autentizace přes NIA
- Vznikla uživatelský profil
- Předání žádosti poskytovateli – prostřednictvím ISDS
- Přechod na UNICODE
- Přidání nového pole „volné textové položky“ – Záložka identifikace žadatele
- Kontrola na IČO a RČ napříč výzvami
- Nové vazby mezi záložkami
- Úprava textů u zplnomocněné osoby
- Formát vstupu a uložení telefonního čísla
- Obecné notifikace u přechodu
- Notifikace žadatele o ukončení výzvy
- Notifikace lhůty
- Doplnění DIČ
- Doplnující informace žádosti
- Kontrola odeslání na právní formu
- Vazba na právní formu
- Výběr střediska při generování akce
- Optimalizace výpočtu dotace
- Výpočet minimální částky dotace
- Přidání sídla žadatele
- Přidání harmonogramu akce
- Okamžitá validace některých položek (BÚ, E-mail, Telefonní číslo, IČO)

Souhrn nových funkcionalit

- Evidence upravené částky
- Identifikace nemovitosti rozčlenit dle listu vlastnictví – možnost přidání více LV
- Vyřešit problém, pokud je aktuální rok rozdílný od roku žádosti
- Žadatel nesmí smazat /zaměnit přílohu
- Přidání názvu fyzické osoby podnikající
- Nové našeptávání adres
- Nová titulní stránka
- Provázání úvodní stránky se stránkou Moje žádosti
- Změna chování číselníků
- Nová agenda Externích uživatelů
- Úprava Profilu

Děkujeme za pozornost