



Integrovaný informační systém Státní pokladny (IISSP)

Centrální systém účetních informací státu (CSÚIS)

Portál CSÚIS

(Uživatelská dokumentace)



Obsah

1. Úvodní informace.....	5
2. Spuštění aplikace.....	5
3. Přihlášení do aplikace	5
3.1 Přihlášení klientským certifikátem.....	6
3.3 Přihlášení pomocí JIP/KAAS	6
3.4 Přihlášení pomocí ISDS	8
4. Navigační menu	10
5. Dashboard	11
6. Odeslání výkazů	11
7. Monitoring výkazů (Vmonitor).....	12
8. Monitoring křížový kontrol PAP/PKP (Monitoring KRK PAP/PKP)	15
9. Monitoring křížový kontrol výkazu FIN 2-12 M (Monitoring KRK FIN)	17
10. Zobrazení zpráv v Inboxu.....	20
11. Samoobsluha Agendy ZO	22
11.1 Základní data	23
11.2 Seznam osob	24
11.3 Registrace ZO	26
11.4 Založení vazby	27
11.5 Seznam vazeb	28
11.6 Správa osobních dat a nahrání certifikátu	28
12. Problematika Krajů typu B.....	32
12.1 ZÚJ typu B	32
12.2 ZO.....	33
13. Podpora	34
14. Odhlášení z Portálu CSÚIS.....	34



Historie dokumentu

Historie revizí

Číslo revize	Datum revize	Sumarizace změn	Změny označeny
1.0	24.06.2024	Iniciální verze	Ne
1.1	07.11.2024	Aktualizace dokumentace	Ne
1.2	01.01.2025	Aktualizace dokumentace vzhledem ke změně komunikace	Ne
1.3	08.04.2025	Aktualizace dokumentace	Ne
2.0	24.02.2026	Doplnění informace o KRK FIN	Ne



Použité zkratky a pojmy

CSÚIS

Centrální systém účetních informací státu, součást Integrovaného informačního systému státní pokladny (IISSP)

IČO

Identifikační číslo organizace

IISSP

Integrovaný informační systém Státní pokladny

Technická vyhláška

Vyhláška 383/2009 Sb. o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech), ve znění pozdějších předpisů.

Inbox

Vyhrazený prostor na komunikačním serveru CSÚIS, ve kterém jsou shromažďovány zprávy určené pro konkrétní účetní jednotku a zodpovědnou osobu.

ÚJ

Účetní jednotka – Vybraná účetní jednotka dle Vyhlášky č. 383/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

ZÚJ

Zástupce účetní jednotky – uživatel, který má přístup do datové schránky (ISDS) nebo systému JIP/KASS pro příslušné IČO. Spravuje Agendu ZO za příslušnou ÚJ.

ZO

Zodpovědná osoba – Fyzická osoba zodpovědná za přenos dat mezi vybranou účetní jednotkou a systémem CSÚIS dle §15 technické vyhlášky o účetních záznamech.

Křížová kontrola

Kontrola mezi výkazy Pomocného analytického přehledu dvou účetních jednotek, které sebe uvedou jako partnera transakce nebo partnera aktiva/pasiva vybraných položek v části výkazu PAP 10-13.

Křížové kontroly také probíhají stejným principem u výkazu Pomocný konsolidační přehled nebo finanční výkaz FIN 2-12 M u dvou ÚJ, které sebe navzájem vykázaly jako partnera.

ISDS

Informační systém datových schránek

JIP/KAAS

Jednotný identitní prostor / Katalog autentizačních a autorizačních služeb

Kraj typu B

Kraje, jejichž podřízené účetní jednotky předávají své účetní záznamy, finanční údaje a další vybrané údaje do systému CSÚIS prostřednictvím krajského úřadu.



1. Úvodní informace

Portál CSÚIS je náhradou za Webovou aplikaci a slouží pro obousměrnou komunikaci mezi ÚJ, respektive ZÚJ a ZO, které ji zastupují v souladu s technickou vyhláškou o účetních záznamech (§ 15) a CSÚIS bez nutnosti úprav lokálního software ÚJ pro automatizovanou komunikaci.

Portál CSÚIS umožňuje zasílání výkazů v nešifrovaném tvaru, registraci nových ZO a změny existujících ZO přímo v uživatelském prostředí prostřednictvím samoobsluhy.

Dle role uživatele jsou na Portálu CSÚIS dostupné následující akce:

Zástupce účetní jednotky (ZÚJ)

- Registrace nové ZO v CSÚIS.
- Vytvoření nové vazby mezi ZO a ÚJ nebo změnu a ukončení stávající vazby.
- Registrace nebo aktualizace klientského certifikátu pro ZO, která je jeho ÚJ přiřazena.
- Zobrazení všech aktivních ZO k dané ÚJ.

Zodpovědná osoba (ZO)

- Editace svých kontaktních údajů (email, telefon).
- Registrace nebo aktualizaci svého klientského certifikátu.
- Zasílání nešifrovaných výkazů.
- Přístup do Inboxu přiřazených ÚJ
- Přístup do V-monitoru a KRK-Monitoru

Alternativou pro předávání výkazů je aplikace Klient CSÚIS, která umožňuje výkazy odeslat (vč. hromadného zaslání) a dále stáhnout zpětnou vazbu z Inboxu. Na rozdíl od Portálu CSÚIS ale v Klientu CSÚIS není dostupný Vmonitor (tzn. KRKmonitor a KRKFINmonitor). Více informací o aplikaci Klient CSÚIS lze nalézt v uživatelském manuálu na webových stránkách Státní pokladny (<https://statnipokladna.gov.cz/cs/csuis/klient-csuis>).

2. Spuštění aplikace

Portál CSÚIS nevyžaduje na straně uživatele instalaci žádných dodatečných programů nebo speciálních nastavení. Ke svému běhu potřebuje pouze běžný webový prohlížeč se zapnutou podporou cookies a javascriptu. Webovou aplikaci je možné provozovat na systémech s prohlížečem Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox nebo Safari.

Portál CSÚIS je dostupný na adrese: <https://portalcsuis.statnipokladna.gov.cz/csuisweb/index.html>

3. Přihlášení do aplikace

Na Portál CSÚIS mají přístup dva typy uživatelů: zodpovědné osoby (ZO) a zástupci účetních jednotek (ZÚJ). Oba typy uživatelů se liší v dostupných variantách přihlášení.

Přihlášení na Portál jako ZO:

- Přihlášení klientským certifikátem
- Přihlášení pomocí JIP/KAAS

Přihlášení na Portál jako ZÚJ:

- Přihlášení prostřednictvím datových schránek (ISDS)
- Přihlášení pomocí JIP/KAAS



Přihlášení do Portálu CSÚIS

Jsem Zodpovědná osoba

Zajišťují předávání výkazů a kontrolují jejich stav

PŘIHLÁŠENÍ KLIENTSKÝM CERTIFIKÁTEM

PŘIHLÁŠENÍ POMOCÍ JIP/KAAS

Jsem Zástupce účetní jednotky

Registrují Zodpovědné osoby a spravují jejich přístup ke své Účetní jednotce

PŘIHLÁŠENÍ PROSTŘEDNICTVÍM ISDS

PŘIHLÁŠENÍ POMOCÍ JIP/KAAS

Obrázek 1 Rozcestník pro přihlášení

3.1 Přihlášení klientským certifikátem

Klientský certifikát slouží k přihlášení ZO k uživatelskému rozhraní Portálu CSÚIS. Každá ZO si klientský certifikát může nechat vystavit jednou z akreditovaných certifikačních autorit ČR:

- Post Signum (<https://www.postsignum.cz/>)
- I.CA (<https://www.ica.cz>)
- eIdentity (<https://www.eidentity.cz>)
- Národní certifikační agentura (<https://www.narodni-ca.cz>)

Jedná se o komerční certifikát, který je vydáván na dobu určitou. Platnost certifikátu je obvykle jeden rok. Certifikát (veřejná část komerčního certifikátu) musí být registrován zástupcem účetní jednotky (ZÚJ) nebo přímo Zodpovědnou osobou (ZO) (v případě obnovy platnosti certifikátu) do CSÚIS prostřednictvím samoobsluhy.

Při přihlášení pomocí certifikátu se zobrazí dialogové okno, zde vyberete relevantní certifikát (pokud jich máte více) a budete přesměrováni na úvodní obrazovku Portálu CSÚIS.

3.3 Přihlášení pomocí JIP/KAAS

Osoby registrované v systému JIP/KAAS s oprávněním pro agendu CSÚIS mohou nově přistupovat do systému i přes toto rozhraní.



Nastavení uživatelů a oprávnění na straně JIP/KAAS

Správce JIP/KAAS v organizaci musí zajistit přiřazení následujících rolí požadovaným uživatelům:

- CR116503 – Předávání výkazů CSÚIS (určeno pro ZO)
- CR116553 – Registrace Zodpovědných osob CSÚIS (určeno pro ZÚJ)

Dále je nutno zaškrtnout pole „Přístupová role“ u systému IISSP, viz příklad níže.

PŘÍSTUP DO INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ

- Agendový informační systém evidence obyvatel (Ministerstvo vnitra)
- Agendový informační systém Modelovací - testovací - A333 (Ministerstvo vnitra)
- Agendový informační systém RPP Správa katalogů (Digitální a informační agentura)
- ARES (Ministerstvo financí)
- CMS2IASJIP (Ministerstvo vnitra)
- CMS2JIPProxy (Ministerstvo vnitra)
- eDoklady Správa ověřovatelů (Digitální a informační agentura)
- EnviIAM (Ministerstvo životního prostředí)
- ePetice (Digitální a informační agentura)
- IISSP (Ministerstvo financí)
- Přístupová role
- Informační systém projektových záměrů (Ministerstvo pro místní rozvoj)
- IS NIPI (Ministerstvo vnitra)
- Monitorovací systém fondu EU 21+ (Ministerstvo pro místní rozvoj)
- Monitorovací systém strukturálních fondů 2007-2013 (Ministerstvo pro místní rozvoj)
- MS21 CSSF PROD (Ministerstvo pro místní rozvoj)
- MS21 CSSF REF (Ministerstvo pro místní rozvoj)
- MS21 CSSF TEST (Ministerstvo pro místní rozvoj)
- MS21 REG PROD (Ministerstvo pro místní rozvoj)
- MS21 SD PROD (Ministerstvo pro místní rozvoj)
- MS21 SD REF (Ministerstvo pro místní rozvoj)
- MS21 SD TEST (Ministerstvo pro místní rozvoj)
- RAZR-Internet (Digitální a informační agentura)
- RAZR-KIVS (Digitální a informační agentura)
- ROS-IAIS (Český statistický úřad)
- RPP AIS Působnostní - A113 (Digitální a informační agentura)
- Service desk manager Digitální a Informační Agentury (Digitální a informační agentura)

Uložit změny Zrušit

Seznam rolí pro přístup do aplikací

Agendové činnosti role ?

- A113 - Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agentury
 - CR1012 - Stanoviska správců ZR a správců AIS k rozsahu oprávnění k využívání údajů
 - CR1011 - Oznámení o vykonávání agentury a změna výkonu agentury OVM
 - CR1009 - Ohlášení agentury, odstranění nedostatků v ohlášení agentury a změna agentury
 - CR1016 - Reklamáce referenčních údajů o působnosti OVM v agendě
- A388 - Veřejné rozpočty
 - CR116503 - Předávání výkazů CSÚIS
 - CR116553 - Registrace Zodpovědných osob CSÚIS

Obrázek 2 Nastavení oprávnění na straně JIP/KAAS

Při výběru přihlášení přes JIP/KAAS budete přesměrováni do tohoto systému. Zde zadáte své přihlašovací údaje a po autentizaci budete znovu přesměrováni na úvodní stránku Portálu CSÚIS. Dle přiřazené role zde můžete pracovat jako ZO nebo ZÚJ.



Z pohledu ZO je přihlášení pomocí JIP/KAAS k dispozici pouze pro Portál CSÚIS, a to vždy ve vztahu k jedné ÚJ, ke které je uživatel v JIP/KAAS přiřazen. Přihlašovat se do SOAP webových služeb tímto způsobem není možné. V případě požadavku na obsluhu více ÚJ jednou ZO, nebo na využití SOAP webových služeb pro komunikaci s CSÚIS doporučujeme registraci standardní ZO s certifikátem (resp. migraci staré ZO na certifikát).

Digitální a informační
agentura

Ztotožnění fyzické osoby
TEST



Ztotožnění fyzické osoby

Jednotný identifikační prostor (JIP) slouží jako autentizační informační systém podle § 56a zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech. Na základě § 56a odst. 3 uvedeného zákona Vás Digitální a informační agentura (správce autentizačního informačního systému) tímto vyzývá k poskytnutí údajů pro Vaše jednoznačné ztotožnění jakožto fyzické osoby vůči registru obyvatel.

Do 1.6.2014 je ztotožnění fyzické osoby dobrovolné. Doporučujeme vám však, abyste provedli ztotožnění co nejdříve. Vyhnete se tak v budoucnu případným problémům, které mohou v nejhorším případě znemožnit přihlášení do systému Czech POINT, CzechPOINT@office nebo jiných agendových informačních systémů.

Identifikace osoby

Bude provedeno ztotožnění osoby s následujícími údaji. Prosíme, zkontrolujte správnost zadaného jména a příjmení. Jsou-li údaje chybné, požádejte vašeho lokálního administrátora o jejich opravu.

[Seznam lokálních administrátorů](#)

Jsou-li údaje správné, vyberte způsob provedení ztotožnění, zadejte požadované údaje a stiskněte tlačítko „Provést ztotožnění“.

Jméno:

Příjmení:

Ztotožnit pomocí osobního dokladu:

Typ dokladu:

Číslo dokladu:

Ztotožnit pomocí data narození:

[Provést ztotožnění](#) [Přeskočit](#)

Poznámka

V případě kladného výsledku ztotožnění budou do JIP zapsány údaje o Vaší osobě v rozsahu, definovaném v § 56a odst. 3 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech.

Digitální a informační
agentura



TEST Přihlášení do systému: IISSP PREPROD

Vyberte způsob přihlášení:

- | | |
|------------------------|--|
| Certifikátem | pokud máte zaregistrovaný osobní certifikát ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identifikačním prostoru (JIP) |
| Jménem a heslem | pokud nemáte zaregistrovaný osobní certifikát ani OTP ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identifikačním prostoru (JIP) |
| OTP | pokud máte zaregistrováno přihlašování jednorázovým heslem (OTP) ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identifikačním prostoru (JIP) |
| NIA | pokud se chcete ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identifikačním prostoru (JIP) přihlásit s využitím elektronické identifikace prostřednictvím národního bodu (NIA) podle zákona č. 250/2017 Sb. Váš uživatelský účet v JIP musí být ztotožněn |

[Jménem a heslem >>](#)

[Certifikátem >>](#)

[OTP >>](#)

[NIA >>](#)

Přihlašovací jméno:

Heslo:

[PŘIHLÁŠIT](#)

Správu uživatelských účtů v JIP provádí váš lokální administrátor na adrese <https://www.czechpoint.cz/spravadar/>.

[Přihlášení o zpracování vašich osobních údajů](#)

© 2024 Digitální a informační agentura, všechna práva vyhrazena

Obrázek 3 Rozhraní pro přihlášení pomocí JIP/KAAS



3.4 Přihlášení pomocí ISDS

Při volbě přihlášení přes ISDS budete přesměrováni do rozhraní datových stránek, kde se přihlásíte pomocí svých údajů a po jejich ověření budete navráceni do systému Portál CSÚIS, kde budete moci pracovat jako ZÚJ.

Logo: DATOVÉ STRÁNKY
NÁPOVĚDA | INFOLINKA 954 200 200 | Hledat

Přihlašujete se jménem a heslem

Zvolit jiný způsob přihlášení

Informační systém datových schránek Vás přihlášením ověří pro aplikaci:
IISSP preprod
Správce
Ministerstvo financí

Uživatelské jméno

Heslo

PŘIHLÁSIT SE

Logo: DATOVÉ STRÁNKY | MINISTERSTVO FINANCÍ (hxrapn4) | A IISSP

A IISSP

SOUHLAS S PŘEDÁNÍM INFORMACÍ

SOUHLAS S PŘEDÁNÍM INFORMACÍ

Souhlasíte s tím, že subjektu: **Ministerstvo financí** a jeho aplikaci: **IISSP preprod** budou předány informace o Vás a Vaší datové schránce?

ZOBRAZIT DETAILY

NE ANO

NÁPOVĚDA
OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ
PROHLÁŠENÍ O PŘÍSTUPNOSTI
INFOLINKA 954 200 200
Správce: Digitální a informační agentura
Provozovatel: Česká pošta, s.p.

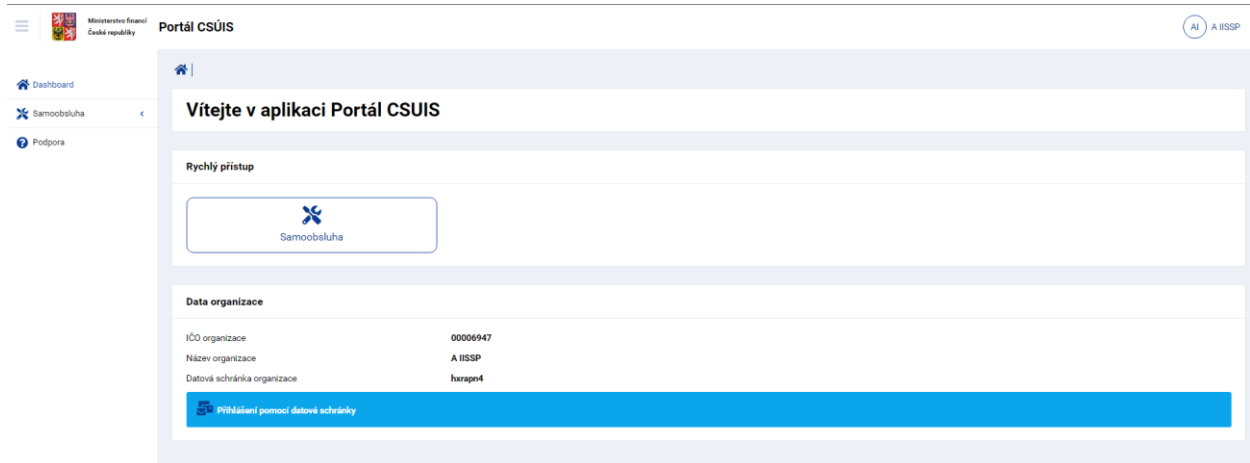
Obrázek 4 Rozhraní pro přihlášení pomocí ISDS



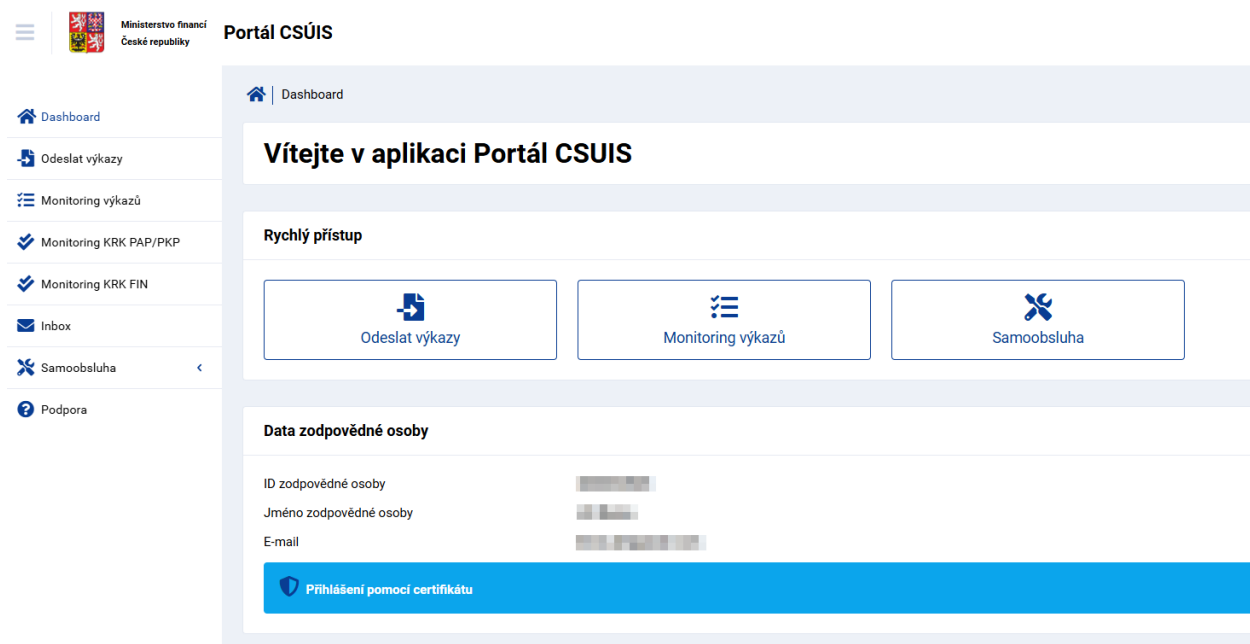
4. Navigační menu

K navigaci mezi jednotlivými částmi aplikace slouží svislé menu zobrazené v levé části obrazovky.

Obsah menu se liší podle role přihlášeného uživatele (ZO/ZÚJ). Zástupci účetní jednotky mají přístup pouze k části samoobsluhy. ZO mají menu rozšířené o části pro odesílání výkazů, monitoring výkazů, monitoring klíčových kontrol a inbox.



Obrázek 5 Navigační menu ZÚJ



Obrázek 6 Navigační menu ZO



5. Dashboard

Na úvodní obrazovce aplikace je uveden dashboard s widgety pro rychlý přístup k základním funkcím aplikace. Dále je zde detail organizace nebo zodpovědné osoby a informace o způsobu přihlášení.

Vítejte v aplikaci Portál CSUIS

Rychlý přístup

Odeslat výkazy Monitoring výkazů Samoobsluha

Data zodpovědné osoby

ID zodpovědné osoby	2000032076
Jméno zodpovědné osoby	test22 test22

Přihlášení pomocí certifikátu

Obrázek 7 Dashboard ZO

6. Odeslání výkazů

ZO může použít Portál CSÚIS k manuálnímu zaslání zprávy, tj. účetních záznamů či finančních výkazů do CSÚIS. Zpráva musí být již předem vytvořena podle požadavků na strukturu a obsah uvedených v technické vyhlášce o účetních záznamech. Vytvoření zprávy ani její jakákoli modifikace není součástí Portálu CSÚIS.

Přihlášení pomocí certifikátu umožňuje zasílat výkaz v nezašifrované podobě.

Uživatel může vybrat k odeslání jeden nebo více souborů. Hromadné odeslání je omezeno na 10 souborů. Pokud chcete zrušit výběr stávajících souborů, přepíšete je načtením souborů nových. Uvnitř souborů musí být vždy uvedena osoba, které výkazy odesílá.

Odeslat výkazy

Odeslání výkazů

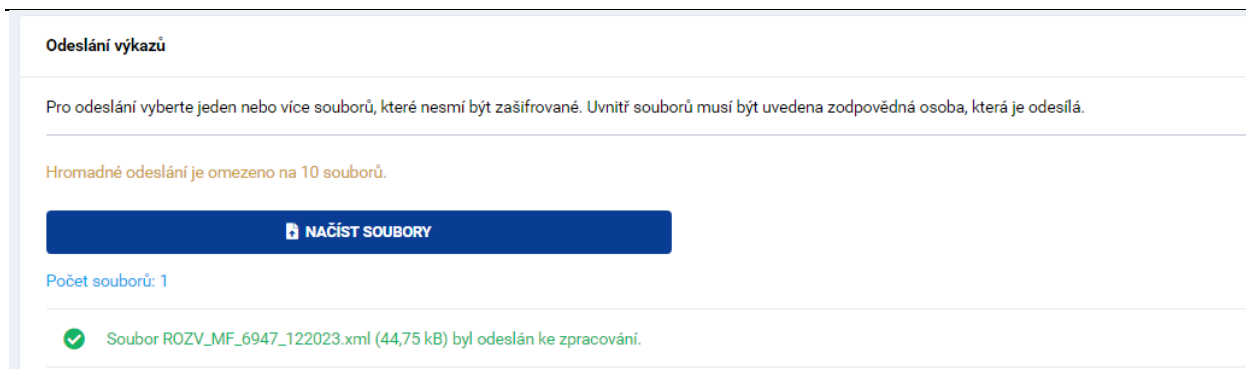
Pro odeslání vyberte jeden nebo více souborů, které nesmí být zašifrované. Uvnitř souborů musí být uvedena zodpovědná osoba, která je odesílá.

Hromadné odeslání je omezeno na 10 souborů.

NAČÍST SOUBORY

Obrázek 8 Odeslání nezašifrovaného výkazu

Po odeslání dat do systému IISSP se uživateli zobrazí informace o úspěchu či neúspěchu odeslání (technické potvrzení převzetí zprávy systémem IISSP).



Obrázek 9 Úspěšné odeslání výkazu

7. Monitoring výkazů (Vmonitor)

Monitoring výkazů umožňuje zobrazení jednoduchého grafického přehledu stavu zpracování výkazů pro vybrané účetní jednotky a vybrané typy výkazů.

Data jsou zobrazena v tabulce, kde je ke každému kódu výkazu uvedena ikona graficky znázorňující aktuální stav.

IČO	Účetní jednotka
00075370	Statutární město Píseň
C001	C002
C003	C004
C005	C006
C008	C009
C010	C011
C012	C013
C014	C015
C016	C017
C018	C019
C020	C021
C022	C023
C024	C025
C026	C027
C028	C029
C030	C031
C032	C033
C034	C035
C036	C037
C038	C039
C040	C041
C042	C043
C044	C045
C046	C047
C048	C049
C050	C051
C052	C053
C054	C055
C056	C057
C058	C059
C060	C061
C062	C063
C064	C065
C066	C067
C068	C069
C070	C071
C072	C073
C074	C075
C076	C077
C078	C079
C080	C081
C082	C083

Obrázek 10 Přehled zpracování výkazů

Na úvodní obrazovce je nutné nastavit výběrová kritéria pro zobrazení monitoringu výkazů. Výběr probíhá pomocí následujících parametrů:

- Období výkazu – výběr kalendářního měsíce a roku, za který je výkaz odevzdáván. Vždy budou zobrazeny pouze výkazy za jedno vybrané období. Pomocí rozbalovacího seznamu vyberte měsíc a rok, za který chcete zobrazit seznam výkazů. Vždy je možné zobrazit pouze výkazy za jediné období.
- Účetní jednotka – pro zobrazení je nutné vybrat alespoň jednu účetní jednotku. Seznam umožňuje vyhledávání podle IČO a názvu účetní jednotky. V okně seznamu jsou zobrazeny všechny účetní jednotky, ke kterým je aktuálně přihlášená ZO registrována. V seznamu je možné vybrat jednu nebo více účetních jednotek.
- Typ výkazu – k omezení výběru je možné vybrat jeden nebo více typů výkazů. Výkazy jsou seskupeny podle logického členění. Pomocí zaškrtnutých políček vyberte jeden nebo více typů výkazů, pro které chcete zobrazit přehled. Kromě jednotlivých výkazů je možné také vybrat celou skupinu výkazů (nebo zrušit její výběr), a to klikem na odkaz vybrat vše/zrušit výběr pod názvem skupiny. Vždy musí být vybrán alespoň jeden typ výkazu.



Přehled zpracování výkazů

Nastavení filtrů

Období výkazů: Květen 2024

Účetní jednotky (zadejte alespoň jednu):
00075370 - Statutární město Plzeň

Typy výkazů

- Označit/Zrušit označení všech
- Účetní závěrka
- Konsolidační výkazy
- Monitoring hospodaření
- Operativní záznamy
- Zdravotní pojišťovny
- Pomocný analytický přehled
- Finanční výkazy

FILTROVAT

Obrázek 11 Nastavení filtrů nad výkazy

Přirazené účetní jednotky

Hledat dle IČO nebo názvu

- 00064581 - Hlavní město Praha
- 00075370 - Statutární město Plzeň
- 00231401 - Město Benešov
- 70891508 - Liberecký kraj



Obrázek 12 Výběr minimálně jedné ÚJ

V přehledu je vedle IČA uvedena ikonka pro zobrazení seznamu přijatých výkazů.

IČO	Účetní jednotka
00024651	Okresní soud v F
C021	C022

Obrázek 13 Ikona seznam přijatých výkazů







V seznamu jsou uvedeny jednotlivé výkazy. U každého výkazu je jeho identifikace (kód a název), stav výkazu, ID přenosu, ID zasílající ZO, datum a čas přijetí výkazu. Vpravo jsou pak uvedeny dvě ikony  pro zobrazení detailu zpracování a  zobrazení dat výkazu.

Seznam přijatých výkazů

Účetní jednotka 00024651 - Okresní soud v Pelhřimově
Období výkazů 31.05.2024
Omezeno na výkazy C021 - Peněžní prostředky, C022 - Disponibilní majetek

Hledání ↓

EXPORT DO EXCELU

Výkaz	Stav výkazu	ID přenosu	Zaslala ZO	Přijato	
C021 - Peněžní prostředky	✓ PROČEK	1974799932EA4DB6950EFECEAAD58552	2000000701	04.06.2024 14:56:56	 
C022 - Disponibilní majetek	✓ PROČEK	F7F35FC62A544D7FA3CA636F4936E325	2000000701	04.06.2024 14:55:06	 

2 výkazů

Obrázek 14 Seznam přijatých výkazů

Pokud byl výkaz (XML) před zasláním do CSÚIS rozdělen na více částí, v HTML náhledu obsahu předaného výkazu v Monitoringu výkazů se nezobrazí výkaz celý, ale pouze jeho první část. Ostatní části výkazu pomocí Monitoringu výkazů zobrazit nelze.

Přehled zpracování výkazů i seznam přijatých výkazů je možné exportovat do excelu pomocí tlačítka nad reportem.

Přehled zpracování výkazů

Nastavení filtru

EXPORT DO EXCELU

ÍČO	Účetní jednotka
0004581	Hlavní město Praha
C021	

Obrázek 15 Export Vmonitoru do excelu



8. Monitoring křížový kontrol PAP/PKP (Monitoring KRK PAP/PKP)

Monitoring aktuálního stavu výsledků křížových kontrol výkazů Pomocný analytický přehled a Pomocný konsolidační přehled.

Účetní jednotky, které mají povinnost zasílat výkaz Pomocný analytický přehled (PAP) nebo Pomocný konsolidační přehled (PKP), obdrží v této části informace o výsledku křížových kontrol tohoto výkazu.

Práce s monitorem křížových kontrol PAP/PKP probíhá následovně:

- Ve filtru vyberte období, za které byl výkaz odeslán.
- Dále můžete vybrat konkrétní stav křížové kontroly a účetní jednotku.
- Pokud ve filtru zadáte pouze období a ostatní proměnné neomezíte, zobrazíte křížové kontroly pro všechny účetní jednotky aktuálně přihlášené ZO, které mají povinnost zasílat výkaz PAP.

Obrázek 16 Nastavení filtrů KRK PAP/PKP

Obrázek 17 Výběr minimálně jedné ÚJ

V zobrazeném přehledu je uvedeno IČO, název účetní jednotky, celkový výsledek a datum a čas posledního běhu křížové kontroly.



IČO	Účetní jednotka	Celkový výsledek	Datum a čas provedení	
00247138	Město Nová Bystřice	✖	03.05.2023 01:17:49	👁
00246875	Město Jindřichův Hradec	✔	29.07.2023 01:28:42	👁
70978956	ČR-Státní oblastní archiv v Třeboni	✔	29.07.2023 01:28:42	👁
00247618	Město Třeboň	✖	05.05.2023 01:14:24	👁
75011191	Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec	✔	28.04.2023 01:28:55	👁
00024651	Okresní soud v Pelhřimově	✔	27.04.2023 01:27:28	👁
00072583	Školní státek, Humpolec, Dusilov 384	✔	30.05.2023 01:11:52	👁
00248266	Město Humpolec	✔	03.05.2023 01:17:49	👁
00248380	Město Kamenice nad Lipou	✔	29.07.2023 01:28:42	👁

Obrázek 18 Přehled KRK PAP/PKP

Report křížových kontrol PAP/PKP je možné exportovat do excelu pomocí tlačítka nad reportem.

Přehled křížových kontrol

Nastavení filtru

EXPORT DO EXCELU

IČO	Účetní jednotka	Celkový výsledek	Datum a čas provedení	
00231401	Město Benešov	✔	03.08.2023 01:12:47	👁

Obrázek 19 Export Monitoringu KRK PAP/PKP do excelu

Stavy, ve kterých se křížové kontroly mohou nacházet:

- Úspěšná křížová kontrola
- Chyba křížové kontroly
- Křížová kontrola ještě nebyla dokončena

Při výběru ikonky očička vpravo u konkrétní položky seznamu bude zobrazen detailní rozpis výsledku křížových kontrol výkazu PAP/PKP vybrané účetní jednotky.

Na této obrazovce jsou zobrazeny detailní informace provedené křížové kontroly výkazu Pomocný analytický přehled nebo Pomocný konsolidační přehled za vybranou účetní jednotku. Křížová kontrola sestává z více kontrolních vazeb, jejichž výsledky jsou v detailním přehledu zobrazeny.

Pro každou vazbu křížové kontroly PAP/PKP jsou zobrazeny následující informace:

- Identifikace vazby křížové kontroly – ID a název
- Stav kontrolní vazby (úspěšná, chybná)
- Strana Vaší organizace
- Identifikace protistrany a její kontaktní údaje
- Hodnota protistrany v Kč
- Hodnota Vaší strany v Kč
- Rozdíl v Kč

ID kontroly	Název kontroly	Výsledek	Strana Vaší organizace	Protistrana a kontakt	Hodnota protistrany	Vaše hodnota	Rozdíl
32004	ostatní nákladové/výnosové úroky	✓	Levá	IČO: 62690281 Střední odborná škola veterinární Hradec Králové - Kukleny, Pražská 68 Monika Novotná kancelar@sosvet.cz 495 535 386	37 500,00 Kč	37 500,00 Kč	0,00 Kč
32004	ostatní nákladové/výnosové úroky	✓	Levá	IČO: 00282804 Město Veverská Břížka Ilona Večeřová uct@obecveverskabityska.cz 549 420 397	375 000,00 Kč	375 000,00 Kč	0,00 Kč

Obrázek 20 Detail KRK PAP/PKP

Detail křížové kontroly PAP/PKP je možné exportovat do excelu pomocí tlačítka nad reportem.

9. Monitoring křížový kontrol FIN 2-12 M (Monitoring KRK FIN)

Monitoring aktuálního stavu výsledků křížových kontrol výkazu Finanční výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu ÚSC a DSO od 2026 (FIN 2-12 M).

Účetní jednotky, které mají povinnost zasílat výkaz Finanční výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu ÚSC a DSO od 2026 (FIN 2-12 M), obdrží v této části informace o výsledku křížových kontrol tohoto výkazu.

Práce s monitorem křížových kontrol výkazu FIN 2-12 M probíhá následovně:

- Ve filtru vyberte období, za které byl výkaz odeslán.
- Dále můžete vybrat konkrétní stav křížové kontroly a účetní jednotku.
- Pokud ve filtru zadáte pouze období a ostatní proměnné neomezíte, zobrazíte křížové kontroly pro všechny účetní jednotky aktuálně přihlášené ZO, které mají povinnost zasílat výkaz FIN 2-12 M



Monitoring KRK FIN

Přehled křížových kontrol FIN

Nastavení filtru

Období výkazů: Únor 2026

Celkový výsledek: Vše

Účetní jednotky

VYBERTE ÚČETNÍ JEDNOTKY

FILTROVAT

Obrázek 21 Nastavení filtrů KRK FIN

Prifázené účetní jednotky

Hledat dle IČO nebo názvu

- 00064581 - Hlavní město Praha
- 00075370 - Statutární město Plzeň
- 00231401 - Město Benešov
- 70891508 - Liberecký kraj

Obrázek 22 Výběr minimálně jedné ÚJ

V zobrazeném přehledu je uvedeno IČO, název účetní jednotky, celkový výsledek a datum a čas posledního běhu křížové kontroly KRK FIN.

IČO	Účetní jednotka	Celkový výsledek	Datum a čas provedení
00247138	Město Nová Bystřice	✖	03.05.2023 01:17:49
00246875	Město Jindřichův Hradec	✔	29.07.2023 01:28:42
70978956	ČR-Státní oblastní archiv v Třeboni	✔	29.07.2023 01:28:42
00247618	Město Třeboň	✖	05.05.2023 01:14:24
75011191	Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec	✔	28.04.2023 01:28:55
00024651	Okresní soud v Pelhřimově	✔	27.04.2023 01:27:28
00072583	Školní statek, Humpolec, Dusilov 384	✔	30.05.2023 01:11:52
00248266	Město Humpolec	✔	03.05.2023 01:17:49
00248380	Město Kamenice nad Lipou	✔	29.07.2023 01:28:42

Obrázek 23 Přehled KRK FIN



Report křížových kontrol KRK FIN je možné exportovat do excelu pomocí tlačítka nad reportem.

Přehled křížových kontrol

Nastavení filtrů

EXPORT DO EXCELU

ICD	Účetní jednotka	Celkový výsledek	Datum a čas provedení
00231401	Město Benešov		03.08.2023 01:12:47

Obrázek 24 Export Monitoringu KRK FIN do excelu

Stavy, ve kterých se křížové kontroly KRK FIN mohou nacházet:

- Úspěšná křížová kontrola
- Chyba křížové kontroly
- Křížová kontrola ještě nebyla dokončena

Při výběru ikonky očíčka vpravo u konkrétní položky seznamu bude zobrazen detailní rozpis výsledku křížových kontrol výkazu FIN 2-12 M vybrané účetní jednotky.

Na této obrazovce jsou zobrazeny detailní informace provedené křížové kontroly výkazu FIN 2-12 M za vybranou účetní jednotku. Křížová kontrola KRK FIN sestává z více kontrolních vazeb, jejichž výsledky jsou v detailním přehledu zobrazeny.

Pro každou vazbu křížové kontroly KRK FIN jsou zobrazeny následující informace:

- Identifikace vazby křížové kontroly – ID a název
- Rozpad dle identifikace
- Stav kontrolní vazby (úspěšná, chybná)
- Strana Vaší organizace
- Identifikace protistrany a její kontaktní údaje
- Hodnota protistrany v Kč
- Hodnota Vaší strany v Kč
- Rozdíl v Kč

Rozpad se iniciálně zobrazuje v jednom sloupci pro větší přehlednost tabulky. Přepínačem

Zobrazení detailního rozpadu

lze rozpad zobrazit v jednotlivých sloupcích a řadit dle nich samostatně.

ID kontroly	Rozpad	Výsledek	Strana Vaší organizace	Protistrana a kontakt	Hodnota protistrany	Vaše hodnota	Rozdíl
17	Nástroj: 0192 Prostorová jednotka: 0005 Účelový znak: 14500 Mimořádná událost:	🟡	Pravá	IČO: 00254061 Město Mariánské Lázně Jiří Beran jiri.beran@c24.cz 222 333 444	100 000,00 Kč	0,00 Kč	100 000,00 Kč
17	Nástroj: 0192 Prostorová jednotka: 0001 Účelový znak: 14500 Mimořádná událost:	🟡	Pravá	IČO: 00254061 Město Mariánské Lázně Jiří Beran jiri.beran@c24.cz 222 333 444	0,00 Kč	24 755,00 Kč	24 755,00 Kč
9	Nástroj: 0106 Prostorová jednotka: 0005 Účelový znak: Mimořádná událost:	🟡	Pravá	IČO: 70891168 Karlovarský kraj Jiří Beran jiri.beran@c24.cz	2 750 000,00 Kč	0,00 Kč	2 750 000,00 Kč

Obrázek 25 Detail KRK FIN

Detail křížové kontroly KRK FIN je možné exportovat do excelu pomocí tlačítka nad reportem.

10. Zobrazení zpráv v Inboxu

Inbox slouží k zobrazení zpráv z CSÚIS: stavové zprávy, upomínky, žádanky, ostatní.

Doručené zprávy lze filtrovat podle stavu zprávy (přečtená/nepřečtená), IČO účetní jednotky, typu zprávy a data vytvoření zprávy.



Zobrazení zpráv v inboxu

Nastavení filtrů

Stav zprávy:

IČO účetní jednotky:

Typ zprávy:

Datum vytvoření:

FILTROVAT

Obrázek 26 Filtr zpráv v inboxu

Dle nastavených filtrů se zprávy zobrazí v tabulkovém zobrazení. Pro každou zprávu jsou ve sloupcích zobrazeny následující informace:

- Stav – stav zprávy: nová / přečtená
- Datum vytvoření – datum a čas vytvoření zprávy
- IČO účetní jednotky – IČO účetní jednotky, pro kterou je zpráva určena
- Popis typu zprávy – stavová zpráva o výsledcích zpracování, upomínky, žádanky, ostatní
- Název zprávy – textový popis obsahu zprávy
- Proklik na detail zprávy



Stav	Datum vytvoření	IČO ÚJ	Typ zprávy	Název zprávy
	22.02.2024 14:58:12	00006947	Stavová zpráva (Chyba zpracování)	[ERRREP] Stav zprávy Rozvaha (22.2.2024 13:58)
	21.02.2024 13:00:17	00064581	Stavová zpráva (Chyba zpracování)	[ERRVVK] Stav zprávy Fin 2-12 M (21.2.2024 11:15)
	21.02.2024 13:00:17	70891508	Stavová zpráva (Chyba zpracování)	[ERRVVK] Stav zprávy Fin 2-12 M (21.2.2024 11:16)
	21.02.2024 12:25:23	00231401	Stavová zpráva (Chyba zpracování)	[ERRVVK] Stav zprávy Fin 2-12 M (20.2.2024 14:26)
	21.02.2024 12:25:23	00075370	Stavová zpráva (Chyba zpracování)	[ERRVVK] Stav zprávy Fin 2-12 M (20.2.2024 14:15)
	21.02.2024 12:25:22	00231401	Stavová zpráva (Chyba zpracování)	[ERRVVK] Stav zprávy Fin 2-12 M (20.2.2024 14:27)
	21.02.2024 12:17:33	00064581	Stavová zpráva (Zpracování probíhá)	[REPLCD] Stav zprávy Fin 2-12 M (20.2.2024 14:15)
	21.02.2024 12:17:33	70891508	Stavová zpráva (Zpracování probíhá)	[REPLCD] Stav zprávy Fin 2-12 M (20.2.2024 14:15)
	21.02.2024 12:16:59	70891508	Stavová zpráva (Zpracování probíhá)	[DELVD] Stav zprávy Fin 2-12 M (21.2.2024 11:16)
	21.02.2024 12:15:53	00064581	Stavová zpráva (Zpracování probíhá)	[DELVD] Stav zprávy Fin 2-12 M (21.2.2024 11:15)

73 zpráv odpovídajících zvoleným filtrům

Obrázek 27 Zobrazení zpráv v inboxu

Zprávy v inboxu je možné exportovat do excelu pomocí tlačítka nad tabulkou.

Zobrazení zpráv v inboxu

Nastavení filtrů

EXPORT DO EXCELU

Stav	Datum vytvoření	IČO ÚJ	Typ zprávy	Název zprávy
	21.02.2024 16:33:43	00286911	Stavová zpráva (Chyba zpracování)	[ERRREP] Stav zprávy Fin 2-12 M (21.2.2024 15:33)

Obrázek 28 Export Inboxu do excelu

Kliknutím na záhlaví sloupce seznamu je možné zprávy vzestupně i sestupně seřadit. Dále jsou zprávy odlišeny ikonkami podle svého stavu. Odlišné barevné zobrazení je použito rovněž pro jednotlivé typy zpráv.

V levé spodní části seznamu zpráv je uveden celkový počet zpráv vyhovujících použitým filtračním kritériím a rozsah zobrazených zpráv.

Při kliknutí na ikonku očíška se zobrazí detail zprávy. V detailu je uvedena podrobná identifikace zprávy, její popis a znění.

Zobrazení zpráv v inboxu | Detail zprávy

Detail zprávy

ID zprávy	8EZE6FB64031EDEB494DA80D2D800E
Typ zprávy	Stavová zpráva (Zpracování probíhá)
Účetní jednotka	70891508 - Liberecký kraj
Datum vytvoření	21.02.2024 12:17:33
ID reference	F9FC8086686B45FBB9D07344B781E007

Stavová zpráva o výsledcích zpracování

Stav zpracování	REPLCD
Typ stavu	Informace o zpracování
Název stavu	Zpráva byla nahrazena novější verzí
Popis stavu	Tato zpráva (výkaz) byla nahrazena novější verzí. Zpracování této zprávy bude ukončeno.

Obrázek 29 Detail zprávy v inboxu



V případě stavové zprávy se logy o průběhu zpracování zobrazí v tabulce.

Datum a čas zprávy	Typ zprávy	Text zprávy
20.02.2024 21:38:56	✖	Na došlém výkazu se změnil stav zpracování: Chyba číselníku.
20.02.2024 21:38:55	✖	Chyba struktury dat / hodnota mimo číselník.
20.02.2024 21:38:55	✖	Položka výkazu v části Transfery půjčky př obsahuje nepřipustnou hodnotu 33351 ve sloupci Účelový znak (/BIC/ZC_ZREUZ)
20.02.2024 15:15:19	ℹ	Na došlém výkazu se změnil stav zpracování: Před uložením.
20.02.2024 15:15:18	ℹ	Výkaz byl převezat do BW k uložení.
20.02.2024 15:15:15	ℹ	Stav zpracování zprávy Fin 2-12 M zasláné za účetní jednotku IČ 70891508 dne 20.2.2024 v 14:15 zodpovědnou osobou ing. Jana Štancilová, id 2000000000 za období 31.12.2023
20.02.2024 15:15:15	ℹ	Kontrola formátu a syntaxe zprávy podle xsd proběhla úspěšně
20.02.2024 15:15:15	ℹ	Kontrola oprávněné osoby proběhla úspěšně
20.02.2024 15:15:15	⚠	Identifikace zodpovědné osoby z obálky zprávy (2000010842) se neshoduje s aktuálně přihlášeným uživatelem (2000000000). V komunikační obálce zprávy (element Sender/ResponsiblePerson/PersonId) musí být uveden identifikátor stejné osoby (ZO/NZO), která provádí odeslání zprávy.
20.02.2024 15:15:15	ℹ	Zpráva s TransactionId F9FC8086686B45FB9D07344B781E007 byla přijata systémem CSÚIS k obsahovým kontrolám a dalšímu zpracování.
10 detailů zpracování		

ULOŽIT DO SOUBORU

Obrázek 30 Detail stavové zprávy

Níže na stránce je zobrazen obsah zprávy a tlačítko pro stažení (uložit do souboru) zvolené zprávy na lokální počítač uživatele.

Detailní informace o zprávách odesílaných do inboxů jsou dostupné v Technickém manuálu CSÚIS.

11. Samoobsluha Agendy ZO

Část samoobsluha je dostupná pro ZÚJ i ZO.

Primárně slouží ke správě a registraci ZO. Akce zde dostupné se liší dle typu uživatele:

1. Zástupce účetní jednotky

- Základní data – identifikace organizací
- Seznam osob – seznam ZO za ÚJ
- Registrace osoby – formulář pro registraci ZO
- Založení vazby – založení nové vazby na ÚJ pro již registrovanou ZO

2. Zodpovědná osoba

- Základní data – identifikace ZO
- Seznam vazeb – seznam vazeb přihlášené ZO na účetní jednotky
- Detail osobních dat – informace o ZO a certifikátu
- Úprava osobních dat – správa kontaktních údajů (email, telefon)
- Nahrání certifikátu – formulář pro nahrání certifikátu



Dále jsou zde dostupné widgety pro rychlý proskok na základní funkce samoobsluhy dle typu přihlášeného uživatele (ZÚJ/ZO).

11.1 Základní data

Část základní data obsahuje základní data organizace – v případě ZÚJ:

- IČO
- Název
- Datová schránka / JIP/KAAS uživatel

The screenshot shows the 'Portál CSÚIS' interface. The left sidebar contains navigation items: Dashboard, Samoobsluha, Základní data, Seznam osob, Registrace osoby, Založení vazby, and Podpora. The main content area is titled 'Základní data' and contains a 'Data organizace' section with the following information:

IČO organizace	00006947
Název organizace	A IISSP
Datová schránka organizace	hxragn4

Below this is a blue button labeled 'Přihlášení pomocí datové schránky'. Underneath is a 'Rychlý přístup samoobsluhy' section with two buttons: 'Seznam zodpovědných osob' and 'Registrace zodpovědné osoby'.

Obrázek 31 Základní data ZÚJ

V případě ZO jsou zde k dispozici základní data zodpovědné osoby:

- ID ZO
- Jméno

The screenshot shows the 'Portál CSÚIS' interface. The left sidebar contains navigation items: Dashboard, Odeslat výkazy, Monitoring výkazů, Monitoring KRK PAP/PKP, Monitoring KRK FIN, Inbox, Samoobsluha, Základní data, Seznam vazeb, Detail osobních dat, Úprava osobních dat, Nahrání certifikátu, and Podpora. The main content area is titled 'Samoobsluha | Základní data' and contains a 'Data zodpovědné osoby' section with the following information:

ID zodpovědné osoby	2000034503
Jméno zodpovědné osoby	[redacted]
E-mail	[redacted]

Below this is a blue button labeled 'Přihlášení pomocí certifikátu'. Underneath is a 'Rychlý přístup samoobsluhy' section with four buttons: 'Seznam vazeb na účetní jednotky', 'Detail osobních dat', 'Úprava osobních dat', and 'Nahrání certifikátu'.

Obrázek 32 Základní data ZO



11.2 Seznam osob

Část Seznam ZO je dostupná pouze pro ZÚJ. Dostupné jsou zde všechny ZO s aktivní vazbou na účetní jednotku.

ZO lze filtrovat dle následujících atributů:

- ID
- Jméno
- Email
- Telefon
- Typ – dle způsobu přihlášení
- Notifikace
- Platnost

The screenshot shows the 'Seznam zodpovědných osob' (List of responsible persons) page in the CSUIS portal. The page is for accounting unit '00006947 - A IISSP'. On the left is a navigation menu with options like 'Dashboard', 'Samoobsluha', 'Základní data', 'Seznam osob', 'Registrace osoby', 'Založení vazby', and 'Podpora'. The main content area has a search filter section with the following fields and buttons:

- Hledat dle ID: [Hledat]
- Hledat dle jména: [Hledat]
- Hledat dle e-mailu: [Hledat]
- Hledat dle telefonu: [Hledat]
- Hledat dle typu: [Vše]
- Hledat dle notifikaci: [Vše]
- Hledat dle platnosti: [Platnost k datu]

A blue 'HLEDAT' button is located at the bottom of the filter section.

Obrázek 33 Filtr nad ZO

V přehledu ZO jsou uvedeny jednotlivé zodpovědné osoby s následujícími informacemi:

- ID
- Jméno
- Typ
- Kontakt
- Platnost vazby



ID ^	Jméno	Typ	Nastavení notifikací	Poslední přihlášení	Platnost vazby				
2000032066	test16 test16			11.02.2024 13:47:19	od: 11.02.2024 do: 31.12.9999				
2000032067	test17 test17			11.02.2024 13:50:35	od: 11.02.2024 do: 31.12.9999				
2000032068	test18 test18			11.02.2024 13:51:46	od: 11.02.2024 do: 31.12.9999				
2000032069	test19 test19			11.02.2024 13:59:39	od: 11.02.2024 do: 31.12.9999				
2000032070	test20 test20			11.02.2024 14:02:53	od: 11.02.2024 do: 31.12.9999				
2000032071	test20 test20			11.02.2024 14:06:18	od: 11.02.2024 do: 31.12.9999				
2000032072	test21 test21			11.02.2024 14:11:24	od: 11.02.2024 do: 31.12.9999				

Obrázek 34 Seznam ZO

U ZO typu přihlášením certifikátem jsou v pravé části obrazovky uvedeny ikony pro další práci:

1. Detail – informace o ZO a certifikátu s možností prokliku do editace
2. Upravit – editace kontaktních údajů
3. Nahrát certifikát – nahrání nového certifikátu
4. Změnit vazbu – ukončení platnosti vazby

V případě, že ZO vyprší certifikát, nebo se z nějakého důvodu neumí přihlásit, musí se obrátit na svého ZÚJ (s vazbou ÚJ na ZO), aby v samoobsluze uvedené ZO certifikát nahrál / aktualizoval.



U ZO typu přihlášení pomocí JIP/KAAS možnost editace chybí. Tyto uživatele je možné editovat pouze přes JIP/KAAS rozhraní.

ID ^	Jméno ^	Typ ^	Nastavení notifikací	Poslední přihlášení ^	Platnost vazby ^		
2000032084	Červ Tomáš			21.02.2024 13:03:52	od: 21.02.2024 do: 31.12.9999		
2000032099	Toth Tomáš			14.03.2024 17:00:11	od: 14.03.2024 do: 31.12.9999		
2000032102	Hánová-SUJ Lucie			21.03.2024 14:20:25	od: 21.03.2024 do: 31.12.9999		
2000032111	Červ Tomáš			08.04.2024 10:25:46	od: 08.04.2024 do: 31.12.9999		
2000032112	Hánová Lucie			12.04.2024 10:48:12	od: 12.04.2024 do: 31.12.9999		
2000032123	Hánová-ZO Lucie			03.05.2024 11:14:44	od: 03.05.2024 do: 31.12.9999		
2000032124	Vánský Martin			03.05.2024 11:17:33	od: 03.05.2024 do: 31.12.9999		

Obrázek 35 Seznam ZO JIP/KAAS

Seznam ZO je možné exportovat do excelu pomocí tlačítka nad reportem.



Obrázek 36 Export Seznamu ZO do excelu

11.3 Registrace ZO

Registraci nové ZO v CSÚIS provádí výhradně zástupce účetní jednotky (ZÚJ), za kterou bude tato ZO oprávněna vystupovat.

K registraci ZO potřebuje ZÚJ mít k dispozici následující údaje:

- Jméno a příjmení ZO
- Kontaktní telefon ZO
- Kontaktní emailová adresa ZO
- Veřejná část klientského certifikátu ZO

ZÚJ vyplní výše uvedené údaje do registračního formuláře pomocí tlačítka *Načíst certifikát* nahraje ze svého lokálního počítače soubor s veřejnou částí komerčního klientského certifikátu. Tento soubor má zpravidla příponu crt, .cer, pem.



REGISTROVAT

Jméno*

Příjmení*

E-mail*

Telefon*

Nastavení notifikací - Zvolte si události, o kterých chcete dostávat notifikace e-mailem

- Změna jména, kontaktu nebo certifikátu
- Změna vazby
- Stavová zpráva
- Upomínka
- Žádanka PKZ

Zvolte soubor s veřejnou částí certifikátu. Obvykle soubor s příponou .crl, .cer, .der nebo .pem. Certifikát je povinný*

NAČÍST CERTIFIKÁT

Obrázek 37 Formulář pro registraci ZO

Při registraci je možné nastavit vybrané emailové notifikace (změna kontaktních údajů, změna vazby, stavové zprávy, upomínky, žádanky PKZ).

Při úspěšném uložení ZO se zobrazí zelená informativní hláška s registračním číslem nové ZO a s odkazem na její detail.

Zodpovědná osoba 2000032098 byla registrována. Prohlédněte si její detail. [Detail zodpovědné osoby](#)

Obrázek 38 Hláška o úspěšné registraci

Detailnější informace o procesu registrace ZO jsou uvedeny v aktuálním Technickém manuálu v sekci registrace ZO.

11.4 Založení vazby

ZÚJ je oprávněna ke své ÚJ přiřazovat již existující ZO.

ZO lze vyhledávat pomocí ID, jména a příjmení a emailu.

Založení nové vazby na zodpovědnou osobu

Hledat zodpovědnou osobu →

Hledat dle ID zodpovědné osoby

Hledat dle jména a příjmení

Hledat dle e-mailu

HLEDAT

Obrázek 39 Vyhledávání aktivních ZO

Výsledek vyhledávání ZO se zobrazí v tabulce pod vyhledáváním. U každé ZO je uvedeno ID, jméno, typ a kontakt. Vazba k ÚJ se založí pomocí ikonky v pravé části tabulky.

ID	Jméno	Typ	Kontakt
2000032098	Testik Test		test@testik.cz +420 111 222 333

Obrázek 40 Detail hledané ZO



Pod ikonkou jsou uvedena pole pro zadání platnosti vazby na účetní jednotku. Vazba se uloží modrým tlačítkem *Vtvořit vazbu*.

Vytvořit vazbu



Vytvoření vazby zodpovědné osoby 2000032033 - Testik Test na účetní jednotku 00006947 - A IISSP s platností:

Platnost od

04.03.2024



Platnost do

31.12.9999



VYTVOŘIT VAZBU

X ZRUŠIT

Obrázek 41 Založené vazby ZO

Vazbu nelze přiřadit k uživatelům registrovaným přes JIP/KAAS, Tyto uživatele je možné editovat pouze přes JIP/KAAS rozhraní.

11.5 Seznam vazeb

ZO má možnost zobrazit si seznam svých vazeb na účetní jednotky.

V přehledu účetních jednotek je uvedeno IČO, název, platnost k dnešnímu dni, platnost. Pod modrou ikonkou vpravo je ZO oprávněna zobrazit všechny ZO pro vybranou účetní jednotku.

Vazby na účetní jednotky

ID zodpovědné osoby 2000032076

Hledání ↓

EXPORT DO EXCELU

IČO účetní jednotky	Název účetní jednotky	Platná dnes	Platná od	Platná do
00231401	Město Benešov	✓	01.01.2023	31.12.9999
00054581	Hlavní město Praha	✓	01.01.2023	31.12.9999
70891508	Liberecký kraj	✓	01.01.2023	31.12.9999
00079370	Stavutinské město Píseň	✓	01.01.2023	31.12.9999

4 vazeb na účetní jednotky

Obrázek 42 Seznam ÚJ s vazbou na přihlášenou ZO

Seznam zodpovědných osob pro účetní jednotku

Účetní jednotka 00231401 - Město Benešov

Hledání ↓

EXPORT DO EXCELU

ID zodpovědné osoby	Jméno zodpovědné osoby	Platná dnes	Platná od	Platná do
2000000000	Hugo Tolník	✓	01.01.2010	31.12.9999
2000009840	Jana Šetřlková	✓	27.05.2010	31.12.9999
2000009241	Lenka Hejrová	✓	27.05.2010	31.12.9999
200002076	test02 test02	✓	01.01.2023	31.12.9999

4 vazeb na zodpovědné osoby

Obrázek 43 Seznam ZO pro ÚJ

Seznam ÚJ i seznam ZO lze exportovat do excelu pomocí tlačítka nad tabulkou.



11.6 Správa osobních dat a nahrání certifikátu

ZO přihlášená certifikátem (neplatí pro ZO přihlášenou přes JIP/KAAS) je oprávněna editovat své osobní údaje a nahrát ke svému účtu certifikát.

K zobrazení svých údajů je primárně určena část *Detail osobních dat*. Zde jsou uvedeny detailní informace o přihlášené osobě, certifikátu a nastavené notifikace.

Ministerstvo financí České republiky **Portál CSÚIS**

Dashboard

Odeslat výkazy

Monitoring výkazů

Monitoring KRK PAP/PKP

Monitoring KRK FIN

Inbox

Samoobsluha

Základní data

Seznam vazeb

Detail osobních dat

Úprava osobních dat

Nahrání certifikátu

Podpora

Samoobsluha | Detail osobních dat

Zodpovědná osoba 2000034503 - Beran Jiří

ID zodpovědné osoby	2000034503
Jméno	[redacted]
E-mail	[redacted]
Telefon	+420 111 222 333
Typ zodpovědné osoby	Přihlášení pomocí certifikátu
Nastavení notifikací	Jsou nastavené notifikace na tyto události: Změna jména, kontaktu nebo certifikátu, Změna vazby,
Poslední přihlášení	24.02.2026 23:41:37

Certifikát

Vystaveno pro	[redacted]
Vystavitel	[redacted]
Sériové číslo	[redacted]
Otisk	[redacted]
Platný od	[redacted]
Platný do	[redacted]
<input checked="" type="checkbox"/> Certifikát je platný	

Obrázek 44 Detail osobních dat



Z této části je možné se prokliknout do částí *Úprava osobních dat* a *Nahrání certifikátu*, které jsou dostupné také samostatně z levého navigačního menu.

V části úprava osobních dat může ZO editovat svůj email, telefon a e-mailové notifikace.

Ministerstvo financí České republiky | Portál CSÚIS

Samoobsluha | Úprava osobních dat

Úprava zodpovědné osoby 2000034503 - [redacted]

ID zodpovědné osoby	2000034503
Jméno	[redacted]
E-mail	[redacted]
Telefon	+420 111 222 333
Typ zodpovědné osoby	Přihlášení pomocí certifikátu
Nastavení notifikací	Jsou nastavené notifikace na tyto události: Změna jména, kontaktu nebo certifikátu, Změna vazby, Stavová zpráva, U
Poslední přihlášení	24.02.2026 23:41:37

ULOŽIT

Pro změnu jména a příjmení zodpovědné osoby kontaktujte Service Desk.

E-mail* [redacted] Telefon* +420111222333

Nastavení notifikací - Zvolte si události, o kterých chcete dostávat notifikace e-mailem
Notifikace na vypršení certifikátu jsou povinné, nedají se vypnout.

- Změna jména, kontaktu nebo certifikátu
- Změna vazby
- Stavová zpráva
- Upomínka
- Žádanka PKZ

Obrázek 45 Úprava osobních dat



V části nahrání certifikátu je možné nahrát certifikát v případě, kdy se blíží konec platnosti certifikátu.

Ministerstvo financí České republiky **Portál CSÚIS**

Samoobsluha | Nahrání certifikátu

Nahrání certifikátu zodpovědné osoby 2000034503 - [redacted]

ID zodpovědné osoby	2000034503
Jméno	[redacted]
E-mail	[redacted]
Telefon	+420 111 222 333
Typ zodpovědné osoby	Přihlášení pomocí certifikátu
Nastavení notifikací	Jsou nastavené notifikace na tyto události: Změna jména, kontaktu nebo certifikátu, Změna vaz
Poslední přihlášení	24.02.2026 23:41:37

Přiřazený certifikát

Vystaveno pro	[redacted]
Vystavitel	[redacted]
Sériové číslo	[redacted]
Otisk	[redacted]
Platný od	[redacted]
Platný do	[redacted]

Certifikát je platný

Zvolte soubor s veřejnou částí certifikátu. Obvykle soubor s příponou .crt, .cer, .der nebo .pem. Certifikát je povinný!*

NAČÍST CERTIFIKÁT

Obrázek 46 Nahrání certifikátu



12. Problematika Krajů typu B

Účetní jednotky místně příslušné ke kraji typu B nepředávají výkazy napřímo, proto jsou dostupné funkce ZÚJ a ZO na Portálu CSÚIS omezené.

Jedná se o účetních jednotky, u kterých krajský úřad stanovil dle technické vyhlášky, že účetní záznamy, finanční údaje a další vybrané údaje jsou do systému CSÚIS předávány prostřednictvím krajského úřadu.

12.1 ZÚJ typu B

Při přihlášení ZÚJ na Portál CSÚIS pomocí datových schránek nebo JIP/KAAS jsou identifikovány ÚJ typu B.

ZÚJ z kraje typu B vidí na Portálu CSÚIS pouze úvodní stránku s informací o problematice krajů typu B a vysvětlením, proč nemohou na Portálu CSÚIS provádět operace jako klasická ZÚJ typu A.

Ministerstvo financí České republiky Portál CSÚIS

Dashboard

Vítejte v aplikaci Portál CSUIS

Dle evidence v systému CSUIS je Vaše účetní jednotka místně příslušná ke kraji, kde krajský úřad stanovil dle §4 technické vyhlášky č. 383/2009 Sb., že výkazy a další účetní záznamy jsou do systému CSUIS předávány prostřednictvím krajského úřadu. V případě dotazů se obraťte na Zodpovědné osoby z krajského úřadu.

Rychlý přístup

Samooobsluha

Data organizace

IČO organizace	00006947
Název organizace	A IISSP
Datová schránka organizace	lxrapn4

Přihlášení pomocí datové schránky

Prohlášení o přístupnosti Technický manuál servicedesk@spcss.cz Service Desk SPCSS © 2024 Ministerstvo financí České republiky. Všechna práva vyhrazena.

Aktivujte Windows Přejděte do Nastavení a aktivujte systém Windows.

Obrázek 47 ZÚJ kraje typu B



Samoobsluha Agendy ZO je dostupná pouze pro náhled bez možnosti editace. Pro jakékoliv změny ZO je nutné se obrátit na odpovědného zástupce z krajského úřadu.

The screenshot shows the 'Seznam zodpovědných osob' (List of responsible persons) page in the CSUIS portal. The page title is 'Pro účetní jednotku 00006947 - A IISSP'. There is a search bar and an 'EXPORT DO EXCELU' button. The table below lists the responsible persons with their IDs, names, types, notification settings, last login times, and attachment dates.

ID	Jméno	Typ	Nastavení notifikací	Poslední přihlášení	Platnost vazby
2000000042	Macková Těňa	U	✖	18.07.2024 09:10:56	
2000000043	Malá Dana	U	✖	10.07.2024 20:38:39	
2000000044	Koc Jan	U	✖	25.10.2024 06:48:44	od 23.10.2024 do 31.12.9999
2000000045	Dulík Vladimír	U	✖	18.07.2024 11:11:37	
2000000046	Nedorostová Jitka	U	✖	15.07.2024 09:40:12	
2000000047	Rýřevý Martin	U	✖	15.07.2024 13:05:08	

Obrázek 48 Samoobsluha ZÚJ kraje typu B

12.2 ZO

Na základě proběhlé komunikace s krajskými úřady typu B byly vazby původních ZO na všechny obce, DSO a PO v krajích typu B v CSÚIS vymazány.

Pokud by se na Portál CSÚIS přihlásila ZO s vazbou pouze na ÚJ spadající pod kraj typu B, zobrazí se úvodní stránka s informativní hláškou, že ZO se přihlásila s vazbou na ÚJ příslušící do kraje typu B a výkazy a další účetní záznamy jsou do systému CSÚIS předávány prostřednictvím krajského úřadu.

Žádné funkcionality jako např. odeslání výkazů, nebo samoobsluha nejsou pro tuto ZO na Portálu CSÚIS dostupné.

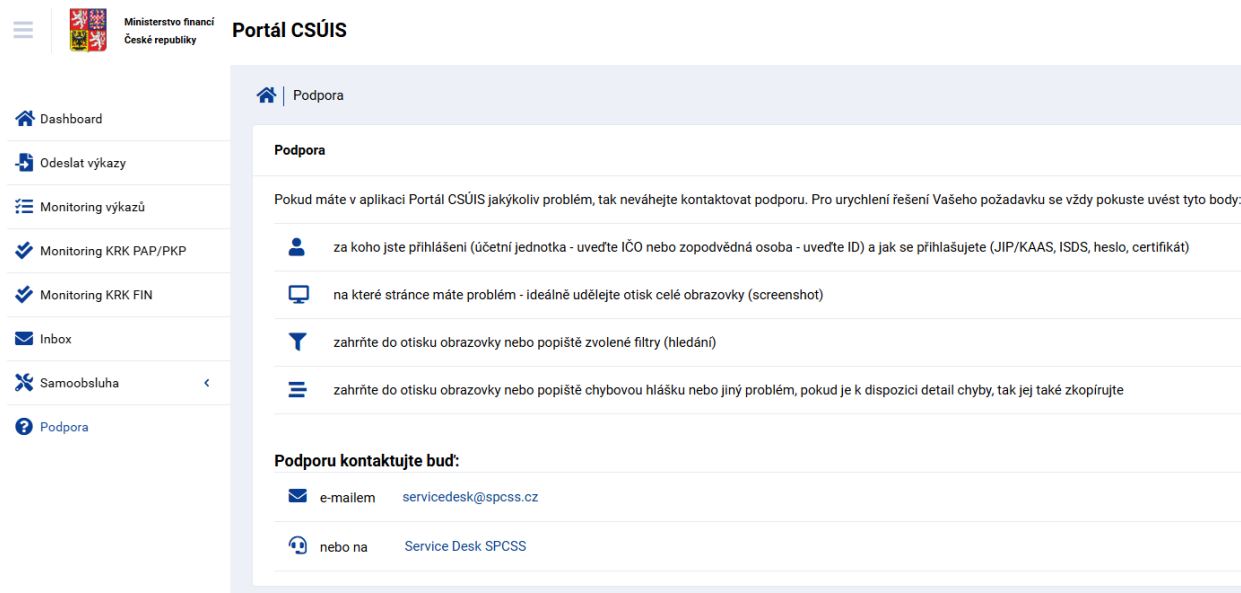
The screenshot shows the 'Vítejte v aplikaci Portál CSUIS' (Welcome to the CSUIS application) page. A yellow banner contains a message: 'Dle evidence v systému CSUIS se Vaše zodpovědná osoba přihlásila s vazbou na účetní jednotku místně příslušnou ke kraji, kde krajský úřad stanovil dle §4 technické vyhlášky č. 383/2009 Sb., že výkazy a další účetní záznamy jsou do systému CSUIS předávány prostřednictvím krajského úřadu. V případě dotazů se obraťte na Zodpovědné osoby z krajského úřadu.' Below this, the 'Data zodpovědné osoby' (Responsible person data) section shows: ID zodpovědné osoby: 2000032571, Jméno zodpovědné osoby: Lucie Hánová-ZO, JIP/KAAS uživatel: hanoval-zo. There is a 'Přihlášení pomocí JIP/KAAS' button.

Obrázek 49 ZO kraje typu B

Pro zaslání výkazů byly založeny nové vazby mezi ÚJ z krajů typu B a ZO z příslušného krajského úřadu B.

13. Podpora

V části *Podpora* jsou uvedeny kontakty na podporu včetně pokynů, jaké informace v případě problému přiložit do servisního hlášení.



The screenshot shows the 'Podpora' (Support) page in the CSUIS portal. The page header includes the logo of the Ministry of Finance of the Czech Republic and the text 'Portál CSÚIS'. The main content area is titled 'Podpora' and contains the following text:

Pokud máte v aplikaci Portál CSÚIS jakýkoliv problém, tak neváhejte kontaktovat podporu. Pro urychlení řešení Vašeho požadavku se vždy pokuste uvést tyto body:

- za koho jste přihlášení (účetní jednotka - uveďte IČO nebo zodpovědná osoba - uveďte ID) a jak se přihlašujete (JIP/KAAS, ISDS, heslo, certifikát)
- na které stránce máte problém - ideálně udělejte otisk celé obrazovky (screenshot)
- zahrňte do otisku obrazovky nebo popište zvolené filtry (hledání)
- zahrňte do otisku obrazovky nebo popište chybovou hlášku nebo jiný problém, pokud je k dispozici detail chyby, tak jej také zkopírujte

Podporu kontaktujte buď:

- e-mailem servicedesk@spcss.cz
- nebo na [Service Desk SPCSS](#)

Obrázek 50 Podpora

Podporu lze kontaktovat emailem na adrese servicedesk@spcss.cz, nebo přímo prostřednictvím aplikace Service Desk SPCSS.

Odkazy na Service Desk jsou uvedeny také v patičce Portálu CSÚIS společně odkazem na Prohlášení o přístupnosti a odkazem na Technický manuál CSÚIS.

Technický manuál CSÚIS: <https://statnipokladna.gov.cz/cs/csuis/technicke-informace/technicky-manual-csuis-verze-2-04-1808>

14. Odhlášení z Portálu CSÚIS

K odhlášení z Portálu CSÚIS klikněte na svého uživatele v pravém horním rohu obrazovky a následně zvolte možnost odkaz *Odhlásit*. Tím bude vaše práce s Portálem CSÚIS ukončena.

Pro zvýšení bezpečnosti doporučujeme pro skončení práce s Portálem CSÚIS uzavřít celý prohlížeč.