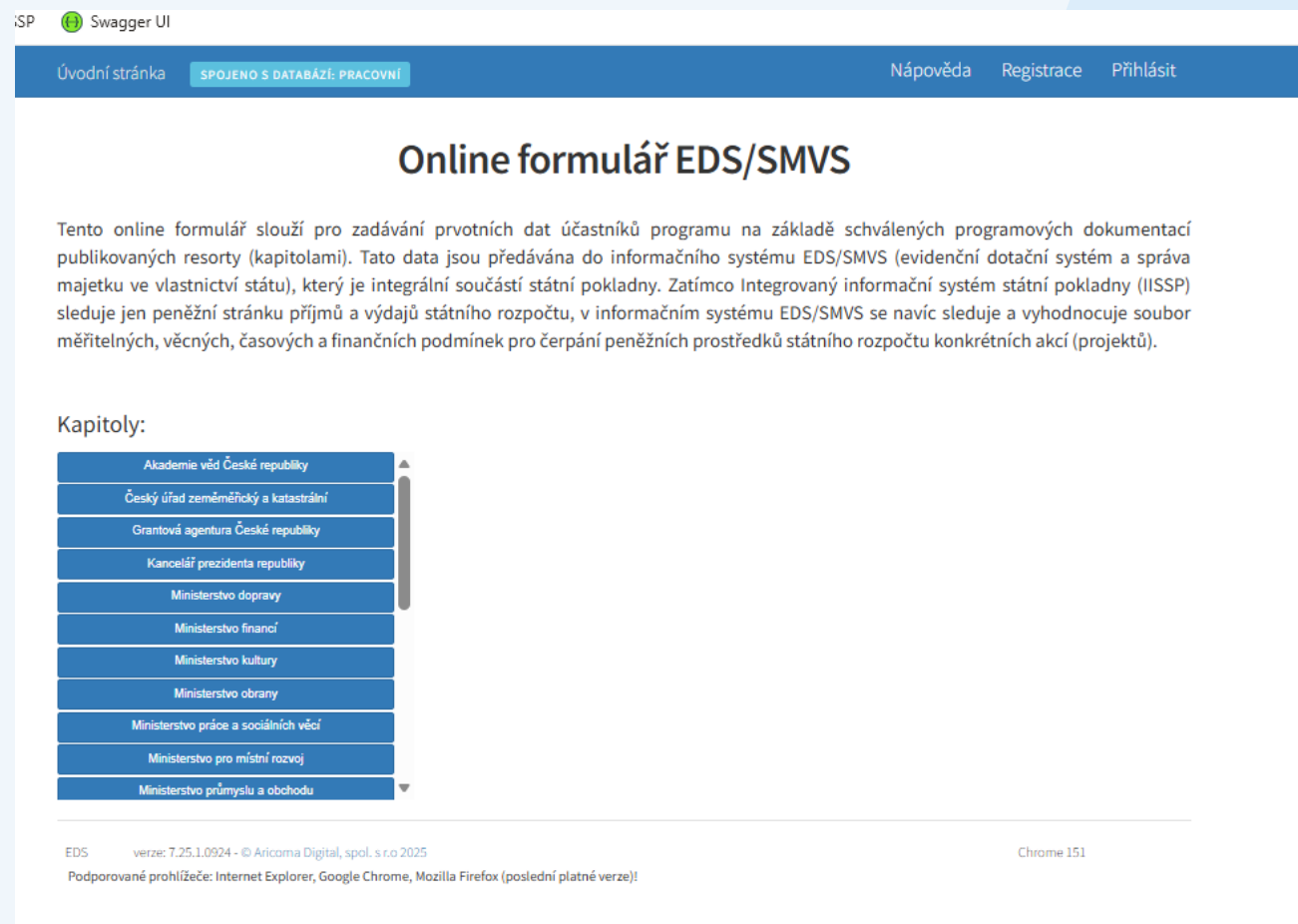


OFRM

Online formuláře EDS/SMVS

Od nastavení v klientské aplikaci po vyplnění a správu projektu na webu

Tomáš Pavelka • říjen 2026



Úvodní stránka Online formuláře

Co je OFRM a kde zapadá

Webový vstup dat pro žadatele, navázaný na správu programů a projektů v EDS/SMVS.



Hlavní princip

Správce nejprve určí, co smí uživatel na webu vyplnit. Uživatel pak pořídí data, která se předávají do EDS/SMVS jako projekt k dalšímu zpracování.

Prostředí OFRM

Při každém kroku je nutné hlídat, ke které databázi je web připojen.

Úvodní stránka

SPOJENO S DATABÁZÍ: PRACOVNÍ

Pracovní databáze

Pracovní prostředí

Určeno pro práci s pracovní databází. Nastavení správce, publikace i přiřazení projektu se provádí odděleně pro konkrétní prostředí.

Úvodní stránka

SPOJENO S DATABÁZÍ: REZORTNÍ

Rezortní databáze

Rezortní prostředí

Určeno pro práci s rezortní databází. Prostředí je viditelné přímo v záhlaví stránky, což snižuje riziko záměny.

Pozor: změna provedená v jednom prostředí se automaticky neprojeví ve druhém.

Role a odpovědnosti

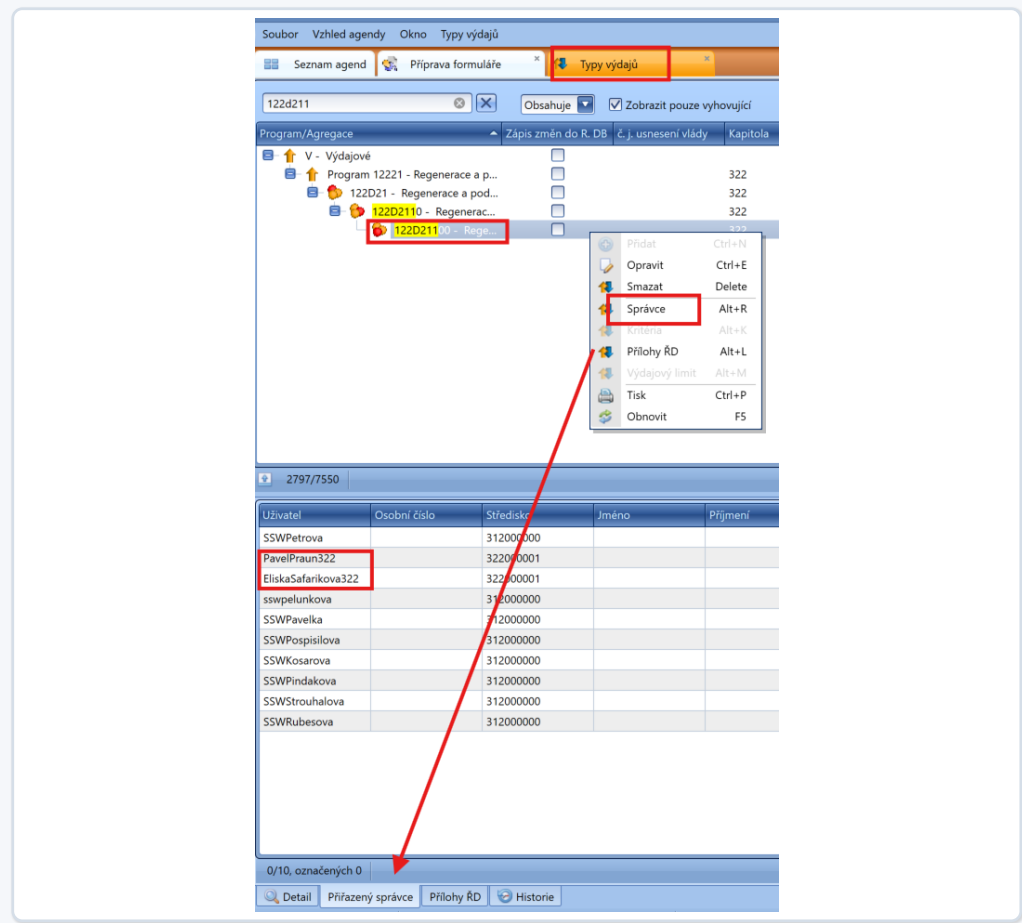
OFRM propojuje administraci v EDS/SMVS s jednoduchým webovým rozhraním pro žadatele.



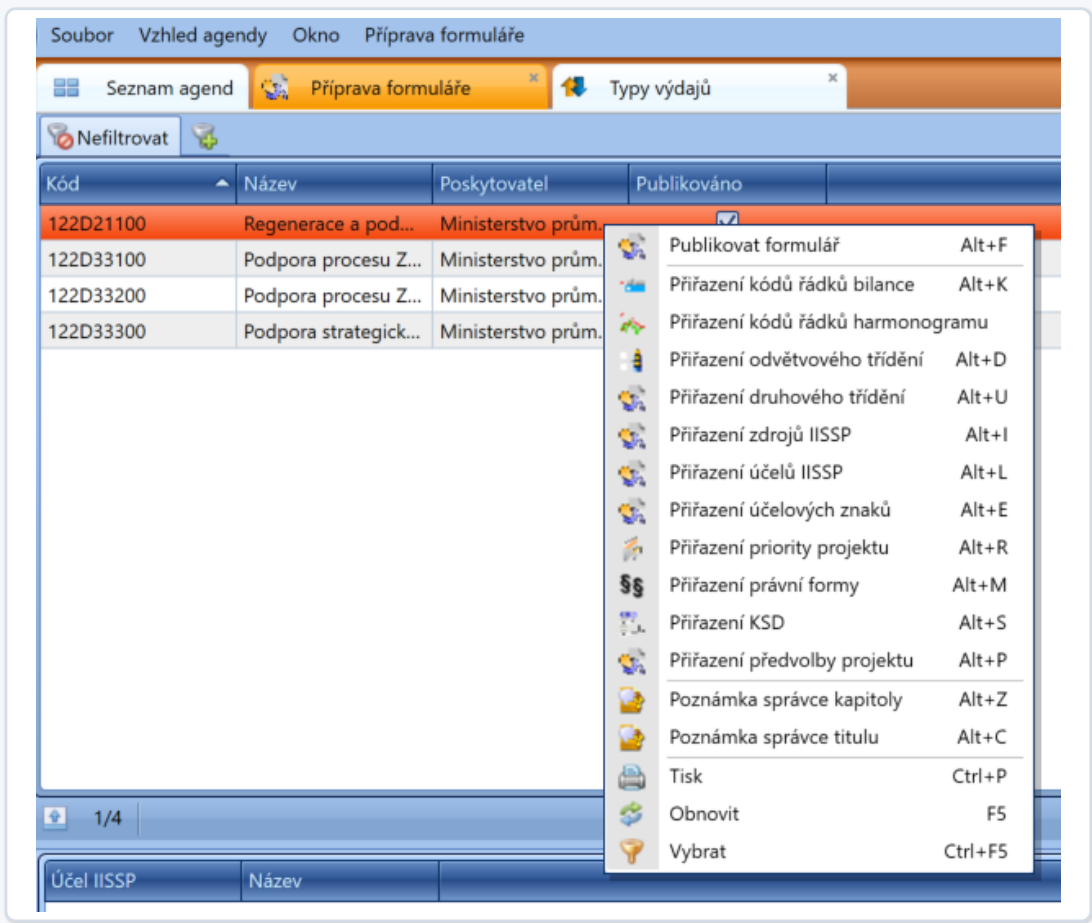
Oprávnění rozhodují, kdo uvidí podmnožinu programu a kdo může formulář připravovat.

Nastavení ve WPF: od správce k publikaci

Dvě administrativní místa, bez kterých se program na webu správně nezobrazí.



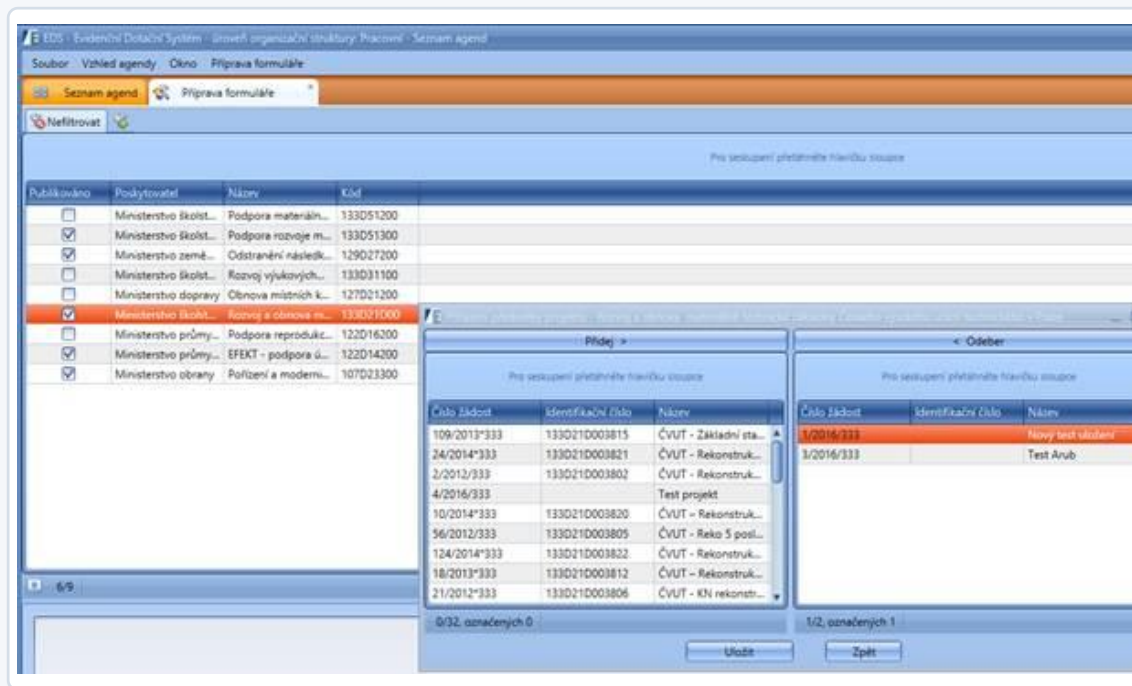
PŘÍŘADIT SPRÁVCE



PUBLIKOVAT FORMULÁŘ

Jak správce připraví projekt pro uživatele

OFRM podporuje nový projekt podle nastavení i návodnou variantu založenou na vzorové akci.



Výběr předvolby projektu v EDS/SMVS

Nový projekt

Uživatel vyplňuje projekt od začátku podle povolených hodnot.

Vzorová akce

Správce zveřejní připravený vzor, který vede uživatele.

Zvolte kapitolu a subtitul

Kapitoly:

- Ministerstvo dopravy
- Ministerstvo obrany
- Ministerstvo práce a sociálních věcí
- Ministerstvo průmyslu a obchodu
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- Ministerstvo vnitra
- Ministerstvo zdravotnictví
- Ministerstvo zemědělství
- Ministerstvo životního prostředí

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

133021000 Rozvoj a obnova materiální technické základny Českého vysokého učení technického v Praze

Pro zpřístupnění tlačítka „Přidat projekt“ vyberte Vzorovou akci:

Nový test uložení

Test Arub

Přidat projekt

133051300 Podpora rozvoje materiální technické základny sportovní reprezentace

233001100 Pořízení, obnova a provozování ICT systému řízení MŠMT

Výběr vzorové akce na webu

Nižší chybovost

Předvyplněná struktura omezuje nesprávné volby a zjednodušuje podání.

Postup uživatele na webu

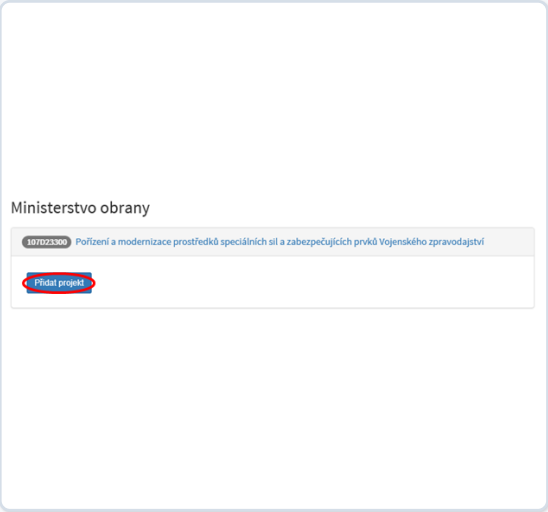
Od registrace po vyplnění všech záložek projektu.



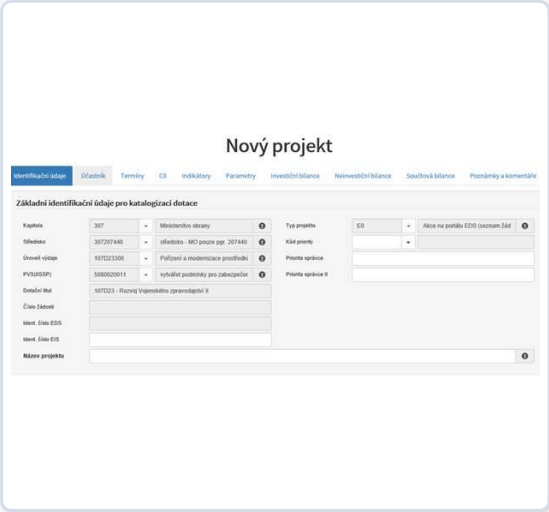
Výběr kapitoly



Výběr programu



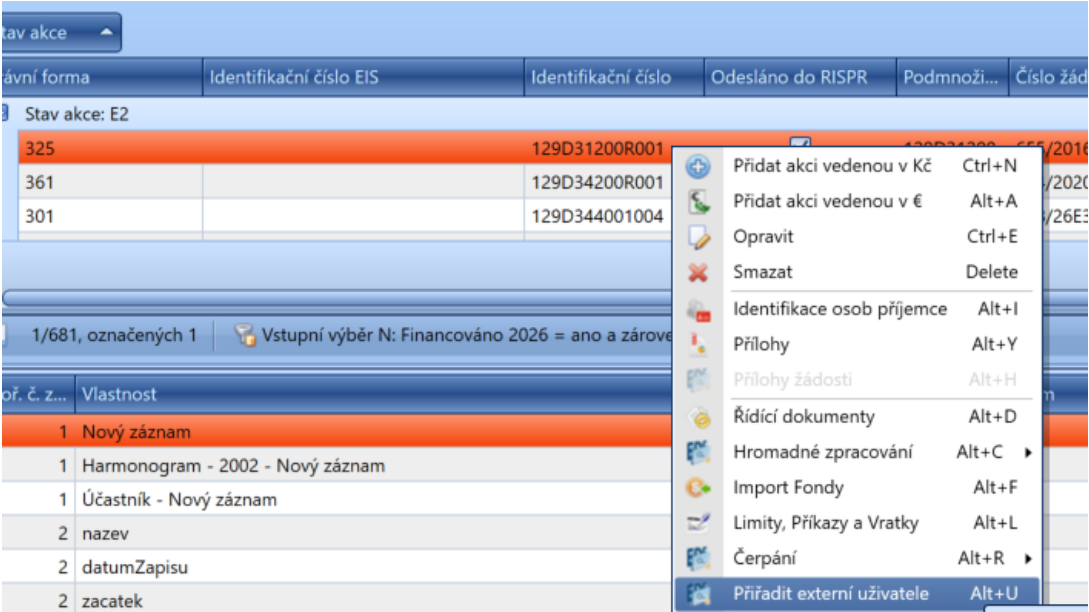
Přidání projektu



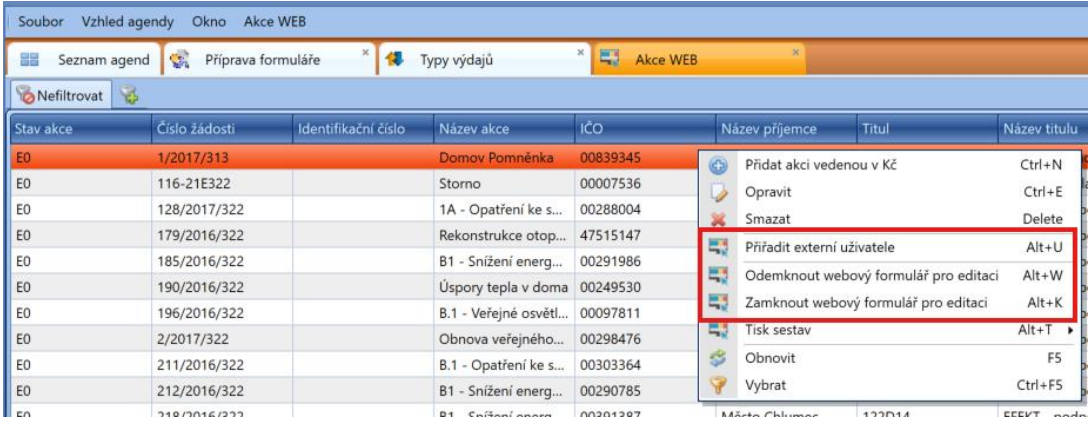
Formulář projektu

Přiřazení existujícího projektu externímu uživateli

Užitečné, když má žadatel aktualizovat data již evidované akce.



The screenshot shows a table with columns: Stav akce, Identifikační číslo EIS, Identifikační číslo, Odesláno do RISPR, Podmnoži..., and Číslo žádosti. A context menu is open over the table, listing various actions like 'Přidat akci vedenou v Kč', 'Přidat akci vedenou v €', 'Opravit', 'Smazat', 'Identifikace osob příjemce', 'Přílohy', 'Přílohy žádosti', 'Řídící dokumenty', 'Hromadné zpracování', 'Import Fondy', 'Limity, Příkazy a Vratky', 'Čerpání', and 'Přidat externí uživatele' (highlighted).



The screenshot shows a window titled 'Akce WEB' with a table of actions. A context menu is open over the table, listing various actions like 'Přidat akci vedenou v Kč', 'Opravit', 'Smazat', 'Přidat externí uživatele' (highlighted), 'Odemknout webový formulář pro editaci', 'Zamknout webový formulář pro editaci', 'Tisk sestav', 'Obnovit', and 'Vybrat'.

Přidat externího uživatele

Po přiřazení se projekt zobrazí uživateli na webu v části **Moje projekty**.

u v agendě Akce WEB

Zamykání a odemykání formuláře

Zámek chrání projekt před změnami v okamžiku, kdy už má být zpracováván v EDS/SMVS.

	Přidat	Ctrl+N
	Opravit	Ctrl+E
	Smazat	Delete
	Přiřadit externí uživatele	Alt+U
	Odemknout webový formulář pro editaci	Alt+W
	Zamknout webový formulář pro editaci	Alt+K
	Tisk sestav	
	Obnovit	F5
	Vybrat	Ctrl+F5

Ruční odemknutí / zamknutí formuláře

Automatické zamknutí

Po vydání řídicího dokumentu může být webový formulář automaticky uzamčen. Nastavení zajišťuje MF.

Ruční správa

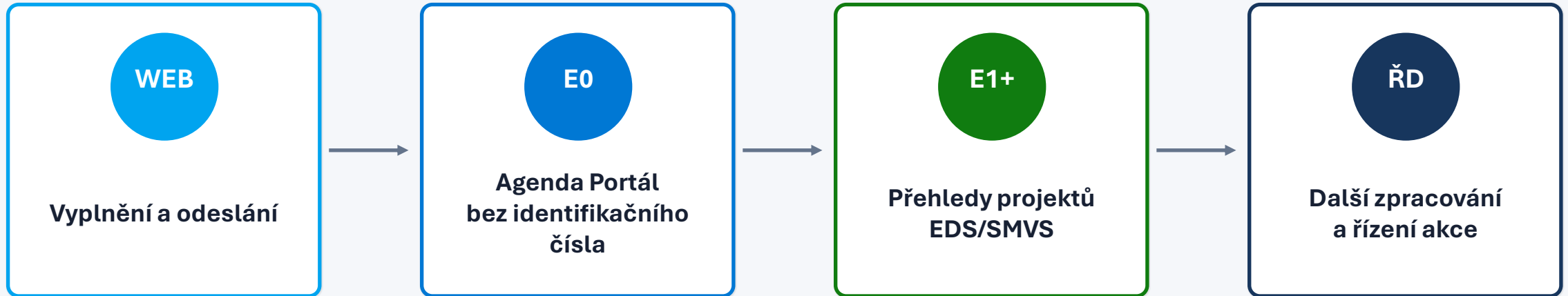
Správce může v aplikaci použít funkci Odemknout webový formulář pro editaci nebo Zamknout webový formulář pro editaci.

Praktické pravidlo

Před předáním uživateli ověřte, zda je projekt odemčený. Po dokončení aktualizace jej znovu uzamkněte.

Co se děje po odeslání projektu

Projekt z webu vstupuje do agendy Portál a následně pokračuje standardním životním cyklem EDS/SMVS.



Klíčový okamžik: změna typu projektu z E0 na E1 a vyšší přesouvá projekt z agendy Portál do Přehledů projektů EDS/SMVS.

Scénář praktické ukázky

Modelové rozdělení nejdůležitějších kroků.

01

Rozlišit prostředí

ukázat záhlaví pracovní / rezortní

02

Nastavit správce

Typy výdajů a oprávnění

03

Připravit formulář

povolené hodnoty a publikace

04

Založit projekt

registrace, kapitola, program, formulář

05

Předat existující akci

externí uživatel a Moje projekty

06

Zamknout a odemknout

kontrola editace a návaznost na ŘD

Cíl školení: účastník rozumí vazbě mezi nastavením ve WPF a tím, co vidí žadatel na webu.