Integrovaný informační systém Státní pokladny (IISSP)

Centrální systém účetních informací státu

Technický manuál CSÚIS

(verze 2-06)

Obsah

1 Slovník pojmů 5
2 Úvod 7
3 Obsah podle zamýšlených skupin čtenářů 10
4 Změny vůči minulé verzi dokumentu 11
5 Přehled důležitých odkazů 12
6 Registrace Zodpovědné osoby 13
6.1 Proces registrace nové Zodpovědné osoby v CSÚIS 13
6.2 Klientský certifikát ZO 14
6.3 Přiřazení existující Zodpovědné osoby Účetní jednotce 14
6.4 Použití JIP/KAAS pro ZO 15
6.5 Deaktivace Zodpovědných osob 15
7 Změna registrace Zodpovědné osoby 16
7.1 Změna kontaktních údajů ZO 16
8 Popis datových prvků 17
8.1 Co je to XSD 17
8.1.1 Validace XML 17
8.2 Balíček XSD 19
8.3 Komunikační obálka 20
8.4 Identifikátory zprávy 23
8.5 Seznam výkazů 25
8.6 Rejstříky a číselníky 30
9 Příprava výkazu k odeslání 32
9.1 Vytvoření zprávy 32
9.2 Hlavička účetního záznamu 32
9.3 Vytváření elektronických podpisů 34
9.4 Dělení výkazů 35
10 Metodické informace 36

10.1 Termíny pro odevzdání výkazů 36
10.2 Schvalování účetní závěrky a předávání informací do CSÚIS 36
10.3 Identifikátor veřejné zakázky 38
10.4 Způsob zajištění splnění povinnosti zachovávat mlčenlivost 39
10.5 Identifikace partnerů ve výkazech Pomocný analytický přehled a Pomocný konsolidační přehled 40
11 Komunikace s CSÚIS 40
11.1 Odesílání výkazů do CSÚIS 41
11.2 Komunikace pomocí webových služeb (SOAP) 42
11.3 Příjem zpráv z CSÚIS 43
11.4 Práce s Inboxem 43
11.5 Protokoly o přenosech 44
12 Webové služby pro komunikaci s CSÚIS 44
12.1 Webová služba pro práci s Inboxem 44
12.1.1 Výpis seznamu zpráv v Inboxu 45
12.1.2 Stažení konkrétní zprávy z Inboxu 46
12.2 Webová služba V-Monitor 47
12.2.1 V-Monitor: Přehled zpracování výkazů 47
12.2.2 V-Monitor: Seznam doručených výkazů 49
12.2.3 V-Monitor: Stavová zpráva 50
12.2.4 V-Monitor: Zobrazení seznamu registrovaných ZO 50
12.2.5 V-Monitor: Zobrazení seznamu přiřazených ÚJ 51
12.2.6 V-Monitor: Přehled kontrol (KRK) 51
12.2.7 V-Monitor: Detailní výsledky kontroly KRK 52
12.2.8 V-Monitor: Přehled kontrol KRK FIN 54
12.2.9 V-Monitor: Detailní výsledky kontroly KRK FIN 55
13 Zpracování výkazů v CSÚIS 58
13.1 Stavová zpráva 58
13.2 Stavy zpracování výkazu 59
13.3 Urgence 62
14 Kontroly dat 63

14.1 Bezpečnostní kontroly 63
14.2 Syntaktické kontroly 64
14.3 Sémantické kontroly 64
14.3.1 Vnitrovýkazové kontroly 65
14.3.2 Mezivýkazové kontroly 65
14.3.3 Jednostranné výkazové kontroly 65
14.3.4 Externí kontroly 66
14.3.5 Křížové kontroly 66
14.3.6 Informativní kontroly 67
14.3.7 Kontrolní vazby 67
15 Monitoring zpracování výkazů v CSÚIS 68
15.1 V-Monitor 68
16 Doplňkové nástroje pro práci s CSÚIS 69
16.1 Portál CSÚIS 69
16.2 Klient CSÚIS 69
17 Technické požadavky na klientské stanice 70
18 Hlášení závad 70
19 Kontaktní informace 70
20 Odkazy z Technické vyhlášky (§3 odstavec 7) 72
21 Ukázka zprávy v XML formátu 74
22 Číselník výkazů a dalších druhů zpráv 77

1 Slovník pojmů

Technická vyhláška	**Vyhláška č. 383/2009 Sb.** o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech) ve znění pozdějších předpisů.
Konsolidační vyhláška	**Vyhláška č. 312/2014 Sb.** o podmínkách sestavení účetních výkazů za Českou republiku (konsolidační vyhláška státu) ve znění pozdějších předpisů.
CSÚIS	Centrální systém účetních informací státu, součást Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP).
Zodpovědná osoba (ZO)	Fyzická osoba zodpovědná za přenos dat mezi účetní jednotkou a systémem CSÚIS dle §15 **Technické vyhlášky**. V celém textu Technického manuálu je používána zkratka ZO nebo termín *zodpovědná osoba* ve významu *Zodpovědná osoba*, není-li stanoveno jinak.
Zástupce účetní jednotky (ZÚJ)	Zástupce nebo statutární zástupce Účetní jednotky, který je oprávněn za ÚJ vystupovat v procesu registrace ZO.
Zpráva	Obecné označení dat zasílaných mezi účetní jednotkou a systémem CSÚIS.
Komunikační obálka	Struktura XML elementu obsahujícího předávané účetní záznamy či jiné údaje a tvořícího základní strukturu předávaných údajů dle Přílohy č. 1 **Technické vyhlášky**. Komunikační obálka tvoří kořenový XML element nezašifrované podoby předávaných dat.
Inbox	Vyhrazený prostor na komunikačním serveru CSÚIS, ve kterém jsou shromažďovány zprávy určené pro konkrétní účetní jednotku a zodpovědnou osobu.
Účetní jednotka (ÚJ)	Vybraná účetní jednotka dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů nebo konsolidovaná jednotka státu podle vyhlášky č. 312/2014 Sb., o podmínkách sestavení účetních výkazů za Českou republiku (konsolidační vyhláška státu) ve znění pozdějších předpisů.

Stavová zpráva	Speciální typ zprávy obsahující informace o výsledku zpracování zaslaného výkazu v CSÚIS a uložený v **Inboxu** ZO.
GUID	Globálně unikátní identifikátor. Unikátní číslo používané pro jednoznačnou identifikaci objektů ve tvaru 32 znaků dlouhého hexadecimálního čísla.
Kompetenční centrum	Kompetenční centrum je správcem Centrálního systému účetních informací státu.
Registrační číslo ZO	Registrační číslo přidělené Zodpovědné osobě, které zároveň slouží jako její přístupové jméno (uživatelské jméno) při přihlášení do systému CSÚIS.
Správce CSÚIS	Správcem CSÚIS je Kompetenční centrum Ministerstva financí.
Období výkazu	Období, za které je výkaz zasílán. Ve výkazech je uváděno ve formátu data jako **poslední den období**, za které je výkaz sestaven, např. 31.12.2009 pro výkaz sestavovaný ročně, poslední datum vykazovaného čtvrtletí apod. v závislosti na konkrétním typu výkazu a jeho frekvenci – viz Příloha č. 3 **Technické vyhlášky**.
XSD	XML Schema Definition je schéma, které detailně specifikuje strukturu XML dokumentů a omezení datových typů nebo hodnot jednotlivých prvků XML dokumentu. Jedná se o obecně používaný standard umožňující validaci XML dokumentů.
Balíček XSD	Publikovaná sada **XSD** definic definujících strukturu XML dokumentů (výkazů a jiných druhů zpráv) a komunikačních služeb CSÚIS. Důvodem k publikaci nového balíčku XSD je zejména novelizace příslušných vyhlášek, aktualizace vzorů výkazů nebo rozšíření funkcionality CSÚIS. V dané chvíli je možné do CSÚIS zasílat data pouze ve struktuře, která odpovídá aktuálně platnému balíčku XSD.

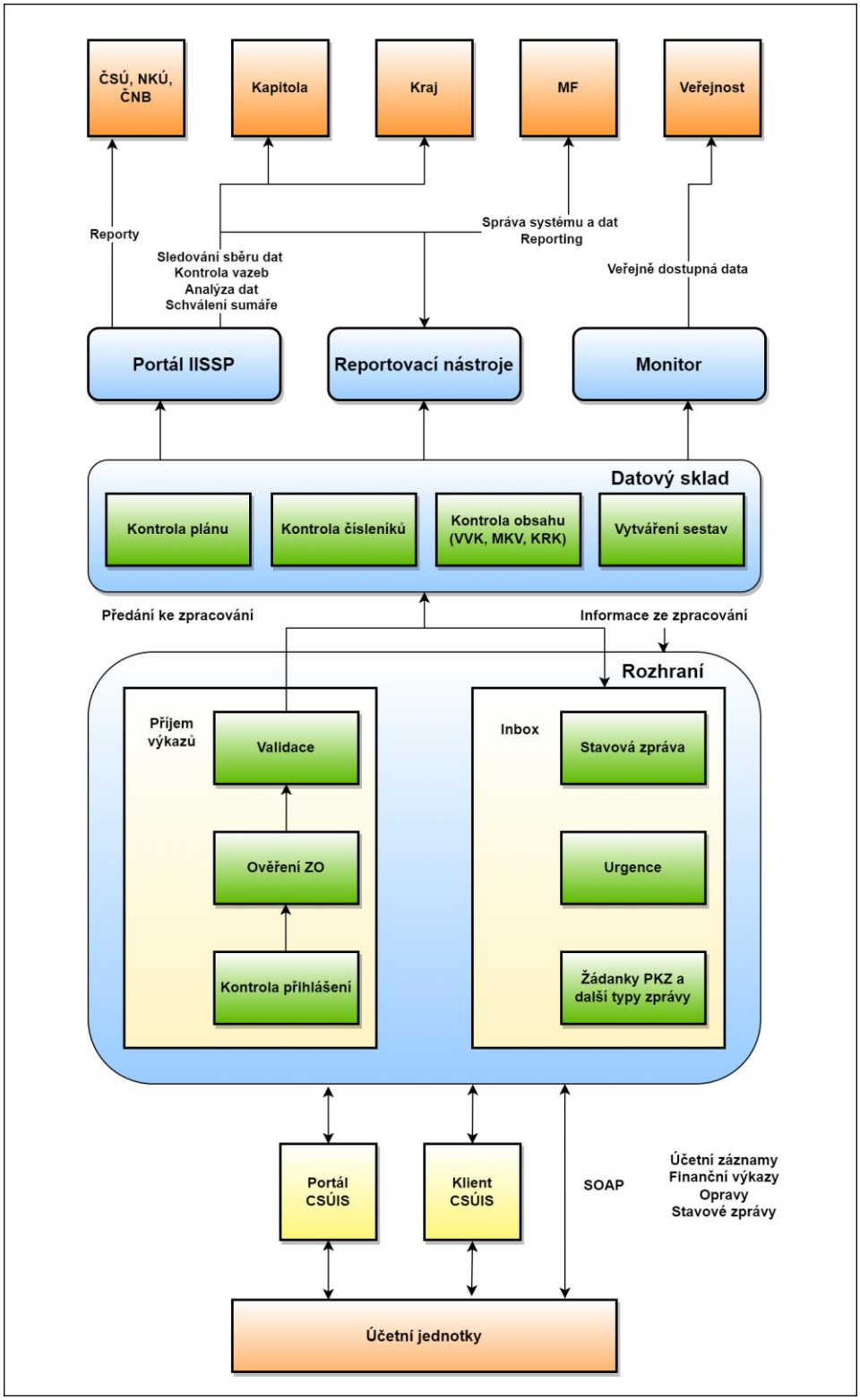
2 Úvod

Centrální systém účetních informací státu (CSÚIS) je určen ke shromažďování účetních záznamů a finančních výkazů od účetních jednotek. Základní právní rámec pro vedení CSÚIS je dán zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech) ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 312/2014 Sb., o podmínkách sestavení účetních výkazů za Českou republiku (konsolidační vyhláška státu) ve znění pozdějších předpisů. Ustanovení Technické vyhlášky se použijí obdobně v případě konsolidovaných jednotek státu v souladu s § 13 odst. 3 konsolidační vyhlášky státu.

V CSÚIS jsou jednak shromažďovány účetní záznamy od stanovené množiny účetních jednotek a zároveň CSÚIS umožňuje přebírání některých shromážděných účetních záznamů vyjmenovanými účetními jednotkami. Dále je očekáváno, že se shromážděnými účetními záznamy bude možné nakládat tak, aby byly zajištěny výstupy pro všechny oprávněné uživatele CSÚIS:

- pro účely operativního řízení, které zajistí zjištění správných, úplných a včasných informací o hospodářské situaci státu, jeho jednotlivých celků a příslušných účetních jednotek,
- pro účely konsolidační, které umožní sestavení účetních výkazů za dílčí konsolidační celky státu a účetních výkazů za Českou republiku a
- pro ostatní účely které umožní snížení administrativní zátěže pro dotčené účetní jednotky, zejména pro účely monitorování a řízení veřejných financí a kontrolní účely.

Obrázek 1: Schéma systému CSÚIS



Technický manuál CSÚIS obsahuje informace nezbytné pro práci s CSÚIS a slouží jako doplnění a konkretizace technických náležitostí legislativního základu systému CSÚIS, tj. vyhlášky č. 383/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů (**Technická vyhláška**).

Technický manuál je určen zejména těmto skupinám uživatelů:

- Osobám vykonávajícím funkci **Zodpovědné osoby** dle Technické vyhlášky
- Zástupcům účetních jednotek v průběhu registrace Zodpovědných osob
- Správcům technického vybavení a softwarových systémů sloužících ke komunikaci s CSÚIS
- IT společnostem vyvíjejícím a podporujícím software pro komunikaci s CSÚIS

Technický manuál je členěn do několika celků podle logického pořadí jednotlivých činností při práci se systémem CSÚIS z pohledu účetní jednotky:

1. Proces registrace Zodpovědné osoby
2. Popis datových prvků používaných k vytvoření výkazů
3. Způsob vytvoření výkazu a jeho přípravy k odeslání do CSÚIS
4. Způsob komunikace se systémem CSÚIS
5. Popis procesu zpracování výkazu v CSÚIS a prováděných kontrol
6. Způsob monitoringu zpracování výkazu v CSÚIS z pohledu účetní jednotky
7. Softwarové nástroje, které jsou k dispozici pro práci s CSÚIS

Každá z kapitol může být určena jinému okruhu čtenářů; některé mohou obsahovat výhradně informace technického druhu sloužící především vývojářům nebo správcům systému, jiné jsou určeny pro Zodpovědné osoby. V úvodu každé části je obsažen krátký popis jejího obsahu a zamýšleného okruhu uživatelů. Ke snazšímu oddělení technických a metodických informací a zjednodušení orientace v Technickém manuálu je v následující kapitole uveden alternativní obsah Technického manuálu podle druhu uživatele.

3 Obsah podle zamýšlených skupin čtenářů

Tato kapitola obsahuje odkazy na základní části Technického manuálu podle jejich relevance pro jednotlivé skupiny čtenářů.

Zástupce účetní jednotky

- Registrace Zodpovědné osoby
- Termíny pro odevzdání výkazů

Zodpovědná osoba

- Registrace Zodpovědné osoby
- Termíny pro odevzdání výkazů
- Práce s Inboxem
- V-Monitor: Přehled kontrol KRK FIN

Tato služba slouží k získání přehledu provedených křížových kontrol finančních výkazů (FIN 2-12 M a FIN 1-12 SF) za všechny účetní jednotky, pro něž je aktuálně přihlášená ZO registrována. Pro každou účetní jednotku bude uveden datum a čas posledního běhu křížové kontroly a její výsledek.

Tato služba pracuje v synchronním režimu a používá následující datové typy:

- StavKFMPrehledPozadavek - synchronní dotaz (request) v elementu /Envelope/EnvelopeBody/VMonitor/StavKFMPrehledPozadavek, který obsahuje požadované období, za které jsou výkazy zasílány.
- StavKFMPrehledOdpoved - synchronní odpověď (response) v elementu /Envelope/EnvelopeBody/VMonitor/StavKFMPrehledOdpoved obsahujícím seznam účetních jednotek, pro něž je uživatel registrován jako ZO. Pro každou účetní jednotku je vrácen výsledek provedené křížové kontroly KFM.

Selekční parametry datového typu StavKFMPrehledPozadavek:

DatumVykaz	Zvolené Období výkazu

Seznam účetních jednotek a stav křížové kontroly KRK FIN je doručen ve struktuře odpovědi StavKFMPrehledOdpoved, detailní informace o jednotlivé kontrole je pro každou ÚJ vždy uvedena v elementu KFMPrehled:

IC	IČ vykazující účetní jednotky
UcetniJednotkaNazev	Název účetní jednotky
KontrolaDatum	Datum provedení křížové kontroly FIN

KontrolaStav	Stav provedené křížové kontroly FIN: kontrola neprovedena, kontrola v pořádku, kontrola ještě nebyla dokončena, kontrola skončila rozdílem

3.1.1 V-Monitor: Detailní výsledky kontroly KRK FIN

Tato služba slouží k získání detailních informací o provedené křížové kontrole finančních výkazů (FIN 2-12 M a FIN 1-12 SF) za vybranou účetní jednotku a období. Křížová kontrola sestává z více kontrolních vazeb, jejichž výsledky jsou v detailním přehledu obsaženy.

Pro každou vazbu křížové kontroly jsou k dispozici následující informace:

- Identifikace vazby křížové kontroly KRK FIN
- Stav kontrolní vazby (úspěšná, chybná)
- Označení subjektu levé strany vazby
- Kontaktní osoba levé strany
- Hodnota levé strany v Kč
- Označení subjektu pravé strany vazby
- Kontaktní osoba pravé strany
- Hodnota pravé strany v Kč
- Rozdíl v Kč
- Paragraf
- Nástroj
- Prostorová jednotka
- Účelový znak
- Mimořádná událost

Tato služba pracuje v synchronním režimu a používá následující datové typy:

- StavKFMPozadavek - synchronní dotaz (request) v elementu /Envelope/EnvelopeBody/VMonitor/StavKFMPozadavek, který obsahuje požadované období, za které je výkaz zasílán, a identifikaci účetní jednotky.
- StavKFMOdpoved - synchronní odpověď (response) v elementu /Envelope/EnvelopeBody/VMonitor/StavKFMOdpoved obsahujícím seznam vazeb provedené křížové kontroly, jejich výsledek a detailní informace.

Selekční parametry datového typu StavKFMPozadavek:

IC	IČ účetní jednotky
DatumVykaz	Zvolené Období výkazu

Seznam vazeb provedené křížové kontroly a další detailní informace je doručen ve struktuře odpovědi StavKFMOdpoved. Informace obsahuje datum provedené křížové kontroly v elementu KontrolaDatum a detailní informace pro jednotlivé vazby křížové kontroly v elementu VazbaKontrolni:

KFMId	Identifikátor vazby křížové kontroly FIN
KontrolaPopis	Popis kontrolní vazby
LevaStranaPopis	Popis levé strany kontrolní vazby
PravaStranaPopis	Popis pravé strany kontrolní vazby
KontrolaStav	Výsledek provedené vazby křížové kontroly: v pořádku, zjištěn rozdíl
LevaStranaIC	IČ účetní jednotky levé strany kontrolní vazby
LevaStranaNazev	Název účetní jednotky levé strany kontrolní vazby
LevaStranaOsobaKontaktni	Jméno kontaktní osoby účetní jednotky levé strany kontrolní vazby
LevaStranaOsobaKontaktniTelefon	Telefon kontaktní osoby účetní jednotky levé strany kontrolní vazby
LevaStranaOsobaKontaktniEmail	Email kontaktní osoby účetní jednotky levé strany kontrolní vazby
LevaStranaCastka	Hodnota (částka) levé strany kontrolní vazby
PravaStranaIC	IČ účetní jednotky pravé strany kontrolní vazby
PravaStranaNazev	Název účetní jednotky pravé strany kontrolní vazby
PravaStranaOsobaKontaktni	Jméno kontaktní osoby účetní jednotky pravé strany kontrolní vazby
PravaStranaOsobaKontaktniTelefon	Telefon kontaktní osoby účetní jednotky pravé strany kontrolní vazby
PravaStranaOsobaKontaktniEmail	Email kontaktní osoby účetní jednotky pravé strany kontrolní vazby
PravaStranaCastka	Hodnota (částka) pravé strany kontrolní vazby
CastkaRozdil	Rozdíl částek levé a pravé strany kontrolní vazby

Paragraf	Paragraf rozpočtové skladby (je-li definován)
Nástroj	Nástroj (je-li definován)
Prostorová jednotka	Prostorová jednotka (je-li definována)
Účelový znak	Účelový znak (je-li definován)
Mimořádná událost	Identifkátor mimořádné události (je-li definována)

- Zpracování výkazů v CSÚIS
- Kontroly dat
- Monitoring zpracování výkazů v CSÚIS
- Doplňkové nástroje pro práci s CSÚIS

Správce systému nebo vývojář

- Co je to XSD
- Balíček XSD
- Popis datových prvků
- Příprava výkazu k odeslání
- Komunikace s CSÚIS
- Webové služby pro komunikaci s CSÚIS

4 Změny vůči minulé verzi dokumentu

V této verzi dokumentu došlo k následujícím změnám:

- Doplnění seznamu výkazů o nový výkaz Fin 1-12 SF (od 2027): Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu státních fondů
- Úprava názvosloví ve V-Monitoru u operací s křížovými kontrolami FIN

5 Přehled důležitých odkazů

Portál CSÚIS (náhrada Webové aplikace)

https://portalcsuis.statnipokladna.gov.cz/

SOAP služba pro zaslání nešifrovaného výkazu (autentifikace certifikátem)

https://portal3.statnipokladna.gov.cz/csuis/ws/v2/vykazy , popř. pro přístup z prostředí CMS2 použijte https://portal3.statnipokladna.cms2.cz/csuis/ws/v2/vykazy

Klient CSÚIS 2.0 (stažení)

https://downloads.statnipokladna.gov.cz/csuis/klient/KlientCSUIS_windows-x64_pilot.exe, popř. pro přístup z prostředí CMS2 použijte https://downloads.statnipokladna.cms2.cz/csuis/klient/KlientCSUIS_windows-x64_pilot.exe

6 Registrace Zodpovědné osoby

Zodpovědnou osobou (ZO) se rozumí fyzická osoba pověřena účetní jednotkou, která je zodpovědná za přenos dat mezi účetní jednotkou a CSÚIS (tj. předávání a přebírání dat) dle §15 Technické vyhlášky. Účetní jednotka pověřuje vždy jednu či více Zodpovědných osob. U Zodpovědné osoby se předpokládá alespoň základní znalost IT prostředí a technických prostředků používaných účetní jednotkou k předávání dat do CSÚIS.

Jedna fyzická osoba může vystupovat v roli Zodpovědné osoby za libovolné množství účetních jednotek. Podmínkou je však, aby každá účetní jednotka tuto osobu řádně pověřila, tj. registrovala ji řádným způsobem jako svou ZO v systému CSÚIS. Pokud jedna fyzická osoba vystupuje jako ZO za více účetních jednotek, používá vždy pouze jediné přihlašovací údaje pro zastupování všech účetních jednotek.

V případě problémů v registračním procesu musí účetní jednotka nebo ZO kontaktovat Kompetenční centrum CSÚIS.

POZNÁMKA: Hromadné změny ZO prováděné krajskými úřady jsou prováděny manuálním způsobem na základě dohody s Kompetenčním centrem CSÚIS.

6.1 Proces registrace nové Zodpovědné osoby v CSÚIS

Tento postup je platný pro všechny fyzické osoby, které dosud nejsou v CSÚIS registrovány a nevystupují jako Zodpovědná osoba pro libovolnou ÚJ.

Registraci nové ZO v CSÚIS provádí výhradně Zástupce účetní jednotky, za kterou bude tato ZO oprávněna vystupovat, a to v prostředí Portálu CSÚIS.

K registraci ZO potřebuje ZÚJ mít k dispozici následující údaje:

- Jméno a příjmení ZO
- Kontaktní telefon ZO
- Kontaktní emailová adresa ZO
- Veřejná část klientského certifikátu ZO

1. **Přihlášení ZÚJ do Portálu CSÚIS**

   ZÚJ se přihlásí do Portálu CSÚIS jedním ze dvou následujících způsobů:

   a. Datové schránky (Systém ISDS) dané ÚJ, za kterou chce ZO registrovat; nebo
   b. Systému JIP/KAAS, ve kterém je ÚJ registrována; ZÚJ musí mít přidělenu roli pro správu ZO

   Výběr způsobu přihlášení je k dispozici na úvodní stránce Portálu CSÚIS.

2. **Spuštění Samoobsluhy**

ZÚJ zvolí volbu Samoobsluha – Registrace zodpovědné osoby.

3. **Vyplnění základních údajů ZO**

   ZÚJ vyplní jméno a příjmení nově registrované ZO, její kontaktní email a telefon.

4. **Nahrání veřejné části certifikátu ZO**

   ZÚJ nahraje ze svého lokálního počítače soubor s veřejnou částí komerčního klientského certifikátu ZO. Tento soubor má zpravidla příponu *.crt*, *.cer* nebo *.der*.

5. **Registrace Zodpovědné osoby**

   Po zobrazení detailů načteného certifikátu ZÚJ provede kontrolu zadaných údajů a jejich odeslání do systému, kterým se provede registrace nové ZO.

   Po úspěšné registraci ZO bude zobrazeno její registrační číslo.

6.2 Klientský certifikát ZO

K přihlášení ke službám CSÚIS, které jsou dostupné prostřednictvím Portálu CSÚIS, Klienta CSÚIS nebo webových služeb, je vyžadován klientský certifikát, který si musí ZO registrovat.

Pro přihlašování se musí jednat o **komerční certifikát** vystavený pro danou ZO jednou z akreditovaných certifikačních autorit ČR:

- Post Signum (https://www.postsignum.cz/),
- I.CA (https://www.ica.cz),
- eIdentity (https://www.eidentity.cz),
- Národní certifikační agentura (https://www.narodni-ca.cz).

POZNÁMKA: Pro registraci klientského certifikátu ZO v CSÚIS se musí jednat o komerční, nikoliv kvalifikovaný certifikát.

Klientský certifikát obsahuje dvě části: privátní a veřejnou. K registraci certifikátu v CSÚIS je vždy potřeba pouze veřejná část certifikátu. Privátní část certifikátu slouží pouze pro vlastníka a nesmí být nikomu jinému poskytnuta.

6.3 Přiřazení existující Zodpovědné osoby Účetní jednotce

Přiřazení Zodpovědné osoby ÚJ umožňuje ZO vystupovat za ÚJ vůči CSÚIS.

Přiřazení ZO k ÚJ provádí výhradně Zástupce účetní jednotky, za kterou bude tato ZO oprávněna vystupovat, a to v prostředí Portálu CSÚIS.

K přiřazení již registrované ZO potřebuje mít ZÚJ k dispozici jednu sadu z uvedených údajů:

- Identifikátor ZO (číslo ZO),
- Jméno, příjmení a emailovou adresu ZO.

1. **Přihlášení ZÚJ do Portálu CSÚIS**

   ZÚJ se přihlásí do Portálu CSÚIS jedním ze dvou následujících způsobů:

   a. Datové schránky (Systém ISDS) dané ÚJ, za kterou chce ZO registrovat; nebo,
   b. Systému JIP/KAAS, ve kterém je ÚJ registrována; ZÚJ musí mít přidělenu roli pro správu ZO.

   Výběr způsobu přihlášení je k dispozici na úvodní stránce Portálu CSÚIS.

2. **Spuštění Samoobsluhy**

   ZÚJ zvolí volbu Registrace ZO.

3. **Vyhledání základních údajů ZO**
4. **Nahrání veřejné části certifikátu ZO**

6.4 Použití JIP/KAAS pro ZO

Místo registrace ZO v CSÚIS je možné ZO registrovat v systému JIP/KAAS, pokud je danou ÚJ používán. V takovém případě musí být osoba založena v systému JIP/KAAS pod danou organizací a musí mít přiřazenu činnostní roli **CR116503 – Předávání výkazů CSÚIS** (Role pro Zodpovědné osoby).

Při přihlášení ZO do Portálu CSÚIS ZO vybere možnost přihlášení prostřednictvím JIP/KAAS. Dojde k přesměrování prohlížeče do systému JIP/KAAS, kde se uživatel přihlásí. Po úspěšné autentizaci v JIP/KAAS bude Portálem CSÚIS ověřeno přiřazení činnostní role pro ZO CSÚIS. Po úspěšném ověření může ZO pracovat v Portálu CSÚIS jako ZO pro danou ÚJ.

Alternativně je možno přistupovat do Portálu CSÚS prostřednictvím JIP/KAAS i v případě vlastní ÚJ za účelem správy Agendy ZO. K tomuto účelu slouží činnostní role **CR116553 – Registrace zodpovědných osob CSÚIS** (Role pro Zástupce ÚJ).

UPOZORNĚNÍ: Pro použití webových služeb CSÚIS není možné použít přihlášení přes JIP/KAAS, ale je nutné přihlásit se jako ZO registrovaná v CSÚIS.

6.5 Deaktivace Zodpovědných osob

Správce CSÚIS je oprávněn zrušit heslo, šifrovací klíč a další technické údaje ZO v případě, že ZO do půl roku od obdržení výše uvedených technických údajů nedokončí registrační proces, nebo v případě, že se za posledních 18 měsíců úspěšně nepřihlásila do CSÚIS (nepřihlásila se do Portálu CSUIS, nezaslala výkaz nebo si nestáhla stavovou zprávu).

7 Změna registrace Zodpovědné osoby

Každá registrovaná ZO má možnost po přihlášení do Samoobsluhy Portálu CSÚIS sama měnit své kontaktní údaje uložené v CSÚIS a nahrát nový či aktualizovat stávající klientský certifikát.

Stejné změny kontaktních údajů a certifikátů může místo ZO provést ZÚJ libovolné ÚJ, za kterou je ZO registrována. Tato možnost je vyhrazena pro případy, kdy se ZO není schopna přihlásit k Portálu CSÚIS, např. z důvodu vypršení platnosti jejího klientského certifikátu.

Změny související s přiřazením ZO k ÚJ vždy provádí výhradně ZÚJ dotčené ÚJ, a to prostřednictvím Samoobsluhy Portálu CSÚIS.

7.1 Změna kontaktních údajů ZO

Změnu svých kontaktních údajů provádí sama ZO v Samoobsluze Portálu CSÚIS.

1. **Přihlášení do Portálu CSÚIS**

   ZO se musí být schopna přihlásit do Portálu CSÚIS, a to svým klientským certifikátem registrovaným v CSÚIS.

2. **Samobsluha**

   V sekci Samoobsluha může ZO změnit své kontaktní údaje:

   - Kontaktní email
   - Kontaktní telefon
   - Preference email notifikací

POZNÁMKA: Pro změnu jména ZO je z bezpečnostních důvodů nutné kontaktovat podporu CSÚIS.

8 Popis datových prvků

Tato kapitola poskytuje základní popis datových struktur pro předávání informací mezi ÚJ a systémem CSÚIS a informace o způsobu jejich plnění. Způsob vytvoření datové zprávy s výkazem k jejímu odeslání do CSÚIS je popsán v následující kapitole Příprava výkazu k odeslání.

Detailní technické informace o použitých datových typech XML, omezeních jejich hodnot a vyžadované struktuře jsou publikovány ve formě jednotlivých XSD souborů jako součást aktuálně platného Balíček XSD.

8.1 Co je to XSD

XML Schema Definition Language (XSD) je jazyk sloužící k definici struktury a datových typů používaných v XML. Jedná se o obecně známý a široce používaný standard pro práci s XML a webovými službami. Samotný jazyk XSD je rovněž postaven na bázi XML.

XSD popisuje zejména tyto části syntaxe XML dokumentů:

- Strukturu XML elementů v dokumentu, tj. jejich pořadí a hierarchické umístění
- Povinnost, nepovinnost, nebo počet povolených opakovaných výskytů XML elementu
- Atributy XML elementů
- Datové typy používané pro hodnoty XML elementů a atributů (číslo, řetězec, desetinné číslo, pravdivostní hodnota, datum, čas apod.)
- Možnost použití výčtů povolených hodnot XML elementů či atributů
- Možnost omezení hodnot regulárními výrazy

Pro práci s XML Schema Definition Language existuje celá řada vývojových nástrojů, zejména vývojových prostředí (IDE), XML editorů a specializovaných XML nástrojů.

Definice všech typů zpráv, které účetní jednotky zasílají do CSÚIS, či je z CSÚIS přijímají, jsou obsahem publikovaných Balíček XSD, které naleznete na webových stránkách CSÚIS.

Některé informační zdroje o XML Schema

- Wikipedia (CS): XML Schema
- Wikipedia (EN): XML Schema
- XML Schema Definition Language (XSD): Primer
- Specifikace XSD, 1. část:XML Schema Definition Language (XSD) 1.1 Part 1: Structures
- Specifikace XSD, 2. část:XML Schema Definition Language (XSD) 1.1 Part 2: Datatypes

8.1.1 Validace XML

Při validaci XML souborů podle XSD (XML Schema) dochází kromě kontroly obecné správnosti vstupního XML souboru (správně formátované XML) i ke kontrole, zda jeho syntaxe odpovídá

definicím XML elementů a atributů z připojeného XSD, a to s ohledem na jejich strukturu (tj. zařazení do XML stromu), povolený obsah elementů a atributů a jeho formát.

Výstupem z validátoru je seznam nalezených chyb, který obsahuje název porušeného pravidla podle definice XML Schema, popisným textem, který upřesňuje nalezené chyby, a umístěním řádky a sloupce vstupního XML, kde byla chyba nalezena. Příklady některých chybových hlášení jsou uvedeny níže.

Vzhledem ke standardizaci je možné validaci XML provést libovolným XML validátorem, resp. XML parserem, který validaci umožňuje. Tyto validátory jsou dostupné jednak samostatně či jako knihovny v distribucích XML parserů (např. Xerces, Saxon), a rovněž jako součást XML editorů a vývojových prostředí (IDE).

Práci s XML včetně možnosti jeho validace umožňuje celá řada nástrojů, například specializované XML editory *XMLSpy*, *oXygen*, rozšíření běžných editorů, jakými jsou například *Notepad++* nebo *jEdit*, vývojová prostředí *Microsoft Visual Studio*, *NetBeans*, nebo specializované nástroje typu *XML Hammer*.

Validita výkazu podle aktuálního XSD balíčku je před odesláním rovněž kontrolována v nástroji Dávkové výkazy.

DŮLEŽITÉ: Při validaci XML je nutné XML parseru poskytnout odkaz na XSD soubor s definicí kořenového elementu kontrolovaného XML. V případě zprávy z/do CSÚIS (tj. struktura výkazu včetně komunikační obálky) se jedná o soubor iissp_messaging.xsd, který je součástí balíčku XSD.

Při přijmu výkazů v CSÚIS se provádí kontrola syntaxe. V případě zaslání syntakticky nevalidního XML výkazu do CSÚIS bude jeho zpracování ukončeno nastavením stavu (chyba syntaxe). Stavová zpráva bude obsahovat výstup XML validátoru.

Obvyklé chyby validace a jejich symptomy

Nesprávný typ hodnoty

Příklad: hodnota ABC (text) místo číselné hodnoty (finanční částky) specifikované vzorem (regulárním výrazem)

```
Cvc-pattern-valid: Value 'ABC' Is Not Facet-valid With Respect To Pattern '\-{0,1}((0|[1-9]{1}\d{0,14}).\d{2}|(0|[1-9]{1}\d{0,14}))' For Type 'null'.. Line '49', Column '79'. Cvc-complex-type.2.2: Element 'stm:AktivaStalaSoucet' Must Have No Element [children], And The Value Must Be Valid.. Line '49', Column '79'
```

Prázdná hodnota

Příklad: prázdná hodnota místo číselné hodnoty specifikované vzorem (regulární výraz):

```
Cvc-pattern-valid: Value '' Is Not Facet-valid With Respect To Pattern '\-{0,1}((0|[1-9]{1}\d{0,14}).\d{2}|(0|[1-9]{1}\d{0,14}))' For Type 'null'.. Line
```

```
'50', Column '84'. Cvc-complex-type.2.2: Element 'stm:MajetekNehmotnySoucet'
Must Have No Element [children], And The Value Must Be Valid.. Line '50',
Column '84'.
```

Chybějící element

Příklad: není uveden povinný element (zde VykazRadek)

```
Cvc-complex-type.2.4.b: The Content Of Element 'UctyBankovniStavyAObraty' Is
Not Complete. One Of '{"urn:cz:isvs:micr:schemas:Fin_2_12_m:v1":VykazRadek}'
Is Expected.. Line '5293', Column '43'.
```

Příklad: chybějící element nebo nesprávný název elementu (správný element AktivaSoucet)

```
Cvc-complex-type.2.4.a: Invalid Content Was Found Starting With Element
'stm:AktivaSoucetXYZ'. One Of
'{"urn:cz:isvs:micr:schemas:StatementTypes:v1":AktivaSoucet}' Is Expected..
Line '48', Column '48'.
```

8.2 Balíček XSD

Balíček XSD je souhrn vzájemně provázaných XSD souborů, které obsahují definice datových prvků jednotlivých výkazů a zpráv, jež jsou účetní jednotkou zasílány do CSÚIS, nebo jsou z CSÚIS přebírány, definice parametrů webových služeb, které jsou CSÚIS poskytovány a dalších souvisejících souborů.

Balíčky XSD jsou publikovány především v závislosti na legislativních změnách, které mají dopad do struktury výkazů. Balíčky jsou publikovány několikrát ročně, a to zpravidla nejméně jeden měsíc před započetím jejich platnosti na produktivních systémech CSÚIS. Ještě před aktivací nového balíčku XSD na produktivním systému jsou tato XSD nasazena na systém pro *Testování třetích stran* (viz https://statnipokladna.gov.cz/cs/csuis/technicke-informace/testovani-tretich-stran--pracovni-postup-1807).

Odkazy ke stažení balíčku XSD jsou publikovány v části technických informací na webových stránkách CSÚIS: https://statnipokladna.gov.cz/cs/csuis/technicke-informace

UPOZORNĚNÍ: Pro vytvoření syntakticky správné podoby XML zprávy (výkazu) **je nutné používat XSD soubory z aktuálního balíčku XSD** obsahující definice komunikační obálky a jednotlivých typů výkazů (zpráv).

Obsah každého balíčku XSD sestává z několika logických částí:

1. Datové prvky sdíleného datového slovníku informačních systémů veřejné správy (ISDP ISVS)
2. Společné datové prvky IISSP (např. Komunikační obálka, číselníky a definice identifikátorů, definice datových prvků webových služeb)
3. Definice jednotlivých výkazů zasílaných do CSÚIS (každý výkaz je definován v samostatném XSD souboru)

4. Definice zpráv přebíraných účetní jednotkou z CSÚIS (např. Urgence, žádosti o zaslání doplňujících informací apod.)
5. WSDL definice webových služeb pro zasílání výkazů, Práce s Inboxem a

6. Webová služba V-Monitor
7. Ilustrační příklady XML souborů základních výkazů včetně komunikační obálky

DŮLEŽITÉ: Uveřejněné ukázkové XML soubory **nejsou závaznými vzory výkazů** a slouží pouze pro ilustraci technického řešení v podobě syntakticky validního XML daného výkazu. Samy o sobě neobsahují dostatek informací, aby podle nich bylo možné vytvořit validní XML vstupy do CSÚIS.

Názvy XSD souborů pro jednotlivé výkazy jsou uvedeny dále v kapitole Seznam výkazů. Výchozím XSD dokumentem pro validaci je soubor iissp_messaging.xsd, který obsahuje definici komunikační obálky Envelope, tedy kořenového elementu XML souboru se zprávou zasílanou do CSÚIS.

8.3 Komunikační obálka

Účetní záznamy zasílané účetní jednotkou jsou vytvořeny ve formátu XML dle požadavků Technické vyhlášky, Příloha č. 1. Tato kapitola popisuje datové prvky, které tvoří strukturu účetních záznamů předávaných do CSÚIS. Protože tyto datové prvky jsou použity i pro předávání jiných typů dat, než jsou účetní záznamy (např. stavové zprávy o výsledku zpracování účetních záznamů, finanční výkazy apod.), bude v dalším textu pro všechny typy dat předávaných mezi účetní jednotkou a systémem CSÚIS používán termín *zpráva*. Technicky se jedná o XML dokument, jehož struktura bude objasněna v dalším textu. Ukázka XML kódu zprávy je obsažena Ukázka zprávy v XML formátu tohoto dokumentu.

Všechny zprávy vyměňované mezi ÚJ a CSÚIS mají shodnou základní strukturu. Ta sestává ze společné komunikační obálky a kontextově závislého obsahu, kterým jsou účetní záznamy, finanční výkazy či jiná data. Tato komunikační obálka se používá v rámci celého systému IISSP Ministerstva financí ČR, tedy nejen systému CSÚIS.

UPOZORNĚNÍ: Každý výkaz zasílaný do CSÚIS **musí být umístěn v komunikační obálce** v elementu EnvelopeBody, jinak nemůže být správně zpracován.

Struktura komunikační obálky

Komunikační obálka je tvořena prvkem Envelope (v příslušném XML namespace dle definice) obsahujícím níže uvedené podřízené elementy. Přesná definice komunikační obálky, jejího XML namespace a souvisejících datových prvků je uvedena v XSD dokumentu iissp_messaging.xsd.

EnvelopeHeader	**Záhlaví komunikační obálky**. Nezaměnitelná identifikace účetního záznamu, informace o účetní jednotce, která záznam vytvořila, identifikace odesílatele.
EnvelopeBody	**Tělo zprávy**. Vlastní přenášená informace; struktura této části je variabilní dle typu přenášené informace. Výčet typů této části je uveden dále v textu.

EnvelopeFooter	**Zápatí komunikační obálky**. Technické a zabezpečovací údaje.

Záhlaví komunikační obálky

V následujícím seznamu je uveden výpis povinně uváděných elementů v záhlaví komunikační obálky (EnvelopeHeader) při zasílání zprávy ÚJ do CSÚIS. Přesné definice datových typů těchto elementů jsou uvedeny v XSD souboru iissp_messaging.xsd nebo z něj odkazovány.

TransactionId	Jednoznačný **identifikátor přenosu** (zprávy)
ReferenceTransactionId	Identifikátor přenosu, na který se daná zpráva odkazuje. Poznámka: Tento element je povinnost vyplňovat pouze v případě odesílání vyžádaného účetního dokladu či jiného záznamu. Uvádí se do něj hodnota pole TransactionId ze zprávy žádosti o zaslání účetního dokladu či jiného záznamu, kterou účetní jednotka obdržela od CSÚIS.
DateTimeCreated	Datum a čas vytvoření, resp. odeslání zprávy ve formátu ISO (např. `2011-01-19T12:35:04`). Nejedná se o datum a čas vytvoření účetních záznamů, ale datum a čas vytvoření XML zprávy.
Sender	Údaje o odesílateli zprávy, tj. účetní jednotce a ZO
Sender/IC	Identifikátory zprávy
Sender/SubjectName	Název účetní jednotky
Sender/ResponsiblePerson	Údaje o zodpovědné osobě vystupující za účetní jednotku
Sender/ResponsiblePerson/PersonId	Údaje o zodpovědné osobě vystupující za účetní jednotku
Recipient	Údaje o příjemci zprávy, tj. v případě odesílání zprávy do CSÚIS jsou to identifikační údaje CSÚIS, které je nutné vyplnit
Sequence	Nepovinná struktura identifikátorů používaných pouze v případě Dělení výkazů

Tělo zprávy

Data účetních záznamů či jiné informace jsou přenášená ve vnořené struktuře elementu EnvelopeBody. Dle typu přenášených dat obsahuje tento element vždy jeden specifický element se strukturou potřebnou k přenesení dané informace.

Dle typu je možné zprávy rozdělit do těchto kategorií:

- **Datové zprávy** - nesoucí účetní záznamy, finanční výkazy, statistická data, informační zprávy pro účetní jednotku apod.
- **Stavové zprávy** - předání informace o stavu zpracování zaslaných výkazů v systému CSÚIS účetní jednotce
- **Dotazy do Inboxu** - dotazy na seznam zpráv v Inboxu nebo požadavky na jejich stažení
- **Žádost o data** - vyžádání jiných účetních záznamů od účetní jednotky
- **Jiné zprávy** - informační zprávy, Urgence

Následující tabulka obsahuje výpis a popis elementů, které se mohou vyskytovat v těle zprávy. Tělo zprávy obsahuje vždy pouze jeden z uvedených elementů.

Message	Tento element obsahuje právě jeden z konkrétních typů výkazů - účetní záznamy, finanční nebo statistické výkazy.
Inbox	Tento element obsahuje datové struktury pro Webová služba pro práci s Inboxem (dotaz na seznam zpráv, dotaz pro stažení konkrétní zprávy z Inboxu) nebo výpis seznamu zpráv z Inboxu (odpověď na dotaz na seznam zpráv)
StavZpracovani	Stavová zpráva.
VMonitor	Datové struktury Webová služba V-Monitor pro monitoring zpracování výkazů a křížových kontrol.

Zápatí komunikační obálky

Zápatí komunikační obálky je vyhrazeno pro dodatečná data:

- **Elektronický podpis**
- **Přílohy**

Od 01.07.2024 je zrušena povinnost uvádět v XML Identifikátor celistvosti. Z důvodu zachování kontinuity a minimalizování množství změn na straně EKIS je jeho uvedení možné, ale nepovinné. Na straně systému CSÚIS nedochází ke kontrole Identifikátoru celistvosti.

Každá zpráva může obsahovat jeden nebo více Vytváření elektronických podpisů ve formátu XML Signature.

Přílohou se rozumí data souboru v jednom z formátů povolených Technickou vyhláškou. Data souboru musí být zakódována pomocí kódování Base64.

POZNÁMKA: Přikládat soubory k zasílaným zprávám je možné pouze v případě vyznačených typů zpráv, kde je to vyžadováno metodickým pokynem. Ve všech ostatních případech budou tyto přílohy ignorovány.

8.4 Identifikátory zprávy

Každá vytvořená zpráva musí obsahovat jednoznačné identifikační prvky:

- Identifikátor účetního záznamu, resp. identifikátor přenosu
- Identifikace účetní jednotky, která odesílá účetní záznamy
- Identifikace zodpovědné osoby, která přenos provádí

Tyto identifikátory jsou uvedeny v záhlaví komunikační obálky. Identifikace účetní jednotky se dále používá v účetních záznamech uváděných v elementu EnvelopeBody dle specifikace daného typu výkazu.

Identifikátor přenosu

Identifikátor přenosu slouží k jednoznačné identifikaci daného výskytu zprávy, kterou jsou zasílána data (účetní záznamy či jiná data) mezi ÚJ a CSÚIS. K uvedení tohoto identifikátoru slouží element TransactionId v záhlaví komunikační obálky. Tento identifikátor přiděluje vždy odesílatel, tj. v případě účetních záznamů odesílaných účetní jednotkou do systému CSÚIS je přidělován účetní jednotkou, resp. zodpovědnou osobou provádějící přenos. Tato identifikace může obsahovat libovolnou hodnotu splňující podmínky datového typu (sled číslic a písmen a-f o maximální délce 32 znaků) a musí být *jedinečná pro každou zprávu* odeslanou danou ÚJ. Pro jednoznačný identifikátor přenosu je doporučeno použít **GUID** – globálně unikátní identifikátor ve tvaru hexadecimálního čísla o délce 32 znaků.

Identifikace ÚJ

Účetní jednotka je pro potřeby komunikace s CSÚIS jednoznačně identifikována svým **Identifikačním číslem** (IČ).

POZNÁMKA: Dle definice datového typu musí být IČ uvedeno vždy s délkou 8 číslic včetně případných úvodních nul, tj. např. 00012345.

Identifikace ZO

Zodpovědná osoba je pro potřeby komunikace s CSÚIS jednoznačně identifikována přiděleným **registračním číslem ZO** přiděleným v procesu registrace ZO v CSÚIS. Registrační číslo ZO má vždy podobu desetimístného čísla začínajícího číslicí 2, např. 2000001234.

Kromě registračního čísla je potřeba v záhlaví uvést rovněž plné jméno a kontaktní informace ZO, především platnou emailovou adresu ZO.

Identifikace CSÚIS

Pro potřeby odesílání zpráv z účetní jednotky do CSÚIS musí být v záhlaví zprávy subjekt CSÚIS identifikován jako příjemce pomocí IČ a názvu podle následujícího příkladu.

Příklad identifikace CSÚIS jako příjemce zprávy

```
<msg:Recipient>
  <iissp:IC>00006947</iissp:IC>
  <iissp:SubjectName>Ministerstvo financí ČR</iissp:SubjectName>
  <iissp:Module>CSÚIS</iissp:Module>
</msg:Recipient>
```

Ukázka kompletního záhlaví zprávy se všemi identifikátory

```
<msg:EnvelopeHeader>
<!-- Záhlaví zprávy -->
<iissp:TransactionId>A970E763D149462BB1EBB0E7831996DB</iissp:TransactionId>
 <msg:DateTimeCreated>2009-09-17T13:03:42Z</msg:DateTimeCreated>
 <msg:Sender>
 <iissp:IC>00012345</iissp:IC>
 <iissp:SubjectName>Obecní úřad XYZ</iissp:SubjectName>
 <iissp:ResponsiblePerson>
 <iissp:PersonName>Jan Novák</iissp:PersonName>
 <iissp:Email>novak@xyz.cz</iissp:Email>
 <iissp:PersonId>2000000001</iissp:PersonId>
 <iissp:PhoneNumber>337900900</iissp:PhoneNumber>
 </iissp:ResponsiblePerson>
 </msg:Sender>
 <msg:Recipient>
 <iissp:IC>00006947</iissp:IC>
 <iissp:SubjectName>Ministerstvo financí ČR</iissp:SubjectName>
 <iissp:Module>CSÚIS</iissp:Module>
 </msg:Recipient>
</msg:EnvelopeHeader>
```

Identifikace částí výkazu

Při zpracování extrémně velkých výkazů některých typů může být využito rozdělení výkazu do více částí. Každá část je vytvořena jako samostatná zpráva, která musí být validní, obsahovat všechny náležitosti ostatních výkazů, tj. správně vytvořenou a vyplněnou komunikační obálku se všemi identifikátory. Oproti běžné zprávě obsahuje navíc v hlavičce komunikační obálky element Sequence s informacemi o části výkazu.

Sequence	Přítomnost tohoto elementu indikuje, že výkaz sestává z více částí. Pokud je tento element uveden, jsou všechny v něm obsažené elementy povinné.
Sequence/SequenceId	**Identifikátor dávky** - pro každou část rozděleného výkazu musí být použita stejná hodnota identifikátoru.
Sequence/PartNumber	**Číslo části**. Označení pořadí části počínající číslicí 1. Číslo části nesmí být nikdy větší než celkový počet částí (hodnota PartCount)
Sequence/PartCount	**Celkový počet částí** rozděleného výkazu. V každé části výkazu musí být uvedena stejná hodnota.

Více informací o tomto tématu je uvedeno v kapitole Dělení výkazů.

DŮLEŽITÉ: Zatímco **identifikátor přenosu** (element TransactionId) obsahuje pro každou část jinou hodnotu (jedná se o unikátní identifikaci dané zprávy), **identifikátor dávky** (element SequenceId) musí být pro všechny související části jednoho rozděleného výkazu stejný.

8.5 Seznam výkazů

Konsolidační účetní záznamy

Tabulka 1: Konsolidační účetní záznamy

Název výkazu	Kód výkazu	XSD soubor
Rozvaha	C001	CV1_Rozvaha.xsd
Výkaz zisku a ztráty	C002	CV2_Vysledovka.xsd
Příloha účetní závěrky	C004	CV4_UcetniZaverkaPriloha.xsd
Schvalování účetní závěrky	C005	CV5_SchvalovaniUZ.xsd
Seznam účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu	C006	CV6_SeznamUJDKCS.xsd
Rozvaha pro zdravotní pojišťovny	C023	CV23_Rozvaha_Vyhlaska503.xsd

Název výkazu	Kód výkazu	XSD soubor
Výsledovka pro zdravotní pojišťovny	C024	CV24_Vysledovka_Vyhlaska503.xsd
Příloha pro zdravotní pojišťovny	C025	CV25_UcetniZaverkaPriloha_Vyhlaska503.xsd
Pomocný konsolidační přehled, část I - Přehled stavu položek	C070	CV70_PKP_castI.xsd
Pomocný konsolidační přehled, část II - Přehled majetkových účastí a jejich změn	C071	CV71_PKP_castII.xsd
Pomocný konsolidační přehled, část III - Identifikace vzájemných vztahů	C072	CV72_PKP_castIII.xsd
Pomocný konsolidační přehled, část IV - Přehled podrozvahových položek	C073	CV73_PKP_castIV.xsd
Pomocný konsolidační přehled, část V - Vysvětlení významných částek	C074	CV74_PKP_castV.xsd
Pomocný konsolidační přehled, část VI - Informace pro konsolidaci kapitálu	C075	CV75_PKP_castVI.xsd
Pomocný konsolidační záznam	C076	CV76_PKZ.xsd

Operativní výkazy

Tabulka 2: Operativní výkazy

Název výkazu	Kód výkazu	XSD soubor
Soupis peněžních prostředků	C021	CV21_SoupisPeneznichProstredku.xsd
Soupis disponibilního majetku	C022	CV22_SoupisDisponibilnihoMajetku.xsd

Finanční výkazy

Tabulka 3: Finanční výkazy

Název výkazu	Kód výkazu	XSD soubor
ROZP 1-01 SPO Přehled o rozpočtu nákladů a výnosů SPO	C055	Fin_SPO.xsd
ROZP 1-01 SPO - RISPR Přehled o rozpočtu nákladů a výnosů SPO	C057	Fin_SPO-ris.xsd
Fin 1-12 SF Hodnocení plnění rozpočtu státních fondů	C060	Fin_1_12_SF.xsd
ZAM 1-04 Výkaz o zaměstnanosti regulované vládou	C061	ZAM_1_04.xsd
REF 1-04 OSS Výkaz o zdrojích rezervního fondu OSS	C062	Fin_REF.xsd
FIN 2-12 M (od 2026)	C063	Fin_2_12_M2026.xsd
FIN 1-12 SF Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu státních fondů (od 2027)	C064	Fin_1_12_SF2027.xsd

Výkazy pro monitorování a řízení veřejných financí

Tabulka 4: Výkazy pro monitorování a řízení veřejných financí

Název výkazu	Kód výkazu	XSD soubor
Pomocný analytický přehled - souhrn	C030	CV30_PAP_souhrn.xsd
Pomocný analytický přehled - detail, Část X	C031	CV31_PAP_castX.xsd
Pomocný analytický přehled - detail, Část XI	C032	CV32_PAP_castXI.xsd
Pomocný analytický přehled - detail, Část XII	C033	CV33_PAP_castXII.xsd
Pomocný analytický přehled - detail, Část XIII	C034	CV34_PAP_castXIII.xsd
Pomocný analytický přehled - detail, Část XIV	C035	CV35_PAP_castXIV.xsd
Pomocný analytický přehled - detail, Část XV	C036	CV36_PAP_castXV.xsd

Název výkazu	Kód výkazu	XSD soubor
Pomocný analytický přehled - detail, Část XVI	C037	CV37_PAP_castXVI.xsd

Výkazy pro vypracování státního závěrečného účtu

Tabulka 5: Výkazy pro vypracování státního závěrečného účtu

Název výkazu	Kód výkazu	XSD soubor
Přehled přijatých úvěrů, zápůjček a NFV	C080	CV80_PrehledUveruZapujcekNFV.xsd
Poskytnuté transfery obcím a dobrovolným svazkům obcí z rozpočtu kraje	C081	CV81_PoskytnuteTransfery.xsd
Vysvětlení významných skutečností	C082	CV82_VysvetleniVyznamnychSkutecnosti.xsd

Výkazy statistiky a monitoringu

Tabulka 6: Výkazy statistiky a monitoringu

Název výkazu	Kód výkazu	XSD soubor
Výkaz peněžních příjmů a výdajů	C007	CV7_Penezni_prijmy_vydaje.xsd
Výkaz o poskytnutých garancích	C008	CV8_Poskytnute_garance.xsd
Výkaz o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru	C009	CV9_Projekty_partnerstvi.xsd

Další druhy zpráv a podpůrná data

Tabulka 7: Další druhy zpráv a podpůrná data

Popis	XSD soubor
Stavová zpráva	iissp_messaging.xsd
Práce s Inboxem (výpis a stažení zpráv)	iissp_messaging.xsd
V-Monitor	iissp_vmonitor.xsd
Upomínka	UpominkaZaznamUcetni.xsd
Informativní zpráva (obecná informace)	iissp_cus.xsd
Žádanka zaslání Pomocného konsolidačního záznamu	CV76_PKZ.xsd
Základní datové typy	iissp_statement.xsd
	iissp_common.xsd
	iissp_cus.xsd
Datový slovník informačních systémů veřejné správy (IS DP ISVS)	CoreComponentTypes.xsd
	isvs_*.xsd

Kromě souboru XSD uvedeného u příslušného výkazu je k vytvoření zpráv pro potřeby CSÚIS nutné použití XML Schéma sdílených prvků datového slovníku uvedených v předchozí tabulce. Jedná se především o datové typy standardizovaného slovníku datových prvků Informačních systémů ve státní správě (ISDP) vytvořeného Ministerstvem informatiky a nyní ve správě Ministerstva vnitra. Tento slovník obsahuje definice základních datových typů používaných ve všech referenčních rozhraních veřejné správy v České republice – viz https://www.sluzby-isvs.cz/ISDP.

UPOZORNĚNÍ: Kvůli zajištění konzistence datových prvků rozhraní je nutné používat definice datových prvků ISDP pouze ze souborů distribuovaných společně s XSD schématy IISSP.

Další skupinou jsou sdílené definice datových prvků vytvořených pro technické a komunikační potřeby CSÚIS, resp. IISSP. Tyto XSD soubory jsou pojmenovány iissp_*.xsd. Jejich verze v elektronické podobě je udržována a přístupná na webových stránkách Ministerstva financí ČR.

Použití XML formátu a připojených XML schéma definic umožňuje snadnou Syntaktické kontroly. Tato kontrola je prováděna jako součást kontroly vstupu dat do CSÚIS. Je však žádoucí, aby před

zasláním dat do CSÚIS provedla tuto syntaktickou kontrolu i samotná ÚJ a předešla tak chybám zabraňujícím převzetí dat v CSÚIS. Další informace o těchto kontrolách jsou uvedeny v kapitole Kontroly dat.

Základní obecné informace o XSD a validaci XML jsou uvedeny v kapitole Co je to XSD.

8.6 Rejstříky a číselníky

Pro korektní sestavení a odeslání účetních záznamů Účetní jednotkou publikuje systém CSÚIS aktuální verze vybraných číselníků. Data systém převede dle XSD schémat do XML formátu a uloží je v nezašifrované podobě do veřejně dostupného úložiště na webových stránkách CSÚIS.

Číselník výkazů	cus0002.xsd
Směrná účtová osnova	cus0017.xsd

Každý distribuovaný číselník má definováno období platnosti, ke kterému je nutné při jeho aplikaci přihlédnout. Aplikační zprávy musí být sestaveny dle číselníků platných k rozhodnému dni zprávy (účetního záznamu, resp. výkazu), funkční zprávy a komunikační obálky pak ke dni odeslání zprávy. Systém kontroluje při obsahových kontrolách zprávy, zda je zpráva platná dle číselníků výkazů a při bezpečnostních kontrolách, zda je platná registrace účetní jednotky a Zodpovědné osoby. V případě neplatného záznamu nedojde ke zpracování zaslaných dat a odesílatel je standardním způsobem informován stavovou zprávou.

Číselník účetních jednotek	Číselník obsahuje seznam účetních jednotek a jejich základní identifikační a popisné údaje.
Číselník výkazů	Obsahuje pro jednotlivé typy ÚJ seznam výkazů (druhů účetních záznamů), které je ÚJ dle Technické vyhlášky povinna zasílat předepsaným způsobem do CSÚIS. Číselníky jsou publikovány pod názvem souboru CUS0003_yyyymmdd_Ciselnik_vykazu.xml, kde hodnota yyyymmdd je nahrazena datem publikace.
Směrná účtová osnova	Jedná se o členění na účtové třídy, účtové skupiny a syntetické účty ve struktuře stanovené Přílohou č. 7 k vyhlášce č. 410/2009 Sb. (viz § 76 vyhl. č. 410/2009 Sb.). Číselníky jsou publikovány pod názvem souboru CUS0004_yyyymmdd_Smerna_uctova_osnova.xml, kde hodnota yyyymmdd je nahrazena datem publikace.
Číselník IČ a dalších atributů partnerů pro potřeby kontrol	Jedná se o číselník IČ, který se používá pro kontrolu vykazování partnerů aktiv a pasiv nebo transakcí ve výkazu *Pomocný analytický přehled* v Částech X až XVII, *Pomocný konsolidační přehled* v

partnerů PAP/PKP a Fin M	částech II, III a V a *Fin 2-12M* v části I. Číselník obsahuje i IČ, která mají ukončenou platnost. Aktuální verze číselníku je na měsíční bázi publikována na následujícím odkazu: https://statnipokladna.gov.cz/cs/csuis/sprava-ciselniku.

Aktuální rejstříky a číselníky jsou publikovány na adrese https://downloads.statnipokladna.gov.cz/ciselniky/ , popř. pro přístup z prostředí CMS2 použijte https://downloads.statnipokladna.cms2.cz/ciselniky

9 Příprava výkazu k odeslání

V následujících bodech je uveden proces při vytváření datové zprávy, která má být ÚJ zaslána do systému CSÚIS:

1. Vytvoření obsahu zprávy (účetní záznamy, finanční výkaz apod.) ve formátu XML odpovídajícímu příslušné definici XSD (např. Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát apod.)
2. Pokud je relevantní, opatření účetních záznamů elektronickým podpisem dle požadavků Zákona o účetnictví.
3. Vytvoření obecné Komunikační obálkay a vyplnění Identifikátory zprávy a komunikujících subjektů (příjemce odesílatel).
4. Vložení vytvořeného výkazu do těla připravené komunikační obálky.
5. Takto vytvořená zpráva může být odeslána do CSÚIS. V případě použití Portálu CSUIS může být takto vytvořená zpráva odeslána přímo v tomto tvaru uploadem vytvořeného souboru ve formuláři pro odeslání výkazu. V případě použití Komunikace pomocí webových služeb (SOAP) (komunikační kanál SOAP) bude takto vytvořená zpráva obsahem příslušného elementu dle WSDL definice webové služby.

9.1 Vytvoření zprávy

Při vytváření XML pro odeslání dat do CSÚIS je nejprve nutné vytvořit kompletní tzv. zprávu. Ta je tvořena Komunikační obálka, uvnitř které je umístěn výkaz v XML podobě.

Konkrétní typ účetního záznamu nebo finančního výkazu je uváděn vždy v těle komunikační obálky (element EnvelopeBody), a to uzavřen v elementu Message (namespace urn:cz:mfcr:iissp:schemas:Cus:v1). Tento element dále obsahuje obdobnou strukturu jako komunikační obálka.

MessageHeader	Identifikace konkrétního účetního záznamu, datum a čas vytvoření
MessageBody	Konkrétní element účetního záznamu (např. RozvahaOSS, MajetekDisponibilniSoupis, VykazFin204U apod.)
MessageFooter	Umístění digitálních podpisů účetních záznamů

Pro ilustraci slouží Ukázka zprávy v XML formátu.

9.2 Hlavička účetního záznamu

Všechny zprávy odpovídající jednotlivým typům účetních záznamů obsahují hlavičku výkazu (element VykazHlavicka), která je společná pro všechny typy účetních záznamů a obsahuje jedinečnou identifikaci účetního záznamu dle §3 Technické vyhlášky. V hlavičce musí být vyplněny následující údaje:

SubjektICO	Identifikační číslo účetní jednotky, za kterou jsou účetní záznamy předávány
Kapitola	Identifikace kapitoly státního rozpočtu, která je zřizovatelem účetní jednotky. Je nutné vyplnit pouze je-li pro danou účetní jednotku relevantní. V případě účetních záznamů předávaných Hlavním městem Praha podle § 12 odst. 6 konsolidační vyhlášky státu je nutné vyplnit hodnotou “999”. V jiném případě se element neuvádí.
DatumSestaveni	Datum sestavení výkazu.
DatumVykaz	*Období výkazu*, tj. poslední den období, za které je výkaz sestaven, např. 31.12.2015 pro výkaz sestavovaný ročně, poslední datum vykazovaného čtvrtletí apod. v závislosti na konkrétním typu výkazu a jeho frekvenci – viz Příloha č. 3 **Technické vyhlášky**.
FinancniCastkaRad	Řád jednotek, ve kterém jsou uváděny všechny hodnoty finančních částek zasílaného výkazu. Může nabývat hodnot "1" (jednotky Kč), "1000" (tisíce Kč) a "1000000" (milióny Kč). Uvádění finančních částek ve výkazech se vždy řídí příslušnou legislativou.
OsobaKontaktni	Kontaktní údaje osoby odpovědné za sestavení výkazu. Tento element je povinný u účetních záznamů Pomocného analytického přehledu, Pomocného konsolidačního přehledu a Seznamu účetních jednotek patřících do DKCS. U ostatních účetních záznamů (např. účetní závěrka) je nepovinný. Jeho obsahem jsou níže uvedené elementy jednotlivých kontaktních údajů.
OsobaKontaktniJmeno	Jméno a příjmení osoby odpovědné za sestavení výkazu.
OsobaKontaktniEmail	Emailová adresa osoby odpovědné za sestavení výkazu. Obsahem musí být validní emailová adresa.
OsobaKontaktniTelefon	Kontaktní telefonní číslo osoby odpovědné za sestavení výkazu. Obsahem je číselná hodnota bez mezer a dalších znaků, případně s mezinárodní předvolbou uvozenou znakem "+", např. +420777123456.

ZAPAMATUJTE SI: Formát uváděných hodnot pro datum nebo číselných hodnot se vždy řídí příslušnou definicí datového typu v XSD. Např. datum je v XML vždy uváděn ve formátu ISO, tj. zápisem 2011-12-31.

9.3 Vytváření elektronických podpisů

Pokud účetní jednotka opatřuje předávaný účetní záznam elektronickým podpisem, je nutné, aby byl vytvořen pomocí **kvalifikovaného certifikátu** - tj. certifikátu vydaného jednou z akreditovaných certifikačních autorit. Elektronický podpis XML se vždy vytváří dle standardu *XMLSignature* verze 1.0 nebo 1.1 (viz http://www.w3.org/TR/xmldsig-core/).

Při vytváření elektronického podpisu je nutné podepisovat obsah takové části XML dokumentu, která obsahuje veškerá citlivá data, jejichž význam by mohl být negativně ovlivněn případnou modifikací a která zároveň není ovlivněna dalšími manipulacemi s dokumentem (typicky přidáním *identifikátoru celistvosti*). Elektronický podpis je proto potřeba umístit do elementu /msg:Envelope/msg:EnvelopeBody/cus:Message/cus:MessageFooter (prefixy odpovídají příslušným jmenným prostorům xml). Jako podepsanou část je potřeba označit /msg:Envelope/msg:EnvelopeBody/cus:Message. Výkaz nesmí obsahovat žádné další elektronické podpisy vytvořené pomocí komerčního certifikátu - elektronické podpisy vytvořené pomocí komerčních certifikátů budou systémem CSÚIS odmítnuty jako neplatné.

DŮLEŽITÉ: Vlastní elektronický podpis ve formátu XML Signature musí být do XML dokumentu vložen ještě před vytvořením identifikátoru celistvosti.

Při tvorbě podpisu ve formátu XML Signature postupujeme následujícím způsobem:

1. Podepíšeme element Message. Jeho výběr provedeme např. pomocí atributu ID: <cus:Message ID="elementToSign"> a následně pro podpis specifikujeme <Reference URI="#elementToSign">. Použijeme exkluzivní kanonikalizaci (je možné ovšem použít i kanonikalizaci inkluzivní) a pro výpočet kontrolního součtu použijeme algoritmus SHA256.
2. Přidáme informace o klíči a výsledný podpis vložíme do elementu MessageFooter.

   V případě vícenásobných podpisů (pokud je nutné XML výkaz podepsat více podpisy/certifikáty) je nutné element MessageFooter vyjmout z dat, která podepisujeme - při vložení druhého podpisu do elementu MessageFooter by se změnil obsah dokumentu vůči podpisu prvnímu, který by byl tím pádem nevalidní. Toho docílíme použitím XPath filtru:

```
<Transforms>
    <Transform Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-
                signature"/>
    <Transform Algorithm="http://www.w3.org/2002/06/xmldsig-
                filter2">
    <XPath xmlns="http://www.w3.org/2002/06/xmldsig-filter2"
                Filter="subtract">//cus:MessageFooter</XPath>
    </Transform>
</Transforms>
```

   V případě, že výkaz podepisujeme pouze jedním certifikátem, není nutné danou transformaci - filtr použít.

3. Podpis zapouzdříme do elementu Signature.

4. Do podpisu jako informaci o použitém klíči vložíme jeho alias.

Pro další informace o postupu tvorby *XML Signature* doporučujeme následující zdroje:

- http://java.sun.com/webservices/docs/1.5/tutorial/doc/XMLDigitalSignatureAPI8.html
- http://jirablog.blogspot.com/2007/11/xml-signature-pouzit-nebo-ne.html

Zdroje popisující práci s *XPath*:

- http://www.w3.org/TR/1999/REC-xpath-19991116/
- https://www.w3.org/TR/xmldsig-filter2/

9.4 Dělení výkazů

Z technických důvodů je velikost zprávy přijímané systémem CSÚIS omezena na maximálně 5 MB. V případě, že vytvářený výkaz tuto velikost přesahuje, je nutné jej před odesláním rozdělit do několika částí a ty pak samostatně odeslat. Každá z takto vytvořených částí musí mít shodnou strukturu odpovídající struktuře výkazu a musí být opatřena dodatečnou částí hlavičky komunikační obálky sestávající z **identifikace dávky** a informací o číslu aktuální části a jejich celkovém počtu.

Výkaz sestávající z více části bude přijat ke zpracování po přijetí všech částí. Nedojde-li k přijetí všech částí výkazu do 24 hodin od zaslání první části, bude zpracování všech částí ukončeno chybovou stavovou zprávou se stavem ERRTIM.

Zpracování výkazů rozdělených do několika částí je umožněno pouze pro následující typy výkazů:

- Pomocný analytický přehled - detail, Část X (C031)
- Pomocný analytický přehled - detail, Část XI (C32)
- Pomocný analytický přehled - detail, Část XII (C033)
- Pomocný analytický přehled - detail, Část XIII (C034)
- Pomocný analytický přehled - detail, Část XIV (C035)
- Pomocný analytický přehled - detail, Část XV (C036)
- Pomocný analytický přehled - detail, Část XVI (C037)
- Soupis peněžních prostředků (C021)
- Soupis disponibilního majetku (C022)
- Pomocný konsolidační přehled, část III. (C072)

U jiných typů výkazů bude případná informace o částech ignorována a každá zaslaná část zpracována samostatně jako běžný výkaz.

DŮLEŽITÉ: Při zasílání následných oprav výkazů sestávajících z více částí je vždy nutné zaslat všechny části výkazu, nikoli pouze změněnou část výkazu.

10 Metodické informace

V této kapitole jsou popsány základní metodické informace určené Zodpovědným osobám týkající se druhů výkazů předávaných do CSÚIS, požadavkům na jejich obsah a termíny předávání.

Aktuální metodické informace naleznete na webových stránkách CSÚIS v části *Metodické informace* (https://statnipokladna.gov.cz/cs/csuis/metodicke-informace) a v okamžiku jejich publikace zároveň v části *Aktuality*.

10.1 Termíny pro odevzdání výkazů

Termíny pro odeslání výkazů do CSÚIS jsou pro jednotlivé typy výkazů uvedeny v Technické vyhlášce, Příloha č. 2b, č. 3, č. 4 a č. 5.

10.2 Schvalování účetní závěrky a předávání informací do CSÚIS

Vybraná účetní jednotka provádí schvalování své řádné nebo mimořádné účetní závěrky podle zvláštního právního předpisu (Novelizace příslušných zákonů byla provedena zákonem č. 239/20012 Sb., kterým se mění zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony; bližší informace viz: https://mf.gov.cz/cs/dane-a-ucetnictvi/ucetnictvi/ucetni-reforma-verejnych-financi-ucetnic/ucetni-zaverky-vybranych-ucetnich-jednot .

Informace o schválení, či neschválení účetní závěrky se předává do CSÚIS pomocí zaslání výkazu *Informace o schválení nebo neschválení účetní závěrky, včetně souvisejících informací* (technický název *C005 Schválení účetní závěrky)*. Informace o schválení nebo neschválení účetní závěrky, včetně souvisejících informací předává vybraná účetní jednotka, jejíž účetní závěrka podléhá schvalování v kontextu Protokolu o schvalování účetní závěrky podle § 11 odst. 2 vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek, který obsahuje:

1. identifikaci schvalované účetní závěrky,
2. datum rozhodování o schválení nebo neschválení účetní závěrky,
3. identifikaci osob rozhodujících o schválení nebo neschválení účetní závěrky,
4. výrok o schválení nebo neschválení účetní závěrky,
5. zápis o neschválení účetní závěrky podle § 7 odst. 3,
6. identifikaci průkazných účetních záznamů podle § 6 odst. 3, případně popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky,
7. vyjádření účetní jednotky k výroku o schválení nebo neschválení účetní závěrky nebo k zápisu o neschválení účetní závěrky podle § 7 odst. 3, případně k dalším skutečnostem souvisejícím se schvalováním účetní závěrky.

Termíny pro předání Informace o schválení nebo neschválení účetní závěrky, včetně souvisejících informací jsou stanoveny v Příloze č. 4 k vyhlášce č. 383/2009 Sb.:

- v případě řádné účetní závěrky do 31. 7. roku následujícího po účetním období, za které je účetní závěrka schvalována;
- v případě mimořádné účetní závěrky do 3 měsíců od rozvahového dne

Struktura předávaného výkazu se řídí schématem XSD dle aktuálně platného balíčku XSD. Technický způsob předání je shodný jako u ostatních výkazů zasílaných do CSÚIS.

Pokyny k vyplňování výkazu

Informace o schválení či neschválení účetní závěrky (element Rozhodnuti) se vyplní jedním ze čtyř identifikátorů:

- Schvaleno - účetní závěrka byla schvalujícím orgánem nebo schvalující účetní jednotkou schválena
- NeschvalenoVecneDuvody - účetní závěrka nebyla schvalujícím orgánem nebo schvalující účetní jednotkou schválena z věcných důvodů – podle § 7 odst. 1 nebo § 19 odst. 1 vyhlášky č. 220/2013 Sb.
- NeschvalenoFormalniDuvody - účetní závěrka nebyla schvalujícím orgánem nebo schvalující účetní jednotkou schválena z formálních důvodů – podle § 7 odst. 2 nebo § 19 odst. 2 vyhlášky č. 220/2013 Sb.
- NeschvalenoUplynutiCasu - schvalující orgán nebo schvalující účetní jednotka neprovedl v požadované lhůtě podle § 28 odst. 1 vyhlášky č. 220/2013 Sb. úkon schválení či neschválení účetní závěrky

Element RozhodnutiDatum vyplní vybraná účetní jednotka datem, kdy bylo provedeno rozhodnutí o schválení či neschválení účetní závěrky. Pokud schvalující orgán neprovedl úkon schválení či neschválení ve lhůtě stanovené § 28 odst. 1 vyhlášky č. 220/2013 Sb., do elementu RozhodnutiDatum účetní jednotka vyplňuje hodnotu data 9999-12-31.

Schvalující orgán se určí vyplněním příslušné číselníkové hodnoty elementu SchvalovatelOrgan. Popis a určení schvalujícího orgánu je uveden na webových stránkách Ministerstva financí: https://mf.gov.cz/cs/dane-a-ucetnictvi/ucetnictvi/ucetni-reforma-verejnych-financi-ucetnic/ucetni-zaverky-vybranych-ucetnich-jednot/prehled-ucetnich-jednotek-schvalovani .

V případě, že účetní závěrka nebyla schválena z věcných nebo formálních důvodů (tj. element Rozhodnuti obsahuje hodnotu NeschvalenoVecneDuvody nebo NeschvalenoFormalniDuvody), je účetní jednotka povinna do výkazu přiložit dokument se zápisem o neschválení účetní závěrky podle § 7 odst. 3 nebo § 19 odst. 3 vyhlášky č. 220/2013 Sb., a to do elementu NeschvaleniZapis.

Dále má účetní jednotka bez ohledu na to, zda její účetní závěrka byla či nebyla schválena, možnost uvést identifikaci průkazných účetních záznamů podle § 6 odst. 3, případně popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky do elementu ZaznamyUcetni/Identifikace a přiložit tyto dokumenty v podobě souboru. Každý z těchto dokumentů musí být vytvořen jako samostatný element ZaznamUcetni.

Účetní jednotka rovněž může zaslat ve výkazu vyjádření k výroku o schválení nebo neschválení účetní závěrky nebo k zápisu o neschválení účetní závěrky, případně k dalším skutečnostem souvisejícím se schvalováním účetní závěrky v podobě prostého textu v elementu UcetniJednotkaVyjadreni/Popis, případně toto vyjádření přiložit v podobě dokumentu do elementu UcetniJednotkaVyjadreni/Dokument.

Všechny přikládané dokumenty musí svým formátem odpovídat požadavkům specifikovaným v Příloze č. 2 *Technické vyhlášky* a je pro ně nutné vyplnit alespoň atributy souborJmeno (název původního souboru) a kodMIME (MIME kód přiloženého obsahu).

10.3 Identifikátor veřejné zakázky

Identifikátor veřejné zakázky se požaduje v rámci výkazů *Příloha účetní závěrky* v Části L a *Pomocný analytický přehled* v Části X., do sloupce „h“. Tento atribut se vyplňuje pouze u účtů 314 – Krátkodobé poskytnuté zálohy a 321 – Dodavatelé. Identifikátor veřejné zakázky může nabývat následujících tvarů v závislosti na systému, ve kterém byl vytvořen:

1. číslování veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek je:
    a. pro veřejnou zakázku dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nestrukturovaný řetězec délky 6-8 znaků,
    b. pro veřejnou zakázku dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, strukturovaný řetězec ve tvaru DAAAABBBBBB, kde D je konstanta „Z“, AAAA, specifikuje rok, ve kterém byl formulář předán k publikaci a BBBBBB představuje pořadové číslo formuláře v rámci roku, ve kterém byl formulář předán k publikaci; při zobrazení uživateli bude identifikátor formátován ve tvaru s oddělovačem, tj. DAAAA-BBBBBB,
2. číslování veřejné zakázky na profilu zadavatele je strukturovaný řetězec ve tvaru PRRVNNNNNNNN, kde: P specifikuje, že se jedná o veřejnou zakázku uveřejněnou na profilu zadavatele, RR specifikuje poslední dvojčíslí letopočtu, V specifikuje, že se jedná o veřejnou zakázku, a NNNNNNNN udává osmimístné pořadové číslo veřejné zakázky přidělené zadavatelem v příslušném roce, dle Přílohy č. 8 odst. 1 písm. c) vyhlášky č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele,
3. číslování veřejné zakázky v rámci Národního elektronického nástroje (NEN) je strukturovaný řetězec ve tvaru N006RRVNNNNNNNN, kde N je identifikátor NEN přidělený Ministerstvem pro místní rozvoj, 006 je identifikátor NEN přidělený Ministerstvem pro místní rozvoj, RR specifikuje rok založení veřejné zakázky (poslední dvě čísla), V specifikuje, že se jedná o veřejnou zakázku, NNNNNNNN označuje unikátní identifikátor veřejné zakázky v daném roce (vzestupná číselná řada).

Vzhledem ke skutečnosti, že identifikátor veřejné zakázky může být evidován ve dvou, ale i ve všech systémech, uvádí se pouze jedno číslování, a to v následujícím pořadí:

1. prioritně číslování veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek,
2. není-li veřejná zakázka evidována ve Věstníku veřejných zakázek, uvádí se identifikátor veřejné zakázky v rámci Národního elektronického nástroje (NEN),

3. není-li veřejná zakázka evidována ani v rámci Národního elektronického nástroje, uvádí se identifikátor veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Identifikátor veřejné zakázky se sleduje u veřejných zakázek zadaných od 1. 1. 2014 vždy, pokud se jedná o veřejnou zakázku podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a byl veřejné zakázce přidělen.

V případě veřejných zakázek malého rozsahu se identifikátor veřejné zakázky vyplňuje, pokud má zadavatel povinnost smlouvu uveřejnit na profilu zadavatele, veřejná zakázka tím získá identifikátor z daného profilu zadavatele, který je vykazován v Pomocném analytickém přehledu. Pokud zadavatel nemá povinnost uveřejnit informace na profilu zadavatele, ale přesto je uveřejní, veřejná zakázka tím získá identifikátor profilu zadavatele, který je vykazován v Pomocném analytickém přehledu.

Pro uvádění identifikátoru veřejné zakázky v zasílaných výkazech ve tvaru XML platí pro jeho formát pravidla definovaná v příslušném XSD schématu. Obecně je použito pravidlo, že identifikátor je zasílán pouze v alfanumerické podobě, tedy bez oddělovačů ("/" nebo "-").

10.4 Způsob zajištění splnění povinnosti zachovávat mlčenlivost

V souladu s ustanovením § 3 odst. 7 písm. a) a § 3a odst. 3 *Technické vyhlášky* a v souladu s Přílohou č. 2b *Technické vyhlášky* je stanoven způsob zajištění splnění povinnosti zachovávat mlčenlivost.

Vybrané účetní jednotky, které jsou povinny zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které jsou požadovány v jednotlivých částech Pomocného analytického přehledu, postupují při identifikaci partnerů v tomto výkazu takto:

- V případě, že je vykazována skutečnost, kdy vstupuje do vztahu správce daně (v případě pojištění, cla apod. – dále jen „daň“) a příslušný (daňový) subjekt, uvádí vybraná účetní jednotka jako IČ Partnera zástupný kód 222.
- V případě, že je vykazována skutečnost, kdy vstupuje správce daně do vztahu ke konečným příjemcům daní, zejména v rámci dělené správy, sdílení daní nebo v rámci převodů výnosů daní, uvádí účetní jednotka jako IČ Partnera zástupný kód 333.
- V případě, že se jedná o utajované informace, uvádí účetní jednotka jako IČ partnera zástupný kód 555.

DŮLEŽITÉ: Při uvádění zástupných kódů je nutné dodržovat způsob formátu definovaný v daném datovém typu. V případě uvádění zástupných kódů do pole pro IČ je nutné, aby byl zástupný kód uveden stejně jako hodnota IČ v celkové délce 8 číslic, tedy s uvedením vedoucích nul, např. 00000555.

10.5 Identifikace partnerů ve výkazech Pomocný analytický přehled a Pomocný konsolidační přehled

V jednotlivých částech výkazu Pomocný analytický přehled a Pomocný konsolidační přehled je vyžadováno uvedení identifikace partnera protistrany. Ve standardních případech je partner identifikován jedním ze dvou způsobů:

1. V případě partnera rezidenta je uvedeno jeho IČ v příslušném elementu XML PartnerIC
2. V případě partnera nerezidenta je uveden dvoupísmenný ISO kód země nebo mezinárodní organizace v příslušném elementu XML PartnerZeme a jeho název v elementu PartnerNazev. Výčet povolených kódů zemí a organizací jsou součástí každého publikovaného balíčku xsd, zároveň jsou publikovány v metodických informacích CSÚIS.

DŮLEŽITÉ: Při uvádění zástupných kódů je nutné dodržovat způsob formátu definovaný v daném datovém typu. V případě uvádění zástupných kódů do pole pro IČ je nutné, aby byl zástupný kód uveden stejně jako hodnota IČ v celkové délce 8 číslic, tedy s uvedením vedoucích nul, např. 00000555.

11 Komunikace s CSÚIS

Pro komunikaci se systémem CSÚIS je možné použít jednoho ze dvou komunikačních kanálů:

- **Webové služby (SOAP)** – komunikace pomocí volání webových služeb, která je určena pro automatizované zpracování
- **Portál CSÚIS** – manuální přístup pomocí uživatelského rozhraní ke službám CSÚIS umožňující ruční odesílání a přebírání zpráv do/z CSÚIS

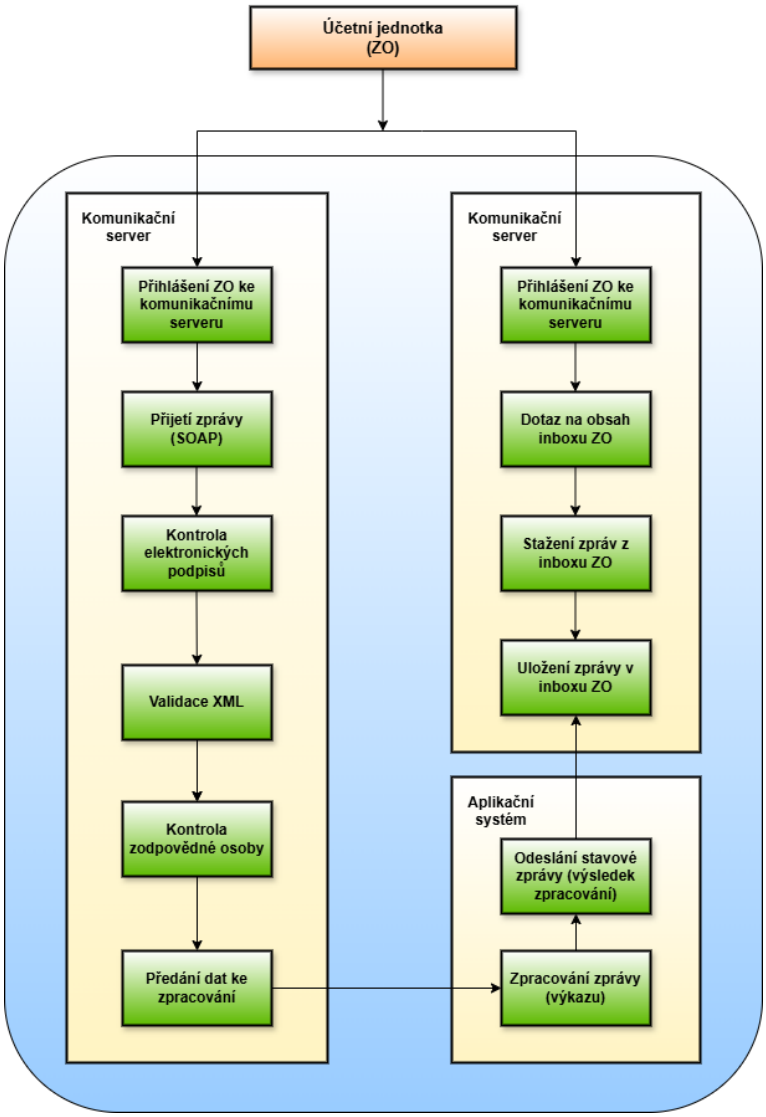
Oba dva komunikační kanály používají stejné formáty datových zpráv a mají shodné požadavky na jejich zabezpečení vyplývající z *Technické vyhlášky*. Rovněž k jejich použití, tj. k odeslání nebo příjmu dat, je nutné přihlášení zodpovědné osoby pomocí přidělených přihlašovacích údajů.

Komunikační rozhraní CSÚIS je založeno na využívání otevřených standardů a je postaveno na bázi webových služeb. Veškerá data předávaná mezi účetní jednotkou a CSÚIS jsou vytvořena ve formátu XML dle požadavků Technické vyhlášky. Struktura jednotlivých výkazů ve formátu XML je popsána výše. Pro automatickou komunikaci účetních jednotek s CSÚIS je připraven SOAP komunikační kanál pro vytvoření rozhraní typu A2A (automatizovaná aplikační rozhraní). Detailní popis komunikačního kanálu a technické realizace komunikace je uveden v další kapitole.

Komunikace účetní jednotky směrem do CSÚIS probíhá formou zasílání dat přes komunikační kanál. Všechna data, jež CSÚIS zasílá účetní jednotce, jsou uložena v Inboxu ZO. Výpis zpráv v Inboxu ZO a získání jejich obsahu je uživateli (ZO) přístupné voláním vyhrazených webových služeb pomocí stejného komunikačního kanálu CSÚIS. Systém CSÚIS tedy nikdy aktivně nenavazuje žádné spojení se systémy účetní jednotky. Pro uživatelskou („manuální“) komunikaci je vytvořeno uživatelské rozhraní v prostředí *Portálu CSUIS*, pomocí které lze zasílat připravená

data do CSÚIS a rovněž přistupovat k datům (např. stavovým zprávám) uloženým v Inboxu ZO. Bližší popis naleznete v kapitole Portál CSÚIS**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**.

Obrázek 2: Schéma komunikace s CSÚIS



11.1 Odesílání výkazů do CSÚIS

Zprávy z účetní jednotky do CSÚIS jsou přenášeny vždy asynchronně. To znamená, že klient (účetní jednotka, resp. jí pověřená ZO) po odeslání dat pomocí SOAP komunikačního kanálu nebo Portálu CSÚIS neobdrží okamžitou odpověď s výsledkem zpracování. Vzhledem k množství kontrol prováděných nad daty jsou všechny informace o výsledku zpracování vytvářeny jako tzv. *stavové zprávy* a zpřístupněny účetní jednotce, resp. ZO v jejím Inboxu.

Aktuální informace o zpracování výkazu je vždy také dostupná pomocí komponenty V-Monitor, jejíž uživatelské rozhraní je součástí Portálu CSÚIS. Zároveň jsou pro automatizované zpracování k dispozici

Webová služba V-Monitor.

OMEZENÍ: Z technických důvodů je maximální velikost zasílaného výkazu omezena na 5 MB. Pro výkazy, které tuto velikost mohou v jistých případech překročit (např. výkaz *Pomocný analytický přehled*, *Pomocný konsolidační přehled* nebo operativní účetní záznamy), je k dispozici možnost Dělení výkazů.

1. Zpráva je odeslána účetní jednotkou pomocí protokolu SOAP nebo manuálně pomocí Portálu CSÚIS na komunikační server CSÚIS.
2. Komunikační server provede bezpečnostní a syntaktické kontroly a předá zprávu ke zpracování obsahových kontrol.
3. Podle výsledku kontrol je vytvořena v Inboxu ZO stavová zpráva informující odesílatele o úspěšném či neúspěšném přijetí zprávy ke zpracování.
4. Při ukončení obsahových kontrol a zpracování zaslaných dat je opět vytvořena stavová zpráva o výsledku zpracování, která je uložena v Inboxu ZO.
5. Pro finanční výkaz MŘO (FIN 2-12 M) jsou spouštěny Externí výkazové kontroly. Externí kontrolou je míněna kontrola vyplněných dat mezi výkazem a daty nahrávanými z externích zdrojů.
6. Pro výkazy *Pomocný analytický přehled, FIN 2-12 M a FIN 1-12 SF* jsou spouštěny Křížové kontroly. Informace o jejich výsledku jsou dostupné pomocí V-Monitoru.
7. Účetní jednotka, resp. jí pověřená ZO se informací ve V-Monitoru nebo výpisem zpráv z Inboxu může přesvědčit o výsledku zpracování výkazu a případných chybách.

11.2 Komunikace pomocí webových služeb (SOAP)

V případě SOAP komunikačního kanálu (webové služby) je komunikace vždy iniciována a řízena stranou účetní jednotky (klient). Oproti tomu přenos dat může být obousměrný, tj. tímto komunikačním kanálem mohou být data přenášena jak z účetní jednotky do CSÚIS (typicky sběr účetních záznamů) tak obráceně (např. stažení stavové zprávy z Inboxu ZO).

Pro použití webových služeb jsou v XSD balíčku vždy publikovány soubory s popisem webové služby (WSDL):

- csuis.wsdl - Asynchronní webová služba pro zasílání účetních záznamů a výkazů do CSÚIS
- inbox.wsdl - Synchronní Webová služba pro práci s Inboxem ZO (výpis zpráv, stažení zprávy z Inboxu)
- vmonitor.wsdl - Synchronní

- Webová služba V-Monitor v CSÚIS

DŮLEŽITÉ: Webová služba pro zasílání účetních záznamů a výkazů do CSÚIS funguje v asynchronním režimu, tj. nevrací aplikační odpověď. Úspěšné doručení zprávy je indikováno návratovým kódem HTTP protokolu 2xx

TIP: Při odesílání většího počtu dotazů (např. hromadné odesílání výkazů ke zpracování) používejte sériové zpracování, aby nedošlo k dočasnému zahlcení služby velkým počtem současných dotazů. Doporučujeme také mezi dvě volání webové služby přidat prodlevu přibližně 1s. V případě dotazů, které vrací seznam položek (např. získání seznamu zpráv z Inboxu) používejte vždy vhodně zvolené výběrové podmínky, aby služba vracela jen ty záznamy, které vaše aplikace potřebuje zpracovat.

11.3 Příjem zpráv z CSÚIS

Tento scénář slouží pro přenos zpráv typu Stavová zpráva, žádosti o zaslání jiných účetních záznamů a dalších typů zpráv směrem z CSÚIS do účetní jednotky. Veškerá komunikace tímto směrem probíhá přes tzv. Inbox. Veškeré zprávy určené pro ZO jsou uloženy na komunikačním serveru CSÚIS. ZO se pomocí SOAP komunikačního kanálu může dotázat na seznam zpráv čekajících ve schránce a vybranou zprávu si stáhnout na svůj lokální počítač.

Všechny zprávy určené účetní jednotce jsou vždy přístupné libovolné zodpovědné osobě (ZO, která je pro danou účetní jednotku registrována.

1. Získání seznamu zpráv v Inboxu aktuálně přihlášené Zodpovědné osoby za použití selekčních parametrů.
2. Získání obsahu konkrétní zprávy z Inboxu aktuálně přihlášené Zodpovědné osoby. Každá zpráva v Inboxu je jednoznačně identifikovaná pomocí hodnoty ZpravaId.

11.4 Práce s Inboxem

Veškerá komunikace z CSÚIS směrem k účetní jednotce probíhá přes tzv. Inbox - úložiště zpráv na komunikačním serveru, ke kterému přistupují jednotlivé Zodpovědné osoby registrované v systému CSÚIS. Po registraci ZO bude pro tohoto uživatele zpřístupněn jeho Inbox, do kterého jsou ukládány všechny zprávy určené některé z účetních jednotek, pro které je daná ZO registrována.

Retence zpráv v Inboxu ZO

Veškeré zprávy v Inboxu ZO budou po uplynutí doby retence stanovené správcem CSÚIS automaticky odmazány, a to nezávisle na jejich stavu (přečtené i nepřečtené zprávy). Retenční doba je stanovena na 180 dnů od zápisu zprávy do Inboxu ZO. Všechny zprávy **starší než 180 dnů** jsou tedy z Inboxu denně vymazávány. Případná jakákoli změna retenční doby bude vždy oznámena na webových stránkách Ministerstva financí a úpravou *Technického manuálu*.

Veškeré zprávy z Inboxu ZO je možné uložit na lokální disk uživatele a to buď uložením výsledku volání webové služby pro stažení konkrétní zprávy (ZpravaPozadavek), nebo uložením zprávy pomocí *Portálu CSÚIS*. V zobrazení konkrétní zprávy z Inboxu je možno použít odkaz pro uložení zdroje zprávy XML (doporučený postup), případně je možné pomocí menu prohlížeče uložit zobrazenou stránku ve formátu HTML.

11.5 Protokoly o přenosech

Dle § 10, odst. 1 *Technické vyhlášky* je účetní jednotka povinna uchovávat protokoly o uskutečněných přenosech dat a neúspěšných pokusech o přenos dat. Ke každému pokusu je třeba uchovávat následující údaje:

- Datum a čas pokusu
- Jednoznačná identifikace odesílaného výkazu - druh výkazu, účetní jednotka, období, hodnota identifikátoru přenosu (TransactionId)
- Identifikace ZO provádějící přenos - registrační číslo ZO
- Adresa cílového komunikačního serveru Ministerstva financí, tj. URL volané webové služby nebo webové aplikace
- Výsledek přenosu (úspěch/neúspěch)
- Návratový kód komunikačního protokolu HTTP
- Text chybové zprávy, došlo-li k chybě při přenosu

Formát a způsob uložení uchovávaných protokolů je libovolný, pokud jsou zajištěny předpoklady uvedené v § 10, odst. 2 *Technické vyhlášky* a je zajištěna čitelnost údajů.

12 Webové služby pro komunikaci s CSÚIS

12.1 Webová služba pro práci s Inboxem

Datové typy pro práci s Inboxem jsou definovány v souboru iissp_messaging.xsd. Definice datových struktur dotazů jsou uvedeny pod elementem Inbox. Pro práci s Inboxem jsou vyhrazeny dvě synchronní služby:

1. Získání seznamu zpráv v Inboxu podle zadaných výběrových kritérií
2. Stažení obsahu konkrétní zprávy z Inboxu

Všechny dotazy do Inboxu musí shodně s ostatními typy zpráv obsahovat správně vyplněnou Komunikační obálka. Ta je rovněž součástí synchronní odpovědi na zaslaný dotaz.

WSDL definice webových služeb pro práci s Inboxem je uvedena v souboru Inbox.wsdl, který je součástí každého publikovaného balíčku XSD.

TIP: Pro zjištění aktuálního stavu zpracování výkazů prosím používejte

Webová služba V-Monitor, jejichž použití je jednodušší než následné zpracování stavových zpráv z Inboxu, a které poskytují vždy aktuální informace o stavu zpracování konkrétního výkazu. Webové služby pro práci s Inboxem by měly být využívány pouze pro práci s jinými druhy zpráv (např. upomínky nebo informační zprávy).

12.1.1 Výpis seznamu zpráv v Inboxu

Tato služba slouží k získání seznamu zpráv v Inboxu podle zadaných výběrových kritérií. Výsledkem je seznam zpráv obsahující jejich identifikaci a základní údaje o každé zprávě. K výběru jsou vždy použity pouze zprávy určené pro aktuálně přihlášenou Zodpovědnou osobu.

TIP: Při získávání seznamu zpráv použijte výběrové podmínky, abyste snížili počet vyhledaných zpráv a zrychlili odezvu.

Tato služba pracuje v synchronním režimu a používá následující datové typy:

- SeznamZpravPozadavek - synchronní dotaz (request) v elementu /Envelope/EnvelopeBody/Inbox/SeznamZpravPozadavek, který obsahuje výběrové podmínky
- SeznamZpravVypis - synchronní odpověď (response) v elementu /Envelope/EnvelopeBody/Inbox/SeznamZpravVypis obsahujícím seznam vybraných zpráv odpovídajících výběrové podmínce

Selekční parametry datového typu SeznamZpravPozadavek:

ZobrazitHromadneZpravy	Zobrazit i zprávy, které jsou rozesílány hromadně všem ZO. Vyhrazeno pro budoucí použití.
ZpravaDatumVytvoreniOd	Počáteční datum období, ve kterém byla zpráva v Inboxu vygenerována
ZpravaDatumVytvoreniDo	Koncové datum období, ve kterém byla zpráva vygenerována
IC	IČ účetní jednotky, pro kterou je zpráva určena.
ZpravaStatus	Stav zprávy v Inboxu ("N" = nová, "R" = přečtená)
TypDatoveZpravy	Kód typu zprávy (stavová zpráva, ostatní typy). Tento element může být uveden vícekrát. Není-li uveden, budou vybrány všechny druhy zpráv.

Seznam vybraných zpráv SeznamZpravVypis, detailní informace o každé vybrané zprávě (podelement Zprava):

ZpravaId	Jednoznačný identifikátor zprávy. Je používán jako identifikátor zprávy ve službě pro její stažení z Inboxu.
RefIdPrenosu	Identifikátor přenosu, ke kterému se daná zpráva vztahuje. V případě stavové zprávy je zde uvedena hodnota identifikátoru přenosu původního zaslaného výkazu.
IC	IČ účetní jednotky, pro kterou je zpráva určena
ZpravaDatumVytvoreni	Datum a čas vytvoření zprávy
ZpravaDatumPublikace	Datum a čas uložení zprávy do Inboxu
ZpravaStatus	Stav zprávy v Inboxu (nová, přečtená)
TypDatoveZpravy	Kód typu zprávy (stavová zpráva, jiný typ zprávy)
ZpravaNazev	Textový popis obsahu datové zprávy (název)

Kromě uvedených hodnot pro každou vybranou zprávu obsahuje návratová struktura také element PocetZprav obsahující počet zpráv v Inboxu, které odpovídají výběrovým kritériím.

OMEZENÍ: Maximální počet záznamů vrácených službou pro výpis seznamu zpráv je 15.000. Pokud výběrovým kritériím odpovídá více položek, bude struktura SeznamZpravVypis obsahovat pouze prvních 15.000. Element PocetZprav bude vždy obsahovat plný počet zpráv, které selekčním kritériím vyhovují. Používejte vždy co nejpřesnější kritéria výběru.

12.1.2 Stažení konkrétní zprávy z Inboxu

Tato služba slouží k získání obsahu konkrétní zprávy z Inboxu podle jejího jednoznačného identifikátoru ZpravaId. Výsledkem je datová struktura obsahující data zprávy příslušného typu, např. stavová zpráva. Při stažení obsahu zprávy je kontrolováno, zda aktuálně přihlášená Zodpovědná osoba je oprávněna tuto zprávu zobrazit.

Při úspěšném ukončení této funkce je vybrané zprávě v Inboxu vždy nastaven stav "přečteno".

Tato služba pracuje v synchronním režimu a používá následující datové typy:

- ZpravaPozadavek - synchronní dotaz (request) v elementu /Envelope/EnvelopeBody/Inbox/ZpravaPozadavek
- StavZpracovani (Stavová zpráva), případně jiná datová struktura dle konkrétního typu zprávy - synchronní odpověď (response). Při stažení stavové zprávy budou výsledná data obsažena v elementu /Envelope/EnvelopeBody/StavZpracovani

Selekční parametry datového typu ZpravaPozadavek

ZpravaId	Jednoznačný identifikátor zprávy získaný z předchozího dotazu na výběr zpráv z Inboxu podle selekčních podmínek

12.2 Webová služba V-Monitor

Datové typy služby **V-Monitor** jsou definovány v souboru iissp_vmonitor.xsd. Definice datových struktur dotazů jsou uvedeny pod elementem VMonitor. K dispozici jsou následující synchronní služby:

1. Získání přehledu o zpracování výkazů za vybrané období a účetní jednotky
2. Získání seznamu doručených výkazů a jejich stavu
3. Získání aktuální stavové zprávy ke konkrétnímu doručenému výkazu
4. Získání seznamu registrovaných ZO pro účetní jednotku
5. Získání seznamu účetních jednotek přiřazených přihlášené ZO
6. Přehled křížových kontrol PAP/PKP (KRK)
7. Získání detailních výsledků křížové kontroly PAP/PKP (KRK)
8. Přehled křížových kontrol výkazu FIN 2-12 M a FIN 1-12 SF (KRK FIN)
9. Získání detailních výsledků křížové kontroly výkazu FIN 2-12 M a FIN 1-12 SF (KRK FIN)

Všechny dotazy služby V-Monitor musí shodně s ostatními typy zpráv obsahovat správně vyplněnou Komunikační obálka. Ta je rovněž součástí synchronní odpovědi na zaslaný dotaz.

WSDL definice webových služeb pro práci s Inboxem je uvedena v souboru vmonitor.wsdl, který je, počínaje verzí č. 18, součástí každého publikovaného balíčku XSD.

12.2.1 V-Monitor: Přehled zpracování výkazů

Přehled zpracování výkazů

Tato služba slouží k získání seznamu zpráv v Inboxu podle zadaných výběrových kritérií.
Výsledkem je seznam zpráv obsahující jejich identifikaci a základní údaje o každé zprávě.
K výběru jsou vždy použity pouze zprávy určené pro aktuálně přihlášenou Zodpovědnou osobu.

TIP: Při získávání seznamu zpráv použijte výběrové podmínky, abyste snížili počet vyhledaných zpráv a zrychlili odezvu.

Tato služba pracuje v synchronním režimu a používá následující datové typy:

- PrehledZpracovaniPozadavek - synchronní dotaz (request) v elementu /Envelope/EnvelopeBody/VMonitor/PrehledZpracovaniPozadavek, který obsahuje výběrové podmínky
- PrehledZpracovaniOdpoved - synchronní odpověď (response) v elementu /Envelope/EnvelopeBody/VMonitor/PrehledZpracovaniOdpoved obsahujícím seznam vybraných zpráv odpovídajících výběrové podmínce

Selekční parametry datového typu PrehledZpracovaniPozadavek:

DatumVykaz	Zvolené Období výkazu

IC	IČ jedné nebo více účetních jednotek, pro kterou má být přehled zobrazen
TypDatoveZpravy	Filtr pro typ výkazu podle číselníku v iissp_common.xsd, např. "C001" pro výkaz Rozvaha. Může být uvedeno více hodnot. Není-li uvedena žádná, budou zobrazeny informace o všech typech výkazů, které jsou relevantní pro daný výběr účetní jednotky.
VykazStav	Filtr pro zjednodušený stav zpracování výkazu. Může být uvedeno více hodnot. Není-li uvedena žádná, budou zobrazeny všechny stavy zpracování.

Seznam výkazů a stavu jejich zpracování je doručen ve struktuře odpovědi PrehledZpracovaniOdpoved, detailní informace jednotlivém výkazu je vždy uvedena v elementu Radek:

IC	IČ vykazující účetní jednotky
TypDatoveZpravy	Identifikace výkazu dle výčtových hodnot v souboru iissp_common.xsd ve formátu "*Cxxx*"
VykazTermin	Datum stanoveného termínu pro doručení výkazu do CSÚIS
VykazStav	Zjednodušený stav zpracování výkazu (viz níže)

Zjednodušený stav zpracování výkazu

Pro informaci o stavu dodání a zpracování výkazu se používá element VykazStav poskytující základní informace:

0	Výkaz nebyl účetní jednotkou doručen ke zpracování v CSÚIS nebo nebyl přijat ke zpracování z důvodu chyby bezpečnostních nebo technických kontrol (chyba syntaxe XML zprávy či ověření elektronického podpisu, chyba oprávnění ZO) - viz kapitoly Bezpečnostní kontroly a Syntaktické kontroly.
1	Výkaz byl v CSÚIS zpracován bez chyby. Tato hodnota odpovídá stavu výkazu PROCOK.
2	Zpracování výkazu právě probíhá.
3	Zpracování výkazu v CSÚIS skončilo chybou.

12.2.2 V-Monitor: Seznam doručených výkazů

Tato služba slouží k získání seznamu doručených výkazů podle zadaných výběrových kritérií. Vráceny budou záznamy o všech doručených výkazech včetně zaslaných oprav výkazu stejného typu za stejné období a účetní jednotku.

Tato služba pracuje v synchronním režimu a používá následující datové typy:

- SeznamVykazuPozadavek - synchronní dotaz (request) v elementu /Envelope/EnvelopeBody/VMonitor/SeznamVykazuPozadavek, který obsahuje výběrové podmínky
- SeznamVykazuOdpoved - synchronní odpověď (response) v elementu /Envelope/EnvelopeBody/VMonitor/SeznamVykazuOdpoved obsahujícím seznam výkazů odpovídajících výběrové podmínce

Selekční parametry datového typu PrehledZpracovaniPozadavek:

DatumVykaz	Zvolené Období výkazu
IC	IČ jedné nebo více účetních jednotek, pro kterou má být přehled zobrazen
TypDatoveZpravy	Filtr pro typ výkazu podle číselníku v iissp_common.xsd, např. "C001" pro výkaz Rozvaha. Může být uvedeno více hodnot. Není-li uvedena žádná, budou zobrazeny informace o všech typech výkazů, které jsou relevantní pro daný výběr účetní jednotky.

Seznam doručených výkazů a stavu jejich zpracování je doručen ve struktuře odpovědi PrehledZpracovaniOdpoved, detailní informace o jednotlivém výkazu je vždy uvedena v elementu Radek:

ZpravaId	Jednoznačný identifikátor zprávy (doručeného výkazu) v rámci CSÚIS
TransactionId	Identifikátor přenosu definovaný odesílatelem (účetní jednotkou)
TypDatoveZpravy	Identifikace výkazu dle výčtových hodnot v souboru iissp_common.xsd ve formátu "*Cxxx*"
IC	IČ vykazující účetní jednotky
UcetniJednotkaNazev	Název vykazující účetní jednotky
ZodpovednaOsoba	Identifikace zodpovědné osoby (ZO), která výkaz odeslala
VykazDatumPrijeti	Datum a čas přijetí výkazu systémem CSÚIS

StavId	Identifikátor stavu zpracování výkazů
VykazStav	Zjednodušený stav zpracování výkazu (v pořádku, chyba, zpracování probíhá, nedostatečné oprávnění)

12.2.3 V-Monitor: Stavová zpráva

Tato služba slouží k získání aktuálních informací o zpracování výkazu ve formátu stavové zprávy. Výběr doručeného výkazu se provede pomocí identifikátoru ZpravaId.

Tato služba pracuje v synchronním režimu a používá následující datové typy:

- StavZpracovaniPozadavek - synchronní dotaz (request) v elementu /Envelope/EnvelopeBody/VMonitor/StavZpracovaniPozadavek, který obsahuje výběrové podmínky
- StavZpracovani - synchronní odpověď (response) v elementu /Envelope/EnvelopeBody/StavZpracovani v podobě stavové zprávy

Selekční parametry datového typu StavZpracovaniPozadavek:

ZpravaId	Jednoznačný identifikátor zprávy (doručeného výkazu) v rámci CSÚIS

POZNÁMKA: Tato služba je ekvivalentní službě pro Stažení konkrétní zprávy z Inboxu Inbox/ZpravaPozadavek pro získání obsahu stavové zprávy z Inboxu. Na rozdíl od služby Inboxu, která vrací obsah konkrétní stavové zprávy, která byla vytvořena v průběhu zpracování výkazu, vrací služba V-Monitoru vždy aktuální informace o stavu zpracování vybraného výkazu.

12.2.4 V-Monitor: Zobrazení seznamu registrovaných ZO

Tato služba slouží k získání seznamu aktivních registrovaných ZO pro aktuálně vybranou účetní jednotku.

Tato služba pracuje v synchronním režimu a používá následující datové typy:

- SeznamZOPozadavek - synchronní dotaz (request) v elementu /Envelope/EnvelopeBody/VMonitor/SeznamZOPozadavek, který obsahuje IČ účetní jednotky, pro kterou má být seznam zobrazen
- SeznamZOOdpoved - synchronní odpověď (response) v elementu /Envelope/EnvelopeBody/VMonitor/SeznamZOOdpoved obsahující seznam

Selekční parametry datového typu StavZpracovaniPozadavek:

IC	IČ účetní jednotky

Seznam registrovaných ZO je vrácen ve struktuře Radek:

ZodpovednaOsoba	Registrační číslo ZO
ZodpovednaOsobaTyp	Typ zodpovědné osoby: ZO, bez hodnoty (ZO založené po 1.7.2024)
ZodpovednaOsobaJmeno	Jméno a příjmení ZO
Poznamka	Doplňující poznámka k registrované ZO - vyhrazeno pro budoucí použití
PlatnostOd	Počáteční datum platnosti registrace
PlatnostDo	Koncové datum platnosti registrace

POZNÁMKA: Výpis seznamu ZO je dostupný pouze pro účetní jednotky, ke kterým je aktuálně přihlášený uživatel registrován jako aktivní ZO.

12.2.5 V-Monitor: Zobrazení seznamu přiřazených ÚJ

Tato služba slouží k získání seznamu účetních jednotek, ke kterým má aktuálně přihlášený uživatel platnou registraci jako aktivní ZO.

Tato služba pracuje v synchronním režimu a používá následující datové typy:

- SeznamPrirazenychUJPozadavek - synchronní dotaz (request) v elementu /Envelope/EnvelopeBody/VMonitor/SeznamPrirazenychUJPozadavek.
- SeznamPrirazenychUJOdpoved - synchronní odpověď (response) v elementu /Envelope/EnvelopeBody/VMonitor/SeznamPrirazenychUJOdpoved obsahující pro každou účetní jednotku strukturu UcetniJednotka.

Datový typ SeznamPrirazenychUJPozadavek nemá žádné selekční parametry. V dotazu je nutné tento element zaslat prázdný.

Seznam přiřazených účetních jednotek je vrácen ve struktuře UcetniJednotka:

IC	IČ účetní jednotky
UcetniJednotkaNazev	Název účetní jednotky
ZodpovednaOsobaTyp	Typ zodpovědné osoby: ZO, bez hodnoty (ZO založené po 1.7.2024)

12.2.6 V-Monitor: Přehled kontrol (KRK)

Tato služba slouží k získání přehledu provedených křížových kontrol výkazu Pomocný analytický přehled nebo Pomocný konsolidační přehled za všechny účetní jednotky, pro něž je aktuálně

přihlášená ZO registrována. Pro každou účetní jednotku bude uveden datum a čas posledního běhu křížové kontroly a její výsledek.

Tato služba pracuje v synchronním režimu a používá následující datové typy:

- StavKRKPrehledPozadavek - synchronní dotaz (request) v elementu /Envelope/EnvelopeBody/VMonitor/StavKRKPrehledPozadavek, který obsahuje požadované období, za které je výkaz Pomocný analytický přehled zasílán.
- StavKRKPrehledOdpoved - synchronní odpověď (response) v elementu /Envelope/EnvelopeBody/VMonitor/StavKRKPrehledOdpoved obsahujícím seznam účetních jednotek, pro něž je uživatel registrován jako ZO a které mají za povinnost zasílat výkaz Pomocný analytický přehled. Pro každou účetní jednotku je vrácen výsledek provedené křížové kontroly.

Selekční parametry datového typu StavKRKPrehledPozadavek:

DatumVykaz	Zvolené Období výkazu

Seznam účetních jednotek a stav křížové kontroly je doručen ve struktuře odpovědi StavKRKPrehledOdpoved, detailní informace o jednotlivé kontrole je pro každou ÚJ vždy uvedena v elementu KRKPrehled:

IC	IČ vykazující účetní jednotky
UcetniJednotkaNazev	Název účetní jednotky
KontrolaDatum	Datum provedení křížové kontroly
KontrolaStav	Stav provedené křížové kontroly: kontrola neprovedena, kontrola v pořádku, kontrola ještě nebyla dokončena, kontrola skončila rozdílem

12.2.7 V-Monitor: Detailní výsledky kontroly KRK

Tato služba slouží k získání detailních informací o provedené křížové kontrole výkazu Pomocný analytický přehled nebo Pomocný konsolidační přehled za vybranou účetní jednotku a období. Křížová kontrola sestává z více kontrolních vazeb, jejichž výsledky jsou v detailním přehledu obsaženy.

Pro každou vazbu křížové kontroly jsou k dispozici následující informace:

- Identifikace vazby křížové kontroly
- Stav kontrolní vazby (úspěšná, chybná)
- Označení subjektu levé strany vazby
- Kontaktní osoba levé strany
- Hodnota levé strany v Kč
- Označení subjektu pravé strany vazby
- Kontaktní osoba pravé strany

- Hodnota pravé strany v Kč
- Rozdíl v Kč

Tato služba pracuje v synchronním režimu a používá následující datové typy:

- StavKRKPozadavek - synchronní dotaz (request) v elementu /Envelope/EnvelopeBody/VMonitor/StavKRKPozadavek, který obsahuje požadované období, za které je výkaz Pomocný analytický přehled zasílán, a identifikaci účetní jednotky.
- StavKRKOdpoved - synchronní odpověď (response) v elementu /Envelope/EnvelopeBody/VMonitor/StavKRKOdpoved obsahujícím seznam vazeb provedené křížové kontroly, jejich výsledek a detailní informace.

Selekční parametry datového typu StavKRKPozadavek:

IC	IČ účetní jednotky
DatumVykaz	Zvolené Období výkazu

Seznam vazeb provedené křížové kontroly a další detailní informace je doručen ve struktuře odpovědi StavKRKOdpoved. Informace obsahuje datum provedené křížové kontroly v elementu KontrolaDatum a detailní informace pro jednotlivé vazby křížové kontroly v elementu VazbaKontrolni:

KRKId	Identifikátor vazby křížové kontroly
KontrolaPopis	Popis kontrolní vazby
LevaStranaPopis	Popis levé strany kontrolní vazby
PravaStranaPopis	Popis pravé strany kontrolní vazby
KontrolaStav	Výsledek provedené vazby křížové kontroly: v pořádku, zjištěn rozdíl
LevaStranaIC	IČ účetní jednotky levé strany kontrolní vazby
LevaStranaNazev	Název účetní jednotky levé strany kontrolní vazby
LevaStranaOsobaKontaktni	Jméno kontaktní osoby účetní jednotky levé strany kontrolní vazby
LevaStranaOsobaKontaktniTelefon	Telefon kontaktní osoby účetní jednotky levé strany kontrolní vazby

LevaStranaOsobaKontaktniEmail	Email kontaktní osoby účetní jednotky levé strany kontrolní vazby
LevaStranaCastka	Hodnota (částka) levé strany kontrolní vazby
PravaStranaIC	IČ účetní jednotky pravé strany kontrolní vazby
PravaStranaNazev	Název účetní jednotky pravé strany kontrolní vazby
PravaStranaOsobaKontaktni	Jméno kontaktní osoby účetní jednotky pravé strany kontrolní vazby
PravaStranaOsobaKontaktniTelefon	Telefon kontaktní osoby účetní jednotky pravé strany kontrolní vazby
PravaStranaOsobaKontaktniEmail	Email kontaktní osoby účetní jednotky pravé strany kontrolní vazby
PravaStranaCastka	Hodnota (částka) pravé strany kontrolní vazby
CastkaRozdil	Rozdíl částek levé a pravé strany kontrolní vazby

12.2.8 V-Monitor: Přehled kontrol KRK FIN

Tato služba slouží k získání přehledu provedených křížových kontrol finančních výkazů (FIN 2-12 M a FIN 1-12 SF) za všechny účetní jednotky, pro něž je aktuálně přihlášená ZO registrována. Pro každou účetní jednotku bude uveden datum a čas posledního běhu křížové kontroly a její výsledek.

Tato služba pracuje v synchronním režimu a používá následující datové typy:

- StavKFMPrehledPozadavek - synchronní dotaz (request) v elementu /Envelope/EnvelopeBody/VMonitor/StavKFMPrehledPozadavek, který obsahuje požadované období, za které jsou výkazy zasílány.
- StavKFMPrehledOdpoved - synchronní odpověď (response) v elementu /Envelope/EnvelopeBody/VMonitor/StavKFMPrehledOdpoved obsahujícím seznam účetních jednotek, pro něž je uživatel registrován jako ZO. Pro každou účetní jednotku je vrácen výsledek provedené křížové kontroly KFM.

Selekční parametry datového typu StavKFMPrehledPozadavek:

DatumVykaz	Zvolené Období výkazu

Seznam účetních jednotek a stav křížové kontroly KRK FIN je doručen ve struktuře odpovědi StavKFMPrehledOdpoved, detailní informace o jednotlivé kontrole je pro každou ÚJ vždy uvedena v elementu KFMPrehled:

IC	IČ vykazující účetní jednotky
UcetniJednotkaNazev	Název účetní jednotky
KontrolaDatum	Datum provedení křížové kontroly FIN
KontrolaStav	Stav provedené křížové kontroly FIN: kontrola neprovedena, kontrola v pořádku, kontrola ještě nebyla dokončena, kontrola skončila rozdílem

12.2.9 V-Monitor: Detailní výsledky kontroly KRK FIN

Tato služba slouží k získání detailních informací o provedené křížové kontrole finančních výkazů (FIN 2-12 M a FIN 1-12 SF) za vybranou účetní jednotku a období. Křížová kontrola sestává z více kontrolních vazeb, jejichž výsledky jsou v detailním přehledu obsaženy.

Pro každou vazbu křížové kontroly jsou k dispozici následující informace:

- Identifikace vazby křížové kontroly KRK FIN
- Stav kontrolní vazby (úspěšná, chybná)
- Označení subjektu levé strany vazby
- Kontaktní osoba levé strany
- Hodnota levé strany v Kč
- Označení subjektu pravé strany vazby
- Kontaktní osoba pravé strany
- Hodnota pravé strany v Kč
- Rozdíl v Kč
- Paragraf
- Nástroj
- Prostorová jednotka
- Účelový znak
- Mimořádná událost

Tato služba pracuje v synchronním režimu a používá následující datové typy:

- StavKFMPozadavek - synchronní dotaz (request) v elementu /Envelope/EnvelopeBody/VMonitor/StavKFMPozadavek, který obsahuje požadované období, za které je výkaz zasílán, a identifikaci účetní jednotky.
- StavKFMOdpoved - synchronní odpověď (response) v elementu /Envelope/EnvelopeBody/VMonitor/StavKFMOdpoved obsahujícím seznam vazeb provedené křížové kontroly, jejich výsledek a detailní informace.

Selekční parametry datového typu StavKFMPozadavek:

IC	IČ účetní jednotky
DatumVykaz	Zvolené Období výkazu

Seznam vazeb provedené křížové kontroly a další detailní informace je doručen ve struktuře odpovědi StavKFMOdpoved. Informace obsahuje datum provedené křížové kontroly v elementu KontrolaDatum a detailní informace pro jednotlivé vazby křížové kontroly v elementu VazbaKontrolni:

KFMId	Identifikátor vazby křížové kontroly FIN
KontrolaPopis	Popis kontrolní vazby
LevaStranaPopis	Popis levé strany kontrolní vazby
PravaStranaPopis	Popis pravé strany kontrolní vazby
KontrolaStav	Výsledek provedené vazby křížové kontroly: v pořádku, zjištěn rozdíl
LevaStranaIC	IČ účetní jednotky levé strany kontrolní vazby
LevaStranaNazev	Název účetní jednotky levé strany kontrolní vazby
LevaStranaOsobaKontaktni	Jméno kontaktní osoby účetní jednotky levé strany kontrolní vazby
LevaStranaOsobaKontaktniTelefon	Telefon kontaktní osoby účetní jednotky levé strany kontrolní vazby
LevaStranaOsobaKontaktniEmail	Email kontaktní osoby účetní jednotky levé strany kontrolní vazby
LevaStranaCastka	Hodnota (částka) levé strany kontrolní vazby
PravaStranaIC	IČ účetní jednotky pravé strany kontrolní vazby
PravaStranaNazev	Název účetní jednotky pravé strany kontrolní vazby
PravaStranaOsobaKontaktni	Jméno kontaktní osoby účetní jednotky pravé strany kontrolní vazby

PravaStranaOsobaKontaktniTelefon	Telefon kontaktní osoby účetní jednotky pravé strany kontrolní vazby
PravaStranaOsobaKontaktniEmail	Email kontaktní osoby účetní jednotky pravé strany kontrolní vazby
PravaStranaCastka	Hodnota (částka) pravé strany kontrolní vazby
CastkaRozdil	Rozdíl částek levé a pravé strany kontrolní vazby
Paragraf	Paragraf rozpočtové skladby (je-li definován)
Nástroj	Nástroj (je-li definován)
Prostorová jednotka	Prostorová jednotka (je-li definována)
Účelový znak	Účelový znak (je-li definován)
Mimořádná událost	Identifkátor mimořádné události (je-li definována)

13 Zpracování výkazů v CSÚIS

Po přijetí výkazu systémem CSÚIS je provedeno jeho zpracování. To spočívá v několika úrovních kontroly zaslaných dat a následném uložení dat k dalšímu zpracování v rámci CSÚIS a Ministerstva financí.

Popis různých druhů prováděných kontrol výkazů v CSÚIS a způsob jejich fungování je popsán v samostatné kapitole Kontroly dat.

V jednotlivých fázích zpracování výkazů jsou protokolovány případné chyby a na základě výsledků zpracování je výkazu přiřazen konkrétní stav zpracování výkazu. Zaprotokolované informace o průběhu zpracování výkazu jsou vždy dostupné účetní jednotce.

O výsledcích zpracování je vždy informována účetní jednotka prostřednictvím svých registrovaných ZO. Komunikace směrem z CSÚIS k účetní jednotce probíhá pomocí zasílání zpráv do Inboxu ZO. Ta může rovněž použít Portálu CSÚIS a její komponenty V-Monitor pro proaktivní sledování stavu zpracování zaslaných výkazů.

13.1 Stavová zpráva

O stavech zpracování účetních záznamů a výkazů v systému CSÚIS bude účetní jednotka informována pomocí stavové zprávy nesoucí informace o průběhu zpracování, aktuálním stavu a případných chybách. Struktura stavové zprávy je popsána XML schématem uveřejněným v souboru iissp_messaging.xsd (viz kapitola Popis datových prvků).

Stavová zpráva je odeslána do Inboxu všech ZO registrovaných pro danou účetní jednotku. Identifikace originální zprávy, tj. zprávy s účetními záznamy nebo výkazem odeslané účetní jednotkou a ke které se informace o zpracování vztahují, je uvedena v poli ReferenceTransactionId záhlaví komunikační obálky stavové zprávy.

Stavová zpráva obsahuje následující informace:

1. Identifikaci původní zprávy (výkazu), ke které se data vztahují
2. Textový popis původní zprávy (výkazu) - typ, období, účetní jednotka, zodpovědná osoba
3. Aktuální stav zpracování výkazu pomocí *identifikátoru stavu* (viz dále)
4. Všechny zprávy s textovým popisem výsledku jednotlivých kroků zpracování od přijetí výkazu do systému CSÚIS

Struktura stavové zprávy je následující:

RefIdPrenosu	Identifikátor čísla zprávy (tj. hodnota TransactionId v původní zprávě), ke které se vztahují uvedená chybová a informační hlášení

StavId	Identifikátor chyby nebo stavu, ve kterém se právě nachází zpracování odkazované zprávy
StavNazev	Název aktuálního stavu zpracování
StavPopis	Textový popis aktuálního stavu zpracování
DetailyZpracovani	Detailní výpis informačních a chybových hlášení, která vznikla při zpracování původní zprávy. Hlášení obsahují datum a čas vzniku, závažnost a textový popis.

Stavová zpráva je vygenerována vždy, když dojde ke změně stavu zpracovávaného výkazu. Ve stavové zprávě jsou uvedena všechna relevantní informační a chybová hlášení vytvořená v průběhu zpracování zprávy s účetními záznamy či výkazy od jejich přijetí do CSÚIS. To znamená, že novější stavová zpráva obsahuje všechny informace jako stavové zprávy dřívější a nahrazuje je. Po ukončení zpracování výkazu je nastaven jeden ze Stavy zpracování výkazu.

POZNÁMKA: Není možné, aby došlo ke změně finálního stavu zpracování výkazu, např. ke změně stavu PROCOK (úspěšné zpracování) na chybový kód nebo naopak.

13.2 Stavy zpracování výkazu

Seznam chybových kódů zpracování výkazu a postup pro jejich řešení.

CANCLD	Jiné chyby	Zpracování zprávy bylo ukončeno správcem systému. Manuální zásah administrátora CSÚIS, který vyloučil zprávu ze zpracování. Kontaktujte Kompetenční centrum CSÚIS.
ERRATT	Chyby syntaxe	Nepodporovaný typ přílohy. Jako přílohu lze zaslat pouze soubory ve formátech povolených v Technické vyhlášce, Příloha č. 2.
ERRAUT	Bezpečnostní chyby	Účetní jednotka není oprávněna zasílat daný typ zprávy.
ERRBWI	Jiné chyby	Výkaz nebyl přijat do BW kvůli systémové chybě. Kontaktujte Kompetenční centrum CSÚIS.
ERRBWL	Obsahové chyby	Výkaz obsahuje chyby v datech, nebude dále zpracováván.

ERRCON	Chyby syntaxe	Chyba konzistence částí rozděleného výkazu. Informace o počtu nebo pořadí částí uvedené v jednotlivých částech rozděleného výkazu se neshodují. Zaslané části nebudou dále zpracovány.
ERRCIS	Obsahové chyby	Chyba struktury dat - hodnota mimo číselník. Zkontrolujte, zda vámi uváděné hodnoty číselníkových údajů odpovídají aktuální verzi číselníků.
ERRJVK	Obsahové chyby	Chyba jednostranné výkazové kontroly. V jednostranné výkazové kontrole obsahu výkazu byly nalezeny chyby. Zkontrolujte výpis chyb a zašlete opravený výkaz.
ERRMVK	Obsahové chyby	Chyba mezivýkazové kontroly. V mezivýkazové kontrole obsahu výkazu byly nalezeny chyby. Zkontrolujte výpis chyb a zašlete opravený výkaz.
ERRREP	Bezpečnostní chyby	Zkontrolujte, zda ZO provádějící přenos dat je registrována v CSÚIS a je ve stavu aktivní, tj. s dokončenou registrací. Ověřte, zda je oprávněna jednat za danou účetní jednotku. Dokončete její registraci, případně zajistěte provedení přenosu jinou registrovanou ZO s potřebným oprávněním.
ERRSIG	Bezpečnostní chyby	Chyba ověření elektronického podpisu. Jeden či více digitálních podpisů uvedených ve zprávě je nevalidní. Zkontrolujte, zda byl elektronický podpis správně vytvořen a zda certifikátu použitému k podpisu nevypršela platnost či nebyl revokován certifikační autoritou.
ERRSYN	Chyby syntaxe	Nesprávná struktura či syntaxe XML zprávy. Zkontrolujte, zda zpráva svou strukturou a datovými typy odpovídá vyžadovaným strukturám. Ke kontrole syntaxe je možné použít XSD soubory s definicemi zpráv, jež jsou přílohou Technického manuálu.
ERRSYS	Jiné chyby	Systémová chyba při vstupním zpracování. Došlo k systémové chybě. Kontaktujte kompetenční centrum.

ERRTIM	Jiné chyby	Do časového limitu nebyly zaslány všechny části rozděleného výkazu. Zaslané části nebudou zpracovány.
ERRVVK	Obsahové chyby	Chyba vnitrovýkazové kontroly obsahu zprávy. Ve vnitrovýkazové kontrole obsahu výkazu byly nalezeny chyby. Výkaz nebude dále zpracováván. Zkontrolujte výpis chyb a zašlete opravený výkaz.
ERREVK	Obsahové chyby	Chyba externí kontroly obsahu zprávy. V kontrole dat výkazu a externími daty byl nalezen nesoulad. Výkaz nebude dále zpracováván. Zkontrolujte výpis chyb a zašlete opravený výkaz.
MSGUNK	Chyby syntaxe	Neznámý typ zprávy. Nebylo možné rozpoznat typ zprávy. Zkontrolujte, zda syntaxe zprávy odpovídá požadovaným formátům. Ke kontrole syntaxe je možné použít XSD soubory s definicemi zpráv, jež jsou přílohou Technického manuálu.
REJECT	Jiné chyby	Neočekávaný typ zprávy pro danou účetní jednotku a období. Tento typ výkazu nebyl pro kombinaci dané účetní jednotky a vykazovaného období očekáván – období je již uzavřené nebo ještě neskončilo, případně není tento druh výkazu od účetní jednotky v tomto období očekáván. Zkontrolujte, zda posíláte správný druh výkazu v termínu určeném Technickou vyhláškou, Příloha č. 3 a č. 5.

Ostatní stavy zpracování

PROCOK	Finální stav	Zpracování zprávy bylo úspěšně ukončeno.
DELVD	Přechodný stav	Zpráva byla přijata systémem CSÚIS ke kontrolám a dalšímu zpracování. Vyčkejte na další stavové zprávy.
REPLCD	Finální stav	Zpráva byla nahrazena přijatou novější verzí dat. Aktuální verze výkazu bude nahrazena daty zprávy, kterou jste zaslali (oprava). Původní zpráva již nebude dále zpracovávána.

JOINED	Finální stav	Části rozděleného výkazu byly sloučeny. Zpracování výkazu bude pokračovat pod identifikátorem první části.
EVKWT	Přechodný stav	Zpracování výkazu čeká na nahrání externích dat do systému, aby mohla být provedena externí kontrola dat výkazu. Není potřeba žádná akce uživatele.

13.3 Urgence

V případě, že výkaz za dané období není do systému CSÚIS zaslán v požadované kvalitě před termínem určeným legislativou, je do Inboxu ZO registrovaných pro dotčenou účetní jednotku vygenerována urgence s požadavkem na zaslání výkazu. Urgence je generována a odesílána 2., 5. a 8. den po termínu zaslání výkazu, nebo vygenerování chyby Externí výkazové kontroly či Křížové kontroly.

Rozlišujeme mezi následujícími druhy urgencí:

- Urgence na nedodaný výkaz - urguje neschválené naplánované výkazy, ke kterým neexistuje žádný dodaný výkaz.
- Urgence na chybný výkaz – urguje neschválené naplánované výkazy, ke kterým byl zaslán alespoň jeden dodaný výkaz, který je ale v chybě zpracování.
- Urgence na chybu kontroly KRK - urguje dodané výkazy *Pomocný analytický přehled souhrn*, u kterých se objevila chyba křížových kontrol.
- Urgence na chybu kontroly KFM - urguje dodané výkazy *FIN 2-12M*, u kterých se objevila chyba křížových kontrol.

14 Kontroly dat

Po přijetí výkazu systémem CSÚIS dochází ke kontrolám zaslaných dat na několika úrovních. Postupně jsou prováděny následující typy kontrol:

- Bezpečnostní kontroly - kontroly zabezpečení dat a oprávnění
- Syntaktické kontroly - kontroly formální správnosti zasílaných dat
- Sémantické kontroly - kontroly obsahové správnosti zasílaných dat

14.1 Bezpečnostní kontroly

Bezprostředně po příjmu výkazu systémem CSÚIS dochází k následujícím akcím a bezpečnostním kontrolám:

1. Ověření případných elektronických podpisů ve zprávě
2. Kontrola oprávnění Zodpovědné osoby

Níže uvedené druhy chyb mohou často vzniknout z důvodu nedodržení vyžadovaného postupu při přípravě a odesílání dat do CSÚIS.

Chyba kontroly zodpovědné osoby

V záhlaví komunikační obálky je uvedena identifikace zodpovědné osoby. Jestliže výkaz odešle do CSÚIS osoba, která k tomu není oprávněná, nebo není v systému CSÚIS aktivní a přiřazená jako ZO k dané účetní jednotce, nebude zpráva přijata ke zpracování. Výkazy může posílat jenom osoba k tomu oprávněná. Uveďte v hlavičce zprávy identifikaci ZO, která je shodná s osobou provádějící přihlášení a přenos zprávy, a zprávu znovu zašlete pomocí zvoleného komunikačního kanálu do CSÚIS.

Při výskytu chyby při ověření zodpovědné osoby může stavová zpráva obsahovat některé z následujících chybových hlášení:

- Při ověření zodpovědné osoby nastala systémová chyba. Odešlete prosím výkaz znovu později.
- Partner nnnnnnnnnnn není ZO pro ÚJ číslo nnnnnnnnnnn.
- ZO nnnnnnnnnn není aktivována. Dokončete registrační proces.

Zkontrolujte platnost registrace vaší ZO pro danou účetní jednotku. V případě přetrvávajících problémů kontaktujte Kompetenční centrum.

Kontrola elektronického podpisu

Součástí účetních záznamů zasílaných v datové zprávě je dle *Zákona o účetnictví* elektronický podpis. V případě, že systém nedokázal tento elektronický podpis ověřit, či vypršela platnost podpisového certifikátu k datu zaslání zprávy do CSÚIS, nebude zaslaná zpráva systémem CSÚIS zpracována. V tomto případě vám bude zaslána stavová zpráva s odpovídajícím chybovým hlášením.

Zkontrolujte prosím platnost certifikátu, kterým elektronický podpis vytváříte, a postup pro vytvoření tohoto podpisu. Elektronický podpis musí být v dokumentu vytvořen dle specifikace XML Signature a musí rovněž obsahovat certifikát, kterým byl účetní záznam podepsán.

Při výskytu chyby při ověření elektronického podpisu může stavová zpráva obsahovat následující chybové hlášení: KVS005 - MsgDecryptKVS: Elektronický podpis obsažený ve zprávě není platný. Ověřte, zda byla data podepsána platným komerčním nebo kvalifikovaným certifikátem a zda nebyla po podepsání modifikována.

14.2 Syntaktické kontroly

Při příjmu zprávy systémem CSÚIS dochází k syntaktické kontrole zaslaných dat. Jedná se zejména o formální validaci XML struktury a obsahu zaslané zprávy, zda odpovídá požadavkům na syntaxi, uvedeným v Seznam výkazů a celé zprávy. Pokud při této kontrole dojde ke zjištění chyby syntaxe, bude zpracování výkazu odmítnuto a pomocí stavové zprávy se stavem ERRSYN zaslána odesílateli informace s popisem chyby a výstupem XML validátoru.

Před odesláním zprávy do CSÚIS je nutné ověřit, že je zpráva syntakticky validní pomocí Validace XML oproti jeho XSD schématu podle aktuálního Balíček XSD. Popisy konkrétních datových struktur a odkazy na odpovídající XSD soubory jsou uvedeny v kapitole Popis datových prvků.

14.3 Sémantické kontroly

Poslední kontrolou, která je při příchodu dat do CSÚIS prováděna, jsou sémantické chyby, tedy chyby vlastního datového obsahu. V závislosti na typu účetních záznamů, resp. předávaného výkazu je provedena řada obsahových kontrol, které kontrolují správnost potřebných vazeb mezi jednotlivými položkami.

Jedná se o následující typy kontrol:

1. Kontroly číselníků: Kontrola vyplněných dat vůči číselníkům – při přípravě výkazů musí být zohledněny aktuální verze všech použitých číselníků.
2. Vnitrovýkazové kontroly: Kontrola vyplněných dat v rámci jednoho výkazu, např. soulad součtových položek s vypočteným součtem, rovnost aktiv a pasiv apod.
3. Mezivýkazové kontroly: Kontrola vyplněných dat mezi více výkazy dané účetní jednotky - pouze u výkazů, kde je kontrola mezi dvěma či více výkazy relevantní.
4. Jednostranné výkazové kontroly: Kontrola vyplněných dat mezi více výkazy dané účetní jednotky - pouze u výkazů, kde je kontrola mezi dvěma či více výkazy relevantní. Ovlivňuje pouze jeden z výkazů, který je označen jako hlavní.
5. Externí výkazové kontroly: Kontrola vyplněných dat mezi výkazem a daty nahrávanými z externích zdrojů.
6. Křížové kontroly: Kontrola vyplněných dat (partnerů) mezi výkazy různých účetních jednotek - pouze u výkazu Pomocný analytický přehled, FIN 2-12 M a FIN 1-12 SF.

14.3.1 Vnitrovýkazové kontroly

Vnitrovýkazovou kontrolou je míněna kontrola vyplněných dat v rámci jednoho výkazu, např. soulad součtových položek s vypočteným součtem, rovnost aktiv a pasiv apod.

Objeví-li se při vnitrovýkazové kontrole výkazu alespoň jedna chyba, nebude výkaz dále zpracováván a v systému bude označen stavem ERRVVK**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**. Účetní jednotka, resp. její ZO budou informovány pomocí zaslané stavové zprávy obsahující detailní informace o nalezené chybě - položky a hodnoty, které nejsou v souladu. Aktuální stav výkazu a obsah stavové zprávy je rovněž možné zobrazit pomocí V-Monitor.

Při výskytu chyby vnitrovýkazové kontroly musí účetní jednotka zaslat opravený výkaz, jinak bude považována povinnost účetní jednotky dodat konkrétní druh výkazu za nesplněnou.

14.3.2 Mezivýkazové kontroly

Mezivýkazovou kontrolou se rozumí kontrola vyplněných dat mezi dvěma nebo více výkazy dané účetní jednotky. Tato kontrola probíhá pouze u výkazů, kde je relevantní.

Objeví-li se při mezivýkazové kontrole chyba, tj. nesoulad hodnot stejného charakteru uvedených v různých výkazech téže účetní jednotky, budou všechny výkazy, jichž se tato konkrétní kontrola týká, označeny stavem ERRMVK. Účetní jednotka, resp. její ZO budou informovány pomocí zaslané stavové zprávy obsahující detailní informace o nalezené chybě - položky a hodnoty, které nejsou v souladu. Aktuální stav výkazu a obsah stavové zprávy je rovněž možné zobrazit pomocí V-Monitor.

Účetní jednotka je povinna zasláním opravy jednoho nebo více dotčených výkazů tuto chybu odstranit.

14.3.3 Jednostranné výkazové kontroly

Jednostrannou výkazovou kontrolou se rozumí kontrola vyplněných dat mezi dvěma nebo více výkazy dané účetní jednotky. Tato kontrola probíhá pouze u výkazů, kde je relevantní. Jeden z výkazů je označen jako hlavní strana, z toho důvodu jednostranná kontrola.

Objeví-li se při jednostranné výkazové kontrole chyba, tj. nesoulad hodnot stejného charakteru uvedených v různých výkazech téže účetní jednotky, bude chybou ERRJVK označen pouze hlavní výkaz. Druhý výkaz nebude danou kontrolou dotčen. Účetní jednotka, resp. její ZO budou informovány pomocí zaslané stavové zprávy obsahující detailní informace o nalezené chybě - položky a hodnoty, které nejsou v souladu. Aktuální stav výkazu a obsah stavové zprávy je rovněž možné zobrazit pomocí V-Monitor.

Účetní jednotka je povinna zasláním opravy jednoho nebo více dotčených výkazů tuto chybu odstranit.

14.3.4 Externí kontroly

Externí kontrolou je míněna kontrola vyplněných dat mezi výkazem a daty nahrávanými z externích zdrojů. Tato kontrola probíhá pouze u výkazů, kde je relevantní.

Vzhledem k odlišným termínům pro nahrávání dat z externích zdrojů může být zpracování výkazů pozastaveno do doby, než budou externí data nahrána do systému. Při čekání na nahrání dat bude výkaz označen dočasným stavem EVKWT. Tento stav neindikuje žádnou chybu a uživatel, resp. ZO nemusí provádět žádnou akci.

Objeví-li se při externí kontrole chyba, tj. nesoulad hodnot stejného charakteru uvedených ve výkazu a externích datech, bude výkaz označeny stavem ERREVK. Účetní jednotka, resp. její ZO budou informovány pomocí zaslané stavové zprávy obsahující detailní informace o nalezené chybě - položky a hodnoty, které nejsou v souladu. Aktuální stav výkazu a obsah stavové zprávy je rovněž možné zobrazit pomocí **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**.

Při výskytu chyby externí kontroly musí účetní jednotka zaslat opravený výkaz, jinak bude považována povinnost účetní jednotky dodat konkrétní druh výkazu za nesplněnou.

14.3.5 Křížové kontroly PAP

Křížovou kontrolou PAP se rozumí kontrola vyplněných dat mezi výkazy *Pomocný analytický přehled - detail* (Části X - XIII) různých účetních jednotek.

Objeví-li se při křížové kontrole chyba, tj. nesoulad hodnot stejného charakteru vykazovaných oběma protistranami (účetními jednotkami) v detailních rozpadech výkazu Pomocný analytický přehled, **nebude** tím změněn stav zpracování výkazu ani nebude vytvářena stavová zpráva. V případě výskytu chyby křížové kontroly bude účetní jednotka, resp. její ZO informována pomocí informační zprávy zaslané do Inboxu ZO.

Detailní popis nalezených chyb křížových kontrol je zpřístupněn pomocí V-Monitor v části *Detailní výsledky křížové kontroly PAP*.

Povinností účetní jednotky, v jejímž výkazu byla nalezena chyba, je zajistit její opravu zasláním opraveného výkazu.

14.3.6 Křížové kontroly FIN

Křížovou kontrolou FIN se rozumí kontrola vyplněných dat mezi výkazy *Fin 2-12 M od 2026 a Fin 1-12 SF od 2027* různých účetních jednotek.

Objeví-li se při křížové kontrole chyba, tj. nesoulad hodnot stejného charakteru vykazovaných oběma protistranami (účetními jednotkami), **nebude** tím změněn stav zpracování výkazu ani nebude vytvářena stavová zpráva. V případě výskytu chyby křížové kontroly bude účetní jednotka, resp. její ZO informována pomocí informační zprávy zaslané do Inboxu ZO.

Detailní popis nalezených chyb křížových kontrol je zpřístupněn pomocí V-Monitor v části *Detailní výsledky křížové kontroly FIN*.

Povinností účetní jednotky, v jejímž výkazu byla nalezena chyba, je zajistit její opravu zasláním opraveného výkazu.

14.3.7 Informativní kontroly

Od ledna 2018 jsou v systému CSÚIS nově zavedeny informativní kontroly. Jedná se o tzv. měkké kontroly, které **neovlivňují stav zpracování výkazu**. Jejich cílem je informovat uživatele, že po metodické stránce se v zaslaných výkazech nachází nějaká nekonzistence.

Výsledky informativních kontrol se budou logovat při zpracování výkazu a jejich přehled bude zaslán spolu s výsledky ostatních kontrol do inboxu uživatele. Pokud uživatel dostane zprávu o chybě v informativní kontrole, měl by chybu vyhledat, zvážit opravu a případně opravený výkaz přeposlat do systému IISSP.

Aktuálně nastavené informativní kontroly lze najít na stejnojmenném listu tabulky kontrolních vazeb publikované na webových stránkách Státní pokladny: https://statnipokladna.gov.cz/cs/csuis/technicke-informace.

14.3.8 Kontrolní vazby

Aktuální kontrolní vazby účetních záznamů, finančních výkazů a výkazů pro monitorování a řízení veřejných financí jsou průběžně publikovány na adrese: https://statnipokladna.gov.cz/cs/csuis/technicke-informace .

Bližší metodický popis a definice algoritmů křížových kontrol PAP jsou uvedeny v dokumentu *Metodika křížových kontrol PAP* a křížových kontrol FIN jsou uvedeny v dokumentu *Metodika křížových kontrol FIN 2-12 M a FIN 1-12 SF*, které jsou publikovány na adrese: https://statnipokladna.gov.cz/cs/csuis/metodicke-informace .

15 Monitoring zpracování výkazů v CSÚIS

15.1 V-Monitor

V-Monitor je komponenta CSÚIS, která slouží pro monitorování zpracování výkazů v CSÚIS a poskytuje následující služby:

1. Přehled zpracování výkazů
2. Seznam doručených výkazů
3. Výpis aktuálního stavu zpracování výkazu a informací o jeho průběhu (Stavová zpráva)
4. Seznam ZO registrovaných pro účetní jednotku
5. Seznam účetních jednotek, pro které je ZO registrována
6. Přehled o provedených křížových kontrolách výkazu Pomocný analytický přehled a jejich stavu
7. Detailní informace o výsledcích provedené křížové kontroly výkazu Pomocný analytický přehled
8. Přehled o provedených křížových kontrolách finančních výkazů a jejich stavu
9. Detailní informace o výsledcích provedené křížové kontroly finančních výkazů

Služby **V-Monitoru** jsou dostupné pomocí uživatelského rozhraní Portálu CSÚIS a pro automatizované využití jako samostatná

Webová služba V-Monitor. Nově budou k dispozici i na Portále CSÚIS.

Bližší popis uživatelského rozhraní komponenty V-Monitor naleznete v uživatelské příručce Portálu CSÚIS.

16 Doplňkové nástroje pro práci s CSÚIS

16.1 Portál CSÚIS

Jako hlavní způsob výměny zpráv mezi účetní jednotkou a CSÚIS poskytuje IISSP aplikaci Portál CSÚIS poskytující uživatelské rozhraní pro manuální činnosti zasílání zpráv do CSÚIS, výpis zpráv ze schránky ZO či jejich download.

Pro přihlášení k Portálu CSÚIS použije ZO registrovaný komerční certifikát. Portál CSÚIS je dostupný odkazem z webových stránek CSÚIS. Pro všechny druhy zpráv zasílaných pomocí Portálu CSÚIS platí stejná pravidla na obsah, formát a zabezpečení jako při použití přenosového komunikačního kanálu SOAP.

Přístup k Portálu CSÚIS, aktuální informace a uživatelský manuál k Portálu CSÚIS jsou k dispozici na adrese https://statnipokladna.gov.cz/cs/csuis/portal-csuis .

16.2 Klient CSÚIS

Klient CSÚIS je aplikace pro komunikaci mezi účetními jednotkami a CSÚIS.

Aplikace slouží pro centralizaci a automatizaci činnosti spojené s odesíláním zpráv do CSÚIS. Poskytuje následující funkce:

- Odeslání nešifrovaných výkazů do CSÚIS
- Přidání ZO s certifikátem
- Změna certifikátu u ZO
- Kontrola struktury XML souborů

Aplikace Klient CSÚIS není určena k vytváření XML souborů s výkazy ve formátu vyžadovaném pro předání do CSÚIS. Tyto soubory musí být ve vyžadované podobě vytvořeny jiným způsobem, aplikace Klient CSÚIS provede pouze jejich kontrolu a odeslání do CSÚIS v automatizovaném režimu, tedy bez nutnosti uživatelského zásahu. K úspěšnému provozování aplikace Klient CSÚIS je nezbytné, aby byl uživatel této aplikace již zaregistrován jako ZO pro účetní jednotky, jejichž výkazy chce do CSÚIS odesílat. Dále je nutné, aby měl uživatel v Klientu CSÚIS vložen svůj komerční certifikát.

Detailní informace o aplikaci **Klient CSÚIS** včetně jejího uživatelského manuálu a odkazu pro spuštění aplikace jsou k dispozici na adrese: https://statnipokladna.gov.cz/cs/csuis/klient-csuis.

17 Technické požadavky na klientské stanice

Požadavky na připojení klientské stanice k IISSP CSÚIS byly přesunuty do obecného dokumentu *Technický manuál - Příručka administrátora* na webových stránkách Kompetenčního centra Státní pokladny: https://statnipokladna.gov.cz/cs/kompetencni-centrum/technicke-informace .

18 Hlášení závad

Chyby a problémy při práci s CSÚIS je nutné hlásit pomocí Kontaktní informace.

Informace předávané na *ServiceDesk* musí obsahovat následující informace nutné k identifikaci a řešení problému:

1. Identifikace dotčené účetní jednotky (IČO)
2. Registrační číslo ZO
3. Datum a čas výskytu chyby
4. Aplikace nebo místo, kde se chyba vyskytla
5. Chybová zpráva nebo způsob, jakým se chyba projevila (textový popis nebo otisk obrazovky)
6. Činnosti prováděné bezprostředně před výskytem chyby
7. Zadávané informace nebo vstupní data (např. výkaz, stavová zpráva), je-li to pro výskyt chyby relevantní

19 Kontaktní informace

Kompetenční centrum

Ministerstvo financí ČR, Kompetenční centrum IISSP, Letenská 15, 118 10 Praha 1

- Webové stránky CSÚIS: https://statnipokladna.gov.cz/cs/csuis
- Webové stránky Kompetenčního centra: https://statnipokladna.gov.cz/cs/kompetencni-centrum
- E-mailová adresa Kompetenčního centra: kc.iissp@mf.gov.cz
- ServiceDesk, hlášení závad na emailové adrese: servicedesk@spcss.cz

Kontaktní emailové adresy

komunikaceSP@mf.gov.cz	Určena pro komunikaci externích subjektů (uživatelů) mimo Ministerstvo financí s projektem IISSP, tedy zejména pro komunikaci mezi projektem IISSP a Gestory, Garanty, Pověřenými osobami na kapitolách, OSS, krajích, případně

	dalšími subjekty. Určena pro dotazy a komunikaci externích subjektů (neuživatelů - veřejnost a media) na IISSP.
servicedesk@spcss.cz	Určena pro zadávání a vypořádání chyb, hlášení závad systému IISSP (CSÚIS, Portál CSÚIS, proces registrace ZO, testování třetích stran, EKIS Úřadu vlády) registrovanými i neregistrovanými uživateli systému IISSP. Určena pro zadávání požadavků na systém IISSP jeho registrovanými uživateli. Určena jako doplňková možnost kontaktovat ServiceDesk (v případě nedostupnosti webového rozhraní) registrovanými uživateli systému IISSP.
kc.iissp@mf.gov.cz	Určena pro obecnou komunikaci ohledně provozu systému IISSP, např. zasílání informací o odstávkách systému, přijímání obecných dotazů k provozovanému systému IISSP, zasílání odpovědí na tyto dotazy.
ciselnikUJ@mf.gov.cz	Určeno výhradně pro příjem formulářů pro aktualizaci číselníku účetních jednotek v CSÚIS.

20 Odkazy z Technické vyhlášky (§3 odstavec 7)

a) vymezení datových prvků předávaných údajů a jejich atributy

- Popis datových prvků

b) vymezení komunikačního rozhraní včetně bezpečnostních parametrů a bližší podmínky jeho provozu

- Komunikace s CSÚIS

c) způsob hlášení závad datových přenosů

- Hlášení závad
- Kontaktní informace

d) termíny vytváření sestav jednotlivých předaných účetních záznamů pro účely uživatelů účetních záznamů

- Oficiální sestavy ve formě sumářů se vytvářejí v okamžiku uzavření zpracování daného období na úrovni Správce systému CSÚIS a jsou k dispozici oprávněným uživatelům na Portále IISSP. Uzavření zpracování probíhá zpravidla 5 až 10 pracovních dní po termínu zaslání výkazů dle Technické vyhlášky.

e) strukturu jednotlivých číselníků, registrů a informací z registrů spravovaných centrálními orgány veřejné správy nebo spravovaných správcem centrálního systému účetních informací státu, včetně jejich použití při členění účetních záznamů a jejich přenosu

- Rejstříky a číselníky

f) parametry a další údaje potřebné pro autentizaci a autorizaci postupů spojených s přenosem účetních záznamů, včetně způsobů a termínů předávání prostředků nutných k technickému a organizačnímu zabezpečení přenosu účetních záznamů mezi vybranou účetní jednotkou a centrálním systémem účetních informací státu

- Vytváření elektronických podpisů
- Šifrování zprávy
- Šifrovací utilita

g) údaje potřebné pro registraci osoby odpovědné za přenos dat mezi vybranou účetní jednotkou a centrálním systémem účetních informací státu (dále jen „zodpovědná osoba“)

- Registrace Zodpovědné osoby

h) způsob a postupy provádění syntaktické kontroly, kontroly zabezpečení a obsahové kontroly

- Syntaktické kontroly
- Bezpečnostní kontroly
- Sémantické kontroly

i) postupy provádění obsahové kontroly konsolidačních účetních záznamů, které vycházejí ze závazných vzorů a postupů stanovených vyhláškou k provedení zákona o účetnictví pro některé vybrané účetní jednotky

- *Zatím nestanoveno*

j) způsob poskytování součinnosti zodpovědné osobě správcem centrálního systému účetních informací státu při odstraňování chyb v přenášených účetních záznamech

- Poskytování součinnosti ze strany Správce CSÚIS je součástí celého systému podpory uživatelů systému Státní pokladny v rámci Kompetenčního centra IISSP. Podpora je poskytována ve formě služby Service Desk - https://statnipokladna.gov.cz/cs/kompetencni-centrum/zakladni-informace .

k) způsob předání údajů o zodpovědné osobě správci centrálního systému účetních informací státu

- Registrace Zodpovědné osoby

l) typy a specifikace komunikačních protokolů a související skutečnosti

- Komunikace pomocí webových služeb (SOAP)

m) způsob oznamování závažných skutečností, zejména hrozby zneužití přenášených účetních záznamů nebo jiných přenášených dat, správci centrálního systému účetních informací státu vybranou účetní jednotkou

- Kontaktní informace

n) požadavky na vyžádání a přenos jiného účetního záznamu a tím spojený postup osoby, která jiný účetní záznam vyžádala, jakož i s tím spojený postup správce centrálního systému účetních informací státu a dotčené vybrané účetní jednotky

- *Zatím nestanoveno*

o) parametry stavových zpráv o přenosech, způsob jejich tvorby a poskytování vybraným účetním jednotkám a související skutečnosti

- Stavová zpráva

21 Ukázka zprávy v XML formátu

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<msg:Envelope xmlns:xsi='http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance'
   xmlns:sig='http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#'
   xmlns:iissp='urn:cz:mfcr:iissp:schemas:Common:v1'
   xmlns:cus='urn:cz:mfcr:iissp:schemas:Cus:v1'
   xmlns:msg='urn:cz:mfcr:iissp:schemas:Messaging:v1'
   xsi:schemaLocation='urn:cz:mfcr:iissp:schemas:Messaging:v1 iissp_messaging.
xsd'>
       <!-- Záhlaví komunikační obálky  -->
       <msg:EnvelopeHeader>
              <iissp:TransactionId>A970E763D149462BB1EBB0E7831996DB</iissp:Tra
nsactionId>
              <msg:DateTimeCreated>2009-10-23T10:03:18Z</msg:DateTimeCreated>
              <msg:Sender>
                     <iissp:IC>00020478</iissp:IC>
                     <iissp:SubjectName>Ministerstvo zemědělství</iissp:Subjec
tName>
                     <iissp:ResponsiblePerson>
                           <iissp:PersonName>Jan Novak</iissp:PersonName>
                           <iissp:Email>jan.novak@nekde.cz</iissp:Email>
                           <iissp:PersonId>0010000010</iissp:PersonId>
                     </iissp:ResponsiblePerson>
              </msg:Sender>
              <msg:Recipient>
                     <iissp:IC>00006947</iissp:IC>
                     <iissp:SubjectName>Ministerstvo financí ČR</iissp:Subject
Name>
                     <iissp:Module>CSUIS</iissp:Module>
              </msg:Recipient>
       </msg:EnvelopeHeader>
       <!-- Vlastní tělo  -->
       <msg:EnvelopeBody>
           <cus:Message>
               <cus:MessageHeader>
                   <cus:MessageId>A970E763D149462BB1EBB0E7831996DB</cus:Messag
eId>
                   <cus:DateTimeCreated>2009-10-
23T10:03:18.0Z</cus:DateTimeCreated>
               </cus:MessageHeader>
               <cus:MessageBody>
                <Rozvaha xmlns="urn:cz:isvs:micr:schemas:Rozvaha:v1"
                    xmlns:acc="urn:cz:isvs:micr:schemas:AccountTypes:v1"
                    xmlns:cmn="urn:cz:isvs:micr:schemas:CommonTypes:v1"
                    xmlns:bus="urn:cz:isvs:micr:schemas:BusinessTypes:v2"
                    xmlns:stm="urn:cz:isvs:micr:schemas:StatementTypes:v1">
                                 <!-- hlavička účetního výkazu -->
                                 <VykazHlavicka>
                                   <bus:SubjektICO>99999999</bus:SubjektICO>
                                   <stm:Kapitola>999</stm:Kapitola>
                                   <stm:DatumSestaveni>2015-08-
```

```
05</stm:DatumSestaveni>
                                        <stm:DatumVykaz>9999-12-
31</stm:DatumVykaz>
                                        <stm:FinancniCastkaRad>1</stm:FinancniCast
kaRad>
                                        <stm:OsobaOdpovedna>
                                            <stm:OsobaOdpovednaJmeno>Jan Novák</st
m:OsobaOdpovednaJmeno>
                                            <stm:OsobaOdpovednaFunkce>účetní</stm:
OsobaOdpovednaFunkce>
                                            <stm:OsobaOdpovednaEmail>jan.novak@uce
tnijednotka.cz</stm:OsobaOdpovednaEmail>
                                            <stm:OsobaOdpovednaTelefon>222333444</
stm:OsobaOdpovednaTelefon>
                                        </stm:OsobaOdpovedna>
                                    </VykazHlavicka>
                                      <Aktiva>
                                        <Radek>
                                            <PolozkaCislo>AKTIVA</PolozkaCislo>
                                            <ObdobiBezneBrutto>1001.00</ObdobiBezn
eBrutto>
                                            <ObdobiBezneNetto>3001.00</ObdobiBezne
Netto>
                                            <ObdobiBezneKorekce>2001.00</ObdobiBez
neKorekce>
                                            <ObdobiMinule>4001.00</ObdobiMinule>
                                        </Radek>
                                        <Radek>
                                            <PolozkaCislo>A.</PolozkaCislo>
                                            <ObdobiBezneBrutto>1002.00</ObdobiBezn
eBrutto>
                                            <ObdobiBezneNetto>3002.00</ObdobiBezne
Netto>
                                            <ObdobiBezneKorekce>2002.00</ObdobiBez
neKorekce>
                                            <ObdobiMinule>4002.00</ObdobiMinule>
                                        </Radek>
                                             ... VYNECHÁNO ...

                                      </Aktiva>
                                      <Pasiva>
                                             ... VYNECHÁNO ...

                                      </Pasiva>
                                </Rozvaha>
                            </cus:MessageBody>
                            <cus:MessageFooter>
                                  ... VYNECHÁNO ...
                            </cus:MessageFooter>
                        </cus:Message>
                    </msg:EnvelopeBody>
                    <msg:EnvelopeFooter>
                   ... VYNECHÁNO ...
```

```
        </msg:EnvelopeFooter>
</msg:Envelope>
```

22 Číselník výkazů a dalších druhů zpráv

Tabulka 8: Zprávy (výkazy) vytvářené ÚJ

Kód výkazu	Název výkazu	Poznámka
C001	Rozvaha	
C002	Výkaz zisku a ztráty	
C003	Přehled o peněžních tocích a změnách vlastního kapitálu	Výkaz se od roku 2026 nesestavuje a nepředává do CSÚIS
C004	Příloha účetní závěrky	
C005	Schvalování účetní závěrky	
C006	Seznam účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu	
C007	Výkaz peněžních příjmů a výdajů	
C008	Výkaz o poskytnutých garancích	
C009	Výkaz o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru	
C017	Soupis pohledávek	Výkaz byl zrušen
C018	Soupis závazků	Výkaz byl zrušen
C019	Soupis podmíněných pohledávek	Výkaz byl zrušen
C020	Soupis podmíněných závazků	Výkaz byl zrušen
C021	Peněžní prostředky	
C022	Disponibilní majetek	
C023	Rozvaha dle Vyhlášky 503	Pouze pro zdravotní pojišťovny

Kód výkazu	Název výkazu	Poznámka
C024	Výsledovka dle Vyhlášky 503	Pouze pro zdravotní pojišťovny
C025	Příloha dle Vyhlášky 503	Pouze pro zdravotní pojišťovny
C026	Přehled o peněžních tocích a změnách vlastního kapitálu dle Vyhlášky 503	Pouze pro zdravotní pojišťovny Výkaz se od roku 2026 nesestavuje a nepředává do CSÚIS
C030	Pomocný analytický přehled - souhrn	
C031	Pomocný analytický přehled - detail, Část X	
C032	Pomocný analytický přehled - detail, Část XI	
C033	Pomocný analytický přehled - detail, Část XII	
C034	Pomocný analytický přehled - detail, Část XIII	
C035	Pomocný analytický přehled - detail, Část XIV	
C036	Pomocný analytický přehled - detail, Část XV	
C037	Pomocný analytický přehled - detail, Část XVI	
C038	Pomocný analytický přehled - detail, Část XVII	Výkaz byl zrušen
C051	Fin 2-12 M	Od roku 2026 je nahrazen výkazem C063
C052	Fin 2-04 U	Výkaz byl zrušen
C053	Výkaz o nárocích z nespotřebovaných výdajů OSS	Výkaz byl zrušen
C054	Přehled rozpočtových opatření	Výkaz byl zrušen
C055	Přehled o rozpočtu nákladů a výnosů SPO	

Kód výkazu	Název výkazu	Poznámka
C056	Příloha ke komentáři k finančnímu výkazu pro hodnocení PR	Výkaz byl zrušen
C057	Přehled o rozpočtu nákladů a výnosů SPO pro RISPR	
C058	Fin 2-04 U - Schválený rozpočet	Výkaz byl zrušen
C059	Fin 2-04 U Část IX.	Výkaz byl zrušen
C060	Fin 1-12 SF Hodnocení plnění rozpočtu státních fondů	Od roku 2027 je nahrazen výkazem C064
C061	ZAM 1-04 Výkaz o zaměstnanosti regulované vládou	
C062	REF 1-04 OSS Výkaz o zdrojích rezervního fondu OSS	
C063	Fin 2-12 M (od 2026): Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí	Náhrada za výkaz C051 od roku 2026
C064	Fin 1-12 SF (od 2027): Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu státních fondů	Náhrada za výkaz C060 od roku 2027
C070	Pomocný konsolidační přehled, část I. (Přehled stavu položek)	
C071	Pomocný konsolidační přehled, část II. (Přehled majetkových účastí a jejich změn)	
C072	Pomocný konsolidační přehled, část III. (Identifikace vzájemných vztahů)	
C073	Pomocný konsolidační přehled, část IV. (Přehled podrozvahových položek)	
C074	Pomocný konsolidační přehled, část V. (Vysvětlení významných částek)	

Kód výkazu	Název výkazu	Poznámka
C075	Pomocný konsolidační přehled, část VI. (Informace pro konsolidaci kapitálu)	
C076	Pomocný konsolidační záznam	
C080	Přehled přijatých úvěrů, zápůjček a NFV	
C081	Poskytnuté transfery obcím a DSO z rozpočtu kraje	
C082	Vysvětlení významných skutečností	

Tabulka 9: Zprávy vytvářené CSÚIS

Kód výkazu	Název výkazu	Poznámka
C101	Stavová zpráva o výsledcích zpracování	
C102	Požadavek na zaslání jiných účetních záznamů	
C103	Urgence	
C104	Zabezpečovací a identifikační údaje ZO	Zasílány pouze do Inboxu ÚJ
C105	Stav registrace ZO	Zasílány pouze do Inboxu ÚJ
C106	Výpis aktuálních registračních údajů	
C107	Informativní zpráva	
C108	Žádanka zaslání Pomocného konsolidačního záznamu	